

Proponente: 37.A
Proposta: 2025/373
del 21/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 503
del 25/03/2025

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PARIFICAZIONE CONTI DELLE GESTIONE DEGLI AGENTI
CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2024 - IMPOSTA DI SOGGIORNO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- Che con R.U.A.D **343** del **28/02/2025** si è provveduto alla parifica , da parte del Responsabile del Servizio finanziario, dei conti degli agenti contabili per l'esercizio 2024 , rimandando a successivo atto la parifica dei conti degli agenti contabili per imposta di soggiorno in attesa del termine dell' istruttoria per verifiche e controlli amministrativi da parte del servizio Entrate;

RICHIAMATI

- l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- Il Codice di Giustizia Contabile approvato con Dlgs 174/2016 art. 137 e segg. ed in particolare l'art.139 ai sensi del quale l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la Segreteria della sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente
- Le circolari della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia Romagna n. 1 del 12/03/2021 n. 1 del 20/09/2022 n.1 del 13/06/2023 n.1 del 25/03/2024 esplicative degli adempimenti previsti per la resa del conto degli Agenti Contabili ,anche alla luce delle disposizioni previste dal Codice di Giustizia Contabile Dlgs 174/2016
- la circolare del 10/01/2025 con la quale la Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia Romagna allo scopo di semplificare l'adempimento di resa del conto giudiziale degli agenti contabili ridefinisce la documentazione necessaria per il deposito degli stessi tramite il sistema SIRECO (conto agente contabile parificato, Nota di sintesi, Relazione organo di controllo interno)
- il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 140 del 10/12/2012, e in particolare gli articoli 57, 58, 59 e 67
- la Delibere di Consiglio Comunale n. 70 del 29/03/2021 di approvazione del Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno e la Delibera 192 del 27/09/2021 di modifica al regolamento comunale dell'imposta di soggiorno disponendo la sua applicazione a decorrere dal 01/02/2022

TENUTO CONTO

- CHE con Delibera di Giunta Comunale n. **238** del **12/10/2023** si è provveduto a designare quale funzionario responsabile dell'imposta di soggiorno il Dirigente del Servizio entrate dott. Roberto Lenzu e in sostituzione la dott.ssa Lorenza Benedetti Dirigente responsabile dell'Area risorse
- CHE con la medesima Delibera di Giunta Comunale **238** del **12/10/2023** ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D. lgs. 26/08/2016 n.174 si è provveduto alla nomina quale responsabile di procedimento per le fasi di verifica e controlli amministrativi previsti dalla normativa, nonché per il deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili esterni relativi all'imposta di soggiorno del dott. Roberto Lenzu Dirigente del Servizio entrate, e del suo sostituto in caso di assenza o impedimento temporaneo Dott.ssa Lorenza Benedetti Dirigente responsabile dell'Area risorse

CONSIDERATO

- Che il soggetto incaricato della verifica e correttezza del conto della gestione presentato dagli agenti contabili riscuotitori dell'imposta di soggiorno è individuato nel funzionario responsabile dell'imposta, nominato quindi responsabile di procedimento, dott. Roberto Lenzu non semplicemente per l'invio alla Corte dei Conti ma per le verifiche sostanziali, mentre la parifica dei conti, ultimate le fasi individuate e relazionate, compete al Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Monica Prandi che procede a seguito dei dati analitici riscontrati dal responsabile del tributo titolare delle verifiche puntuali
- Che il Responsabile di Procedimento ha ultimato le fasi di verifica dei conti degli agenti contabili dell'imposta di soggiorno ed ha sottoscritto apposita relazione in data 21/03/2025
- La relazione predisposta dal Responsabile di procedimento dott. Roberto Lenzu le verifiche effettuate come di seguito dettagliate:
 - identificazione della documentazione prevista dalle Circolari Corte dei Conti in materia e in particolare dalle Circolari Corte di Conti per l'Emilia Romagna n. 1 del 12/03/2021 n. 1 del 20/09/2022 n. 1 del 13/06/2023 n.1 del 25/03/2024 e la circolare del 10/01/2025;
 - raccolta delle rese dei conti giudiziali degli agenti contabili e in particolare dei modelli 21 presentati dagli agenti contabili delle strutture ricettive e il controllo formale del modello stesso, l'avvenuta sottoscrizione e i poteri di rappresentanza del firmatario per le società;
 - la verifica della coerenza del modello 21 presentato con:
 - a) le comunicazioni trimestrali periodiche dell'incassato previste dall' art. 6, lett. h) del Regolamento dell'imposta Comunale di Soggiorno;
 - b) i versamenti come risultano dal Gestionale informatico Stay Tour dell'imposta di soggiorno;
 - c) i versamenti effettivi in Tesoreria ComunaleIvi compreso la verifica di coerenza con le risultanze contabili (partite preudenti/reversali emesse).
 - controllo dell'avvenuto riversamento in Tesoreria, così come previsto all'art. 6, comma d) del Vigente Regolamento dell'Imposta di soggiorno, entro il giorno 20 del trimestre successivo, compreso il riversamento della Giacenza a fine anno (relativa alle somme riscosse dal agente nel trimestre Ottobre-Dicembre 2024) da effettuare entro il 20 Gennaio 2025, come previsto dal regolamento sopra citato;
- La relazione predisposta attesta la seguente situazione conclusiva :

1)n. **239** Agenti contabili identificati per imposta di soggiorno e relativamente agli stessi si è evidenziato nella relazione che :

Sono pervenuti 212 CONTI giudiziali e per essi si riassume quanto segue:

1) n. **173** Agenti per i quali si sintetizza quanto segue (**All.1 relazione**) :

- per n. **171** non sono state evidenziate illegittimità o criticità in quanto i modelli 21 risultano presentati nei termini, debitamente sottoscritti e le somme riscosse sono state tutte versate in Tesoreria anche se tardivamente rispetto alla prevista scadenza di legge
- per n. **1** non è presente data e firma sul conto
- per n. **1** non risultano effettuati i versamenti dell'imposta dovuta sia a saldo del 2023 che le somme del 2024 . L'agente contabile ha ricevuto avvisi di accertamento relativamente all'anno di imposta 2023

2) n. **39** Agenti contabili hanno reso il conto in ritardo rispetto ai termini di cui all'art 139 del D.Lgs174/2016 e relativamente agli stessi (**All.2 relazione**) si rileva che:

- n.31 Agenti hanno reso il conto senza presenza di criticità o illegittimità
- n.5 Agenti hanno versato tardivamente le somme dovute
- n.2 Agenti non hanno apposto la data al conto trasmesso
- n.1 Agente ha presentato il conto sottoscritto dall'agente a lui subentrato a decorrere dall'01/01/2025

Non sono pervenuti 27 CONTI giudiziali (**All.3 relazione**) nonostante i solleciti e inviati a/m email in data 31/01/2025 e in data 13/02/2025

Dato pertanto atto

Che per imposta di soggiorno nel corso dell'esercizio 2024 sono stati riscossi sul capitolo di entrata 1101 "IMPOSTA DI SOGGIORNO " euro 430.159,85 in conto competenza ed euro 160.785,68 in conto residui per la somma complessiva di euro 590.945,53

Che le risultanze relazionate dal servizio entrate relative all'esercizio 2024 alla data del 21/03/2025 , soggette comunque a modifiche a seguito di aggiornamento sia delle dichiarazioni pervenute dagli agenti contabili che delle riscossioni registrate, sono le seguenti :

- somme dichiarate anno 2024 euro **675.418,90**
- totale importo da riscuotere all'1/1/2024 **197.287,75**

Che n.17 agenti non hanno riversato, nel 2024, una parte o il totale delle cifre relative ai primi tre trimestri del 2024, per un totale di € **49.131,00** come di seguito dettagliato:

- n.8 non hanno presentato il conto giudiziale e non hanno riversato complessivamente € **3.884,00**
- n. 9 di loro hanno presentato il conto giudiziale e non hanno riversato complessivamente € **45.247,00**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

1. di prendere atto dei controlli effettuati dal responsabile di procedimento dott. Roberto Lenzu nominato per l'imposta di soggiorno come da relazione e suoi allegati, sottoscritta e allegata al presente atto

2. di dare atto che gli agenti contabili per imposta di soggiorno anno 2024 sono complessivamente **239** , di questi 212 hanno reso il conto e 27 hanno omesso la presentazione

3. di parificare n. **212** conti giudiziali resi dagli Agenti contabili per imposta di soggiorno prendendo atto dell'esito positivo delle verifiche e riscontri contabili effettuati dal servizio entrate a cui sono demandati i controlli analitici e le procedure di recupero del non riscosso, come da apposita relazione predisposta e allegata al presente atto, e ai suoi allegati. Nello specifico

- **n 173** conti giudiziali resi dagli Agenti contabili per imposta di soggiorno prendendo atto dell'esito positivo delle verifiche e riscontri contabili effettuati dal servizio entrate come da relazione del servizio entrate e suoi allegati (**all.1 relazione**)
- **n 39** conti giudiziali resi dagli Agenti contabili per imposta di soggiorno presentati tardivamente, con omissione di data, sottoscrizione da parte di altro agente, e con versamenti parziali-tardivi dell'imposta per i quali si inseriranno le informazioni nella Relazione di sintesi da predisporre per ciascun agente contabile, da inviare alla corte dei conti attraverso l'applicativo SIRECO (**all.2 relazione**)

4. di segnalare alla Corte dei Conti ,con le modalità previste dalla normativa vigente, **n.27** Agenti contabili che non hanno provveduto alla presentazione del conto per l'esercizio 2024 (**all. 3 relazione**)

5. di trasmettere al Collegio dei Revisori copia del presente provvedimento e relativi allegati affinché prendano atto delle omissioni riscontrate da parte del responsabile di procedimento dell'imposta di soggiorno come da relazione allegata al presente atto

6. della scelta del responsabile di procedimento per l'imposta di soggiorno di non utilizzare la metodologia del "conto unico". Pertanto lo stesso responsabile del tributo provvederà a depositare, ai sensi degli art. 226 e 233 del D.Lgs n. 267/2000 del Codice di Giustizia Contabile e della Circolare della Corte dei Conti richiamati in premessa, i conti degli Agenti Contabili imposta di soggiorno alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti entro 30gg dalla loro approvazione da parte del Consiglio Comunale attraverso l'applicativo SIRECO istituito a tal fine

7. di dare atto che i conti degli Agenti contabili per l'imposta di soggiorno saranno depositati con i rilievi di cui sopra unitamente agli altri documenti del rendiconto 2024 a disposizione dei Consiglieri per la loro l'approvazione unitamente al rendiconto finanziario ed economico-patrimoniale 2024 come previsto dalla normativa

8. di procedere all'adeguamento degli accertamenti contabili per le annualità 2023 e 2024 allineando l'accertamento del 2024 al totale del dichiarato, verificato alla data relazionata dal Servizio entrate , pari a euro **675.418,90**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Monica Prandi)**