



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **53**

in data **25/03/2025**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **25 - venticinque** - del mese **marzo** alle ore **15:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 E RELATIVI ALLEGATI**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **BEVILACQUA Alberto**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Considerato:**

- che ai sensi dell'art. 227 D.Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto di bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;
- che ai sensi degli art. 151 e 231 del D.Lgs 267/2000 il rendiconto è completato dalla relazione sulla gestione dell'attività dell'Ente;
- che per la redazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 e dei relativi allegati trovano applicazione gli schemi vigenti previsti dal D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto:**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2025 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi derivanti dalla gestione degli anni precedenti, si è dato atto delle relative risultanze da inserire nel conto del bilancio ai sensi dell'art. 228 – 3° comma D.Lgs 267/2000; alla stessa delibera è stato allegato apposito elenco dei crediti inesigibili e insussistenti stralciati dal conto di bilancio, nonché elenco delle economie di spesa;
- che, con la sopra richiamata deliberazione, la Giunta Comunale ha altresì approvato la variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e alle reimputazioni di entrate ed uscite collegate a valere sul bilancio 2024, oggetto di rendicontazione, e a valere sul bilancio di previsione 2025-27, approvato con delibera consiliare n. 14 del 21/01/2025;

**Visti:**

1. il conto del Tesoriere inviato entro i termini di legge (vedi Allegato I), relativo alla gestione di cassa al 31/12/2024, che dimostra un saldo positivo di € 82.183.549,93 di cui € 4.619.162,95 vincolato, con evidenziazione specifica dei vincoli di cassa per progetti PNRR; a detto saldo vanno aggiunte per determinare la situazione di liquidità complessiva le giacenze prelevate dai conti correnti postali, con riferimento alla situazione al 31/12/2024, pari a € 470.977,92;
2. il regolamento di contabilità che disciplina all'art. 69 l'iter di approvazione del rendiconto;

3. i conti resi dai consegnatari dei beni patrimoniali, dal consegnatario delle azioni e dagli agenti contabili a denaro, eccetto quelli per imposta di soggiorno, sottoscritti dagli stessi e presentati entro i termini di legge (30/01/2025) e parificati con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Finanziario R.U.A.D. 343 del 28/02/2025, nonché inviati tempestivamente al Collegio dei Revisori per gli appositi controlli;
4. i conti presentati dalle strutture che hanno riscosso imposta di soggiorno oggetto di apposita istruttoria da parte del serv. Entrate e parifica conseguente da parte del serv. finanziario

Richiamati i seguenti atti:

1. deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 con cui è stato approvato la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026;
2. deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione dell'esercizio 2024-2026 ed i relativi allegati;
3. delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2024-26 per macro-obiettivi;
4. delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione;
5. delibera di Giunta Comunale n. 254 del 12/12/2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al piano esecutivo di gestione 2024 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
6. delibere/determine concernenti "Variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione 2024-2026", tutte legalmente esecutive e precisamente:
  - la prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026, assunta in via d'urgenza dalla Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024 per assegnazione di progetti europei e regionali, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 25/03/2024;
  - la deliberazione modificativa del bilancio di previsione 2024-2026, assunta in via d'urgenza dalla Giunta Comunale del 08/02/2024, n.18 "PNRR M5C2-I1.2 realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità presso l'immobile sito in Via Mazzini 6 e Via Brigata Reggio", ratificata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 52 del 25/03/2024 ;
  - la deliberazione di variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati, assunta dal Consiglio Comunale in data 25/03/2024, n. 53;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 29/04/2024, con cui sono state approvate le tariffe rifiuti (TCP) e la conseguente variazione di bilancio;
  - la variazione di assestamento al bilancio di previsione 2024-2026 e di verifica degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi assunta con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024;
  - le delibere modificative del Bilancio di Previsione 2024-2026, assunte in via d'urgenza dalla Giunta Comunale nn. 186, 187 del 09/09/2024, n. 204 del 10/10/2024 e n. 214 del 17/10/2024, ratificate dal Consiglio Comunale con delibera n. 122 in data 04/11/2024;
  - la delibera consiliare n. 131 del 25/11/2023: "Variazione al bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati. Ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio ";
5. le determine del Servizio Finanziario n. 460 del 23/04/2024, n. 556 del 15/05/2024 e n. 1609 del 17/12/2024, con le quali, successivamente all'approvazione del rendiconto 2023, così come declinato dal regolamento di contabilità, si è provveduto ad applicare quote di avanzo 2023 vincolato, sulla base di richiesta specifica dei servizi che gestiscono i relativi progetti;

#### **Presa visione:**

- della Relazione di cui agli art. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000, così come prevista dall'art. 11 c. 6 del D.lgs. 118/2011, predisposta dal Servizio Finanziario per la parte a corredo dei documenti contabili e illustrativa delle risultanze finanziarie, economiche e patrimoniali dell'esercizio 2024, che si allega sotto la lettera "B", e predisposta dal Servizio Programmazione e Controllo per la parte relativa all'analisi dell'attività per Programmi, che si allega sotto la lettera B1;
- della Relazione di cui all'art. 142 comma 12-*quater* D.Lgs 285/1992 corredata di parere del Comandante Polizia Municipale; in detta relazione sono indicati l'ammontare complessivo dei proventi di cui all'art. 208, comma 1, nonché gli interventi realizzati a valere su tali risorse con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento, che si allega sotto la lettera "F" predisposta secondo le nuove modalità di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Interno del 30 dicembre 2019, a cui ha fatto seguito una Circolare esplicativa del Ministero dell'Interno recante le istruzioni operative per l'inserimento dei dati della piattaforma informatica allo scopo istituita ;
- del Rendiconto dell'ammontare delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'Ente di cui all'art. 16, comma 26 D.L. 138/2011 convertito in L. 148/2011, redatto dall'U.O.C. Gabinetto del Sindaco in apposito prospetto come da D.M. 23 gennaio 2012;

Rilevato che le risultanze finanziarie del rendiconto della gestione sono le seguenti:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			87.376.297,70
RISCOSSIONI	43.787.935,31	203.157.303,40	246.945.238,71
PAGAMENTI	39.011.224,84	213.126.761,64	252.137.986,48
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE			82.183.549,93
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			82.183.549,93
RESIDUI ATTIVI	73.885.251,25	49.170.109,03	123.055.360,28
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti correnti postali prelevate e versate sul conto di Tesoreria Comunale nel mese di gennaio 2025</i>			470.977,92
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
RESIDUI PASSIVI	8.179.224,69	38.305.314,28	46.484.538,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			6.166.635,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			58.111.916,16
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024</b>			<b>94.475.819,40</b>

Il risultato di amministrazione al 31/12/2024, al netto del Fondo Pluriennale Vincolato, è pari a € **94.475.819,40** di cui € **9.837.756,30** avanzo disponibile, mentre la residua parte è accantonata / vincolata o destinata come evidenziato nella relazione e nelle tabelle sotto riportate nonché nei prospetti previsti dal DM 1/8/2019

PROSPETTO FINALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Risultato determinato dalla gestione esercizio 2024		15.066.530,94
di cui: gestione competenza	26.650.026,56	
gestione residui	-11.583.495,62	

Avanzo di amministrazione dell'esercizio 2023 non applicato al bilancio 2024		79.409.288,46
= Risultato di Amministrazione 2024		94.475.819,40
- Fondi accantonati/ Vincolati/ destinati		84.638.063,10
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE</b>		<b>9.837.756,30</b>

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>94.475.819,40</b>
<b>1) Fondi Vincolati</b>		<b>18.583.788,76</b>
di cui: per vincoli previsti dall'ente da leggi e principi contabili da indebitamento da trasferimenti altri vincoli (servizio raccolta rifiuti)	7.483.043,00 556.051,46 821.922,01 9.343.261,00 379.511,29	
<b>2) Accantonamenti</b>		<b>62.300.315,39</b>
di cui: a) fondo per rischi da contenzioso in essere b) fondo svalutazione crediti c) Fondo perdite partecipate d) Altri Accantonamenti	4.604.840,28 42.957.014,46 428.854,00 14.309.606,65	
<b>3) Altri fondi destinati a spese in conto capitale</b>		<b>3.753.958,95</b>
<b>TOTALE FONDI</b>		<b>84.638.063,10</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE 2024</b>		<b>9.837.756,30</b>

**Dato atto:**

- che l'avanzo accantonato, vincolato e destinato ad investimenti potrà essere utilizzato solo per le finalità costitutive dello stesso ed eventualmente svincolato secondo le modalità normative previste; mentre la quota di avanzo disponibile pari a € **9.837.756,30** dovrà essere utilizzata prioritariamente per la verifica degli equilibri di bilancio 2025 da effettuarsi entro il mese di Luglio 2025, per il finanziamento di eventuali debiti fuori bilancio o per mantenere gli equilibri di bilancio ed in subordine per spese straordinarie o altre spese non ricorrenti o di investimento;

- che è stato quantificato, seguendo principi e modalità collegati alla riforma della contabilità, un fondo crediti di dubbia esigibilità, per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione, per un importo complessivo di € 42.957.014,46, detto fondo corrisponde sia ai crediti di difficile riscossione 2023 e precedenti, sia ai crediti generati nel 2024 a fronte dei quali in parte sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto;

- che il fondo vincolato a copertura del rischio degli oneri derivanti dal contenzioso è costituito in € 4.604.840,28 e trova esposizione nella relazione finanziaria allegata, confermando la quota accantonata nel corso degli ultimi anni.

L'analisi dettagliata del contenzioso e del rischio futuro ad esso connesso è stata effettuata dal Servizio Legale, alla luce dei principi contabili, di quanto previsto dalle deliberazioni della Corte dei Conti Campania in materia, e a criteri di prudenza, come da apposito aggiornamento rispetto alla situazione mappata con la delibera di Giunta Comunale GC n.269 del 17/12/2024 trasmesso al Servizio Finanziario;

- che sono stati declinati gli appositi accantonamenti: fondo perdite partecipate quanto a € 428.854,00, ed altri accantonamenti per oneri futuri € 14.309.606,65, come dettagliato nell'apposito prospetto;

- che sono inoltre stati declinati i fondi vincolati da legge, indebitamento, trasferimenti, vincoli formali dell'Ente e le relative quote che dovranno mantenere la destinazione ad investimenti, la cui esposizione puntuale trova allocazione negli appositi elenchi dettagliati allegati alla presente delibera;

- che alla luce dell'apposito decreto del Ministero dell'Interno, la perdita di gettito legata alla situazione pandemica del 2020/2021 a seguito delle apposite certificazioni inviate entro il 31/5/ di ogni anno del triennio 2021-23, esponeva conguagli positivi per il Comune di Reggio Emilia che trovano riscontro nelle scritture contabili.

- che non sono in essere contratti in strumenti finanziari derivati per la gestione del debito;

- che da apposita verifica al 31/12/2024 non sono emersi debiti fuori bilancio da riconoscere e/o finanziare, mentre nel corso del 2024 sono stati riconosciuti i seguenti debiti, ai sensi dell'art. 193 TUEL, con apposite delibere consiliari, successivamente inviate alla Procura della Corte dei Conti:

- n. 82 del 29/07/2024, a seguito notifica della sentenza emessa dal Tribunale di Reggio Emilia – Sezione Lavoro n. 90/2024;

- n. 105 del 7/10/2024, a seguito di sentenza n. 208/2024 del T.A.R. Regionale – Sezione di Parma;

### **Considerato**

- che per la redazione del Conto economico 2024 si è adottato il metodo della partita doppia, come illustrato nella relazione di cui all'allegato B, basato sul criterio della competenza economico-patrimoniale;

- che le risultanze del Conto Economico sono esposte con conto scalare che evidenzia il risultato della gestione, il risultato della gestione finanziaria, il risultato della gestione straordinaria, il risultato della gestione prima delle imposte e da ultimo il risultato dell'esercizio complessivo come da modello di cui al DPCM 28/12/2011, con saldo negativo pari a € -427.795,79;

### **Dato atto**

- che le risultanze del Conto Economico, come da modello di cui al DPCM 28/12/2011 sono le seguenti:

- Risultato della gestione € -15.362.896,34
- Risultato della gestione finanziaria € 9.009.266,74
- Risultato della gestione straordinaria € 8.282.782,81
- Risultato della gestione prima delle imposte € 1.929.153,21
- Risultato dell'esercizio complessivo € -427.795,79

### **Considerato**

- che il Conto del Patrimonio, è stato redatto in conformità ai criteri di cui al nuovo principio contabile succitato e che la consistenza patrimoniale netta ammonta a € 970.224.970,80

### **Dato atto**

- che le voci relative patrimoniali ai beni immobili e alle partecipazioni sono illustrate nella relazione allegata al presente atto

- che le poste finanziarie del Conto del Patrimonio trovano corrispondenza nel Conto del Bilancio

- che la consistenza finale delle immobilizzazioni immateriali e materiali trova riscontro nelle risultanze d'inventario 2024.

### **Visti:**

- la corrispondenza del conto del Tesoriere con le risultanze della contabilità finanziaria;
- le risultanze delle rilevazioni effettuate dal Servizio Finanziario sulle entrate accertate e le spese impegnate a consuntivo 2024 che determinano un tasso di copertura tariffaria dei servizi a domanda individuale dell' 81,10% , come da tabella che si allega sotto la lettera "G", precisando che con D.Lgs. 54/1992 è stata eliminata la percentuale minima, fissata nel 36%, di copertura delle spese con proventi tariffari e la relativa certificazione del suo raggiungimento per i comuni, tra i quali il Comune di Reggio Emilia, che non presentano criticità finanziarie in base ai parametri fissati per determinare gli enti strutturalmente deficitari;
- l'attestazione di cui all'art. 41 comma 1 del D.L. 66/2014, contenente l'ammontare dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla data del 31/12/2024, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti. Detto prospetto evidenzia un ammontare dello stock di debiti commerciali scaduti al 31/12/2024 pari a € 55.218,72, che rappresenta lo 0,05% del totale dei documenti ricevuti nell'anno. Anche l'indicatore annuale di

tempestività dei pagamenti, elaborato dalla PCC (piattaforma Crediti Commerciali gestita dalla Ragioneria Generale Dello Stato) evidenzia un dato positivo, con tempi medi di pagamento pari a 17 gg. antecedenti la scadenza contrattuale; si tratta di dati conglobati con Istituzione scuole e nidi

Dato atto che si procederà, a seguito dell'approvazione del bilancio consuntivo dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia comunali, organismo strumentale, ad effettuare quanto previsto dall'art. 9 comma 6 del DPCM 28/12/2011 in merito al raccordo delle poste finanziarie;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario, formulato sulla presente proposta di provvedimento ai sensi dell'art. 49 – 1 comma del D.Lgs. 267/2000 ed il parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Vista la seguente documentazione:

- Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale e relativi allegati di cui ai modelli ministeriali (All. "A")
- Relazione al conto finanziario e al conto economico-patrimoniale di cui all'art. 151– 6° comma e 231 del D. Lgs.267/2000, comprensiva dell'analisi dell'attività per Programmi (All. "B" e All. "B1");
- Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza (All. "C")
- Conto del Tesoriere (All. I)
- il prospetto dei dati SIOPE al 31/12/2024;
- Conto degli agenti contabili a denaro;
- Conto del consegnatario dei beni patrimoniali;
- Conto del consegnatario delle azioni
- Piano indicatori e risultati di bilancio (All. "D");
- Parametri di definizione degli Enti strutturalmente deficitari (All. "E");
- Rendiconto dell'ammontare dei proventi da sanzioni per violazione del Codice della strada e degli interventi realizzati a valere su tali risorse (All. "F") corredata da relativo parere del comandante Polizia Municipale;
- Rendiconto dell'ammontare delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'Ente redatto dalla U.O.C. Gabinetto del Sindaco;
- Tabella del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale (All. "G");
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" (All. "H");
- 

Con voti unanimi palesemente espressi,

## **DELIBERA**

- di approvare lo schema di rendiconto della gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2024 nelle risultanze contabili indicate nel Conto del Bilancio, nel Conto del Patrimonio e nel Conto Economico e relativi allegati di cui ai modelli ministeriali, allegati al presente atto sotto la lettera "A".
- di approvare l'allegata relazione (All. "B") al rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 151, 6° comma e 231 D.Lgs. 267/2000 comprendente la nota integrativa.
- di approvare altresì i documenti ed elaborati individuati nelle premesse con le lettere C-D-E-F-H che vengono allegati in atti alla presente delibera;
- di dare atto che le risultanze dell'evoluzione del fondo accantonato a copertura del rischio collegato agli oneri derivanti dal contenzioso, sono contenute nella sopraccitata Relazione al Rendiconto Allegato "B" alla presente, e sono suffragate da apposita mappatura effettuata dal Dirigente del Servizio Legale.
- di dare atto che in base alle risultanze delle rilevazioni desumibili dai dati finanziari sulle entrate accertate e le spese impegnate a consuntivo 2024 il tasso di copertura tariffaria dei servizi a domanda individuale risulta essere del 81,10%, come da tabella che si allega sotto la lettera "G".
- di approvare i conti degli agenti contabili a denaro, il conto del Tesoriere, il conto del consegnatario dei beni patrimoniali ed il conto di consegnatario delle azioni

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**MASSARI Marco**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**BEVILACQUA Alberto**