

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

PIANO PER L'ARTE CONTEMPORANEA 2024 :PROGETTI PER L'ACQUISIZIONE, LA PRODUZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI OPERE DELL'ARTE E DELLA CREATIVITÀ CONTEMPORANEE DESTINATI AL PATRIMONIO PUBBLICO ITALIANO.

INCARICO PROFESSIONALE ARTISTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ACACIA".

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato "Committente", rappresentato dal Dott. Nando Rinaldi, nella sua qualità di dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università.

e

La signora Irene Biolchini identificata con documento d'identità allegato al presente contratto che interviene nel presente atto nella sua qualità di incaricata.

Premesso che

- La Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura (di seguito "DGCC"), in attuazione della Legge 23 febbraio 2001, n. 29 e visto l'art. 21 lettera h) del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169, concernente "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance" in merito alle competenze della DGCC per l'attuazione del Piano per l'Arte Contemporanea (di seguito "PAC"), ha indetto con Decreto DG-CC|22/02/2024| n.25 - un Avviso pubblico per il finanziamento di proposte di acquisizione e di produzione di opere dell'arte e della creatività contemporanea italiane e internazionali, finalizzate all'incremento del patrimonio pubblico italiano, nonché per la valorizzazione di donazioni;

- il Comune di Reggio Emilia ha presentato propria proposta progettuale dal titolo "ACACIA. Un intervento di Marco Maria Zanin nella Collezione Gaetano Chierici di Paletnologia dei Musei Civici di Reggio Emilia";

- la proposta progettuale del Comune di Reggio Emilia – Musei Civici, come emerso dal decreto n. 241 DG-C del 25/07/2024 in cui e' stata pubblicata la graduatoria dei progetti pervenuti, si e' classificata undicesima ed è stata ammessa al finanziamento.

Ciò premesso con la presente scrittura privata si disciplinano termini e condizioni dell'incarico a Irene Biolchini per la collaborazione nelle fasi di realizzazione e di valorizzazione del progetto.

Visto il Provvedimento Dirigenziale n. 1654 del 30/09/2024

Visti gli artt. 1 comma 2, lett. D e 5 Allegato 4 del vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

L'incarico ha per oggetto la collaborazione nelle fasi di realizzazione e di valorizzazione di un progetto artistico dal titolo "ACACIA: Un intervento di Marco Maria Zanin nella Collezione Gaetano Chierici di Paletnologia dei Musei Civici di Reggio Emilia".

Il progetto porterà alla realizzazione di una mostra espositiva di opere di arte contemporanea che dia-

logheranno strettamente con le collezioni storiche dei Musei Civici di Reggio Emilia. Sulla base della proposta progettuale verranno realizzate diverse produzioni artistiche, tra cui sculture in ceramica, fotografie analogiche incorniciate, elementi in bronzo, elementi in tessuto decorati realizzati a mano ed elementi realizzati in vetro soffiato.

Le opere saranno ideate dall'artista stesso, il quale si occuperà di supervisionare i professionisti del settore artigiano che si dedicheranno alla manifattura.

Per la scelta e la presentazione degli oggetti a cui ispirarsi verranno coinvolti i curatori delle diverse collezioni di palazzo dei Musei.

Nello specifico il presente incarico prevedrà:

- operazioni di cura e di supervisione nelle fasi di allestimento, in collaborazione con l'artista e con i curatori del museo;
- cura dei testi per mostra (pannelli e foglio di sala);
- realizzazione di contributo testuale da inserire all'interno del catalogo di mostra;
- realizzazione di un talk per il public program.

2) MODALITÀ ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incaricata si impegna ad organizzare il proprio lavoro in piena autonomia intellettuale, nell'ambito degli indirizzi predisposti dal Committente, che darà indirizzi di massima.

L'incaricata svolgerà la propria attività con le modalità ritenute più opportune.

E' tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

E' fatta salva la facoltà per il Committente di agire ai sensi dell'art. 2224 Codice Civile.

3) DURATA

Il presente accordo contrattuale avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione e scadrà al termine della prestazione, fissata in data 31/08/2025.

4) NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2230 ss. del Cod. Civ., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Committente, nonché ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

5) COMPENSO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto ed è quantificato in un ammontare lordo complessivo pari a **€ 2.000,00** (*dicesi euro duemila/00*), comprensivo di ogni onere e imposta a carico dell'incaricata.

Le somme verranno corrisposte previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste e dell'effettiva consegna degli elaborati richiesti, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida.

Il compenso indicato è da considerarsi onnicomprensivo di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa previsti dalle norme vigenti in materia. E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricata eccedente l'importo concordato nel presente contratto. L'incaricata dichiara, altresì, ad ogni effetto di legge, che nella determinazione del compenso ha valutato ogni qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Le tranche del compenso saranno liquidate unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricata di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Le fatture elettroniche saranno pagate entro 30 gg dal loro ricevimento e dovranno essere intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: QDJHJF.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricata assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Per tutte le attività indicate nel precedente art. 1) il professionista s'impegna a collaborare con l'amministrazione comunale al fine di garantire la migliore organizzazione dell'evento.

S'impegna inoltre a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, che dichiara di aver ricevuto, per quanto applicabili al presente atto.

L'artista dovrà operare in collegamento con il Committente ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del progetto. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Comune di Reggio Emilia.

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Comune di RE.

7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale, oltre al pagamento del compenso di cui all'art. 5), è tenuta ad offrire anch'essa la massima collaborazione al professionista e si farà carico dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione dell'evento.

8) PROPRIETÀ SULLE OPERE REALIZZATE

La proprietà sulle opere realizzate nell'ambito del progetto oggetto del presente incarico appartiene al Comune di Reggio Emilia, che potrà disporre liberamente anche in futuro per i propri fini istituzionali. L'incaricata acconsente alla cessione dei relativi diritti con la sottoscrizione del presente disciplinare.

Il committente s'impegna a ricevere le opere con la finalità esclusiva di esporle presso la sede di Palazzo dei Musei in Via Spallanzani, 1, contestualmente al progetto "ACACIA. Un intervento di Marco Maria Zanin nella Collezione Gaetano Chierici di Paletnologia dei Musei Civici di Reggio Emilia", che si terrà da marzo a maggio 2025 presso la sezione G. Chierici di Paletnologia.

Il committente inoltre si impegnerà ad utilizzare la documentazione fotografica e digitale per la sola stampa del catalogo e per finalità di comunicazione.

Il committente dichiara di conoscere il valore culturale dei beni e di accettarli nelle condizioni in cui i beni gli verranno consegnati. La consegna verrà effettuata tramite personale specializzato nel trasporto di opere d'arte ai curatori delle collezioni dei Musei Civici.

Anche in ipotesi di cessazione anticipata per qualsiasi causa, le opere saranno inventariate ed entreranno a far parte delle collezioni dei Musei Civici. Una selezione delle opere sarà mantenuta esposta all'interno delle collezioni, mentre le rimanenti verranno collocate nei depositi per finalità conservative. Le modalità di cernita e di esposizione saranno a discrezione dei responsabili delle collezioni museali, d'intesa con la dirigenza del servizio.

Eventuali interventi ordinari e straordinari di manutenzione e ripristino saranno a carico del committente, il quale vi provvederà in base ai fondi residui disponibili sul quadro economico. Le operazioni sono peraltro subordinate al preventivo avviso fornito all'artista, che potrà sovrintendere e supervisionare gli stessi lavori.

I beni dovranno essere collocati lontano da fonti di calore e di luce ed in ambienti sorvegliati.

9) INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione della prestazione di cui all'Art. 1 costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricata inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricata possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricata nell'esecuzione delle attività di cui all'Art. 1. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'Art. 1, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente contratto.

10) RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di recedere, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricata può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'incaricata dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

11) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

12) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

13) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

14) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'incaricata ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'incaricata è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'incaricata può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricata sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'incaricata potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricata stessa ad altre committenze.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'incaricata in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'incaricata non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente del Servizio Cultura
Sig. Nando Rinaldi

L'incaricata
Sig.ra Irene Biolchini



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato un Responsabile del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricata del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

sottoscrizione del disciplinare tra le parti relativo alla realizzazione e alla valorizzazione del progetto artistico dal titolo "ACACIA: Un intervento di Marco Maria Zanin nella Collezione Gaetano Chierici di Paletnologia dei Musei Civici di Reggio Emilia".

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia - ALL. 4, art. 5.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prestare la collaborazione per la realizzazione del progetto artistico.