

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/376**  
**del 21/03/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 499**  
**del 24/03/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U.  
N.267 DEL 18.8.2000  
A "UNICREDIT SPA " - II TRIMESTRE 2024**

RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267 DEL  
18.8.2000 A “UNICREDIT SPA “ - II TRIMESTRE 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Dato atto che in particolare ai sensi dell'art.79

Comma 1 : I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali... ..hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento .

Comma 3 : I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali .....ovvero facenti parte delle commissioni consiliari .....nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo .....previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Comma 4:I componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti”.

Comma 5 : I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Comma 6 : L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

Considerato

- che il 26 maggio 2019, con turno di ballottaggio in data 9 giugno 2019, hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, in relazione al Mandato amministrativo 2019-2024, e che il 19 giugno 2019 è stato proclamato il Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

-che a seguito delle consultazioni amministrative del 26 maggio 2019 Ferretti Paola dipendente di "UNICREDIT SPA" - è stata eletta alla carica di Consigliere Comunale;

Vista la richiesta pervenuta da UNICREDIT SPA per il rimborso delle ore di assenza dal lavoro per Il trimestre 2024, per la partecipazione a riunioni di organi consiliari, debitamente attestati;

Dato atto che, sulla base della documentazione pervenuta ed acquisita agli atti, le somme da liquidare sono € 162,87;

Ritenuto doversi provvedere alla liquidazione di tale richiesta;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. ( Documento Unico di Programmazione) 2025-2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati ;

- che con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per

Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640) della direzione *ad interim* a decorrere dal 01.02.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 162,87 a UNICREDIT SPA , quali oneri retributivi sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti da Ferretti Paola -Consigliere Comunale del Comune di Reggio Emilia –per il II trimestre 2024 - Sogg. Creditore 77802;
2. di imputare la spesa complessiva di € 162,87 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 sul bilancio pluriennale 2025-2027 , al capitolo 130 del PEG 2025 denominato "Rimborso a datori di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000"-IMP. 800/2025

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa Francesca Mattioli