

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/394

del 25/03/2025



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 506

del 26/03/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DELLA CONVENZIONE EX 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. CON LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 36 - PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE - CCNL DIRIGENTI FL 2019/2021 PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UN DIRIGENTE DELL'UNIONE BASSA REGGIANA A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01.04.2025 – 30.06.2025

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 29/04/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il “2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il “3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, AVVIO AL PERCORSO DI RIORGANIZZAZIONE E PROROGA DI ALCUNI INCARICHI EX ART.110 1° e 2° COMMA TUEL” è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, nelle declinazioni di primo e secondo livello, con decorrenza 01.02.2025;
- con Determinazione Direttoriale RUAD n. 152 del 29.01.2025 sono state definite microstruttura e struttura organizzativa di terzo livello dell'Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto “3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;*

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto “1° Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni

2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati..." con particolare riferimento al dodicesimo punto del dispositivo, nel quale si prevedeva *"di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse"*;

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 e precisamente al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" - paragrafo "Capacità assunzionale" in relazione alla sostenibilità finanziaria;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024;

Richiamate le disposizioni normative applicabili alla Convenzione di cui all'oggetto:

- art. 30 co. 2-sexies D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- art. 1, co. 124 L. 145/2018;
- art. 36 "Personale utilizzato in convenzione" del CCNL Personale Dirigente Area Funzioni Locali 2019-2021;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali del cognome e del nome; la stessa verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Considerato che, mediante Convenzione ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 con le modalità di cui all'art. 36 – Personale utilizzato in convenzione del CCNL Dirigenti dell'Area Funzioni Locali 2019/2021 – approvata, per il Comune di Reggio Emilia, con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1492 del 09/12/2024 della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – l'Unione Bassa Reggiana, nella persona del suo direttore operativo, dott. Nicola Rebecchi, e il Comune di Reggio Emilia, rappresentato dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dott.ssa Battistina Giubbani, si accordavano per l'utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale di un dirigente dell'Unione Bassa Reggiana – dott. P.A. - a favore del Comune di Reggio Emilia, con l'espresso consenso del diretto interessato che a tal fine controfirmava la Convenzione, per le finalità ed alle condizioni sintetizzate di seguito:

- al fine di garantire la ordinaria gestione delle funzioni legate agli appalti ed alle gare nonché alla stipula dei contratti del Comune di Reggio Emilia nelle more dell'indizione delle procedure concorsuali destinate alla copertura del posto;
- l'Unione Bassa Reggiana autorizzava il proprio dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di Dirigente, dott. P.A., a svolgere la propria attività presso il Comune di Reggio Emilia dal 01.01.2025 al 31.03.2025, salvo eventuali proroghe concordate tra le Parti, per un tempo lavoro pari a due intere giornate lavorative a settimana, indicativamente nei giorni di martedì e giovedì;
- veniva riconosciuto all'Unione Bassa Reggiana il rimborso degli oneri sostenuti per i compensi corrisposti al Dirigente a titolo di retribuzione fissa ed accessoria in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita dallo stesso a favore del Comune di Reggio Emilia nel periodo di cui sopra, quantificando tali oneri come segue:
 - quota parte della retribuzione lorda complessiva (stipendio tabellare, retribuzione di posizione, retribuzione di risultato, IVC, ecc.) corrisposta dall'Unione Bassa Reggiana;
 - oneri contributivi e assicurativi connessi al punto precedente;
- si prevedeva la corresponsione diretta al dr. P.A. da parte del Comune di Reggio Emilia, in aggiunta a quanto corrisposto dall'Unione Bassa Reggiana, del 30% del valore economico della posizione su cui è conferito l'incarico presso il Comune di Reggio Emilia, nonché del

10% della retribuzione di risultato, in base alla valutazione di performance conseguita, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del CCNL Area Funzioni Locali;

Richiamato testualmente l'art. 3 della Convenzione di che trattasi, dove si prevede espressamente la possibilità di proroga, concordata tra le Parti, della durata dell'assegnazione temporanea: *"...L'eventuale proroga al 30/06/2025, da concordarsi tra le parti, sarà sottoposta all'assenso dello stesso dipendente."*;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1492 del 09/12/2024 di approvazione della Convenzione di che trattasi si provvedeva già ad impegnare tutta la spesa necessaria al rimborso all'Unione Bassa Reggiana degli oneri sostenuti per i compensi corrisposti al Dirigente a titolo di retribuzione fissa ed accessoria in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita a favore del Comune di Reggio Emilia per tutta la durata della Convenzione (01/01/2025 – 31/03/2025) e della sua eventuale proroga (01/04/2025 - 30/06/2025);

Dato atto che:

- stante il perdurare delle esigenze organizzative di cui si dava conto nella citata D.D. R.U.D. n. 1492 del 09/12/2024 e vista la facoltà già prevista dall'art. 3 della Convenzione di cui sopra di prorogare, d'accordo tra le Parti e con l'assenso del dipendente interessato, la durata della stessa, questa A.C., nella persona della Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, richiedeva all'Unione Bassa Reggiana il consenso alla proroga dell'assegnazione temporanea e a tempo parziale del dipendente di che trattasi fino al 30/06/2025, alle medesime condizioni convenute (nota in atti al n. 74280 di P.G. del 18/03/2025);
- con lettera acquisita agli atti di questa A.C. con P.G. n. 79965 del 20/03/2025, l'Unione Bassa Reggiana nella persona del suo Direttore Operativo, dott. Nicola Rebecchi, ritenuta l'istanza di questa A.C. meritevole di accoglimento in un'ottica di collaborazione tra le parti, comunicava parere favorevole alla proroga dell'assegnazione temporanea in oggetto dal 1 Aprile 2025 al 30 Giugno 2025 per n. 2 giorni a settimana (indicativamente martedì e giovedì) per l'intera giornata lavorativa, alle medesime condizioni convenute nella Convenzione in oggetto ed informava dell'assenso del dott. P.A., acquisito per le vie brevi, alla proroga fino al 30/06/2025 così come sopra delineato;

Considerato che:

- la Convenzione prevede espressamente, all'art. 3, la possibilità di prorogare, d'accordo tra le Parti, la durata dell'assegnazione temporanea a tempo parziale presso il Comune di Reggio Emilia del Dirigente dell'Unione Bassa Reggiana, dott. P.A, fino al 30.06.2025;
- le Parti hanno raggiunto un accordo sulla proroga dell'assegnazione temporanea fino alla data suindicata, ritenendo di mantenere invariate tutte le condizioni definite nella Convenzione con la quale l'assegnazione è stata disposta;
- pertanto le Parti hanno ritenuto di concordare tale proroga mediante lo scambio di corrispondenza agli atti delle rispettive Amministrazioni;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1492 del 09/12/2024 di approvazione della Convenzione di che trattasi si è già provveduto ad impegnare tutta la spesa necessaria a dar corso a quanto disposto nella Convenzione stessa in merito al rimborso degli oneri pro-quota a carico dell'Unione Bassa Reggiana per tutta la durata prevista (01/01/2025 – 31/03/2025) comprensiva dell'eventuale proroga (01/04/2025 – 30/06/2025);

Dato infine atto che, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dell'art. 50 - comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco con proprio atto provvederà alla proroga del rispettivo incarico dirigenziale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;

- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti CCNL relativi al personale con qualifica dirigenziale ed al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640 del 31.01.2025) della direzione *ad interim* a decorrere dal 01.02.2025 del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

DETERMINA

- 1.1) di prorogare – come concordato con l'Unione Bassa Reggiana mediante scambio di corrispondenza agli atti delle rispettive Amministrazioni - dal 01/04/2025 al 30/06/2025 la Convenzione ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. con le modalità di cui all'art. 36 del CCNL Dirigenti dell'Area Funzioni Locali 2019/2021 per l'utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale per n. 2 giorni a settimana (indicativamente martedì e giovedì) del Dr. P.A., Dirigente a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, ferme restando tutte le condizioni stabilite nella Convenzione stessa (approvata con D.D. R.U.D. n. 1492/2024), in attuazione di quanto previsto all'ultimo paragrafo del suo art. 3 in merito alla facoltà di proroga fino al 30/06/2025 di concerto tra le parti, con l'assenso del dipendente;
- 1.2) di dare atto che la spesa necessaria a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso all'Unione Bassa Reggiana degli oneri sostenuti per i compensi corrisposti al Dirigente a titolo di retribuzione fissa ed accessoria in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita a favore del Comune di Reggio Emilia per tutta la durata dalla presente proroga – dal 01.04.2025 al 30.06.2025 – è già stata impegnata con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1492/2024 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 - al capitolo 3150 del PEG 2025 "Personale U.O.C. Appalti e Contratti" Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e che pertanto, con il presente atto, non viene impegnata alcuna ulteriore nuova spesa;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Francesca Mattioli)

FRANCESCA
MATTIOLI
26.03.2025
13:15:17
CET

