

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/346**  
**del 18/03/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 511**  
**del 27/03/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER COMPENSAZIONE/INTERSCAMBIO, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.P.C.M. 5 AGOSTO 1988 N. 325, TRA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA E UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTRAMBI INQUADRATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, A DECORRERE DAL 01.04.2025.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con successiva Delibera G.C. si provvederà ad approvare il nuovo Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sarà effettuato con apposita piattaforma nei termini previsti dalla normativa; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 di I.D. del 3/10/2024, è stato approvato il "2^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

**Vista** e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato, la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento" con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"" ed in particolare di quanto indicato al punto 5 del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO" dove, considerato tutto quanto indicato in premessa, si deliberava, tra l'altro:

"...

- di aggiornare il PIAO 2024-2026 alla sotto sezione 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale fabbisogni di personale" come esplicitato in narrativa, come da allegato A;
- di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;
- di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;

[...]

- di confermare per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;

...";

Richiamato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "Capacità assunzionale" della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale della Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO";

Richiamato in particolare il paragrafo "**Reclutamento mediante mobilità da altri Enti**", dove è dato leggere:

"...

*In risposta alle eventuali esigenze dei lavoratori ed in ottica di tutela dei bisogni delle persone, in considerazione della neutralità del interscambio sulla spesa a carico del Bilancio dell'Ente e della relativa semplicità procedurale che non prevede l'adozione di specifici avvisi pubblici (cfr Circolare Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.), si ritiene di dover autorizzare il Dirigente competente, ad effettuare eventuali "mobilità per interscambio" o "per compensazione", nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente categoria e profilo professionale, previa nulla osta del Dirigente di riferimento.";*

Richiamate le disposizioni generali in materia di mobilità volontaria esterna, con particolare riferimento a quelle che si applicano agli enti locali:

- art 6 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che testualmente recita: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di

personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.”

- art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che testualmente recita:

“1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. [...] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

[...]

2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

...”;

- art. 3 comma 7-ter D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, che testualmente recita: “Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni...”;

Richiamate le disposizioni che disciplinano lo specifico istituto della **mobilità per compensazione/interscambio** e gli orientamenti interpretativi del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito allo stesso, in particolare:

- l'art. 7 D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988 “Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni”, che testualmente recita: “È consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione”;
- la Nota del Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27.03.2015 dove è specificato, tra l'altro:
  - “...gli adempimenti dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 sono da riferire al caso in cui le amministrazioni procedono al reclutamento di personale dall'esterno e non all'ipotesi della mobilità volontaria di personale...”;
  - “...La definizione di “mobilità per interscambio” o “mobilità per compensazione” può essere mutuata dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1988, n. 325, recante “Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni”, che, all'articolo 7, dispone che è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione. La descritta definizione va oggi calata nel contesto dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 che disciplina le procedure di mobilità di personale tra amministrazioni diverse. [...] A fronte della disciplina di carattere generale il Dipartimento della funzione pubblica si è già espresso nel senso di ritenere che rispetto alla mobilità per interscambio si possa prescindere dall'adozione di avvisi pubblici ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2011.
- il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0103321/2022 del 24/03/2022, che testualmente recita:

“...l'obbligo quinquennale di permanenza nella sede di prima destinazione per i vincitori dei concorsi, che esiste da tempo nell'ordinamento generale del lavoro pubblico (art. 35, comma 5-bis,

d.lgs. 165/2001) e [...] anche in quello settoriale del personale degli enti locali (art. 3, comma 5-septies del decreto-legge 14 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114), assicura che l'allocazione dei neo assunti sia effettivamente rispondente alle esigenze organizzative e funzionali che hanno determinato la rilevazione del fabbisogno professionale da parte dell'amministrazione e la conseguente attivazione delle procedure di reclutamento, con il correlato impegno di risorse finanziarie, per soddisfarlo.

Dalla ratio della norma, dianzi enucleata, si evince che l'obbligo di permanenza nelle sedi di prima destinazione non ha ragione di operare qualora l'amministrazione rilevi, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, che una diversa allocazione e distribuzione del personale sia maggiormente rispondente alle proprie esigenze organizzative e funzionali. In ragione di ciò, è evidente che l'ambito di applicazione della norma in esame non può in alcun modo riflettersi nell'imposizione di vincoli paralizzanti per l'amministrazione che ne impediscano o limitino scelte, assunte assicurando trasparenza e uniformità di trattamento, che siano finalizzate al perseguimento della maggiore efficienza.

...”;

Viste inoltre le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25/01/2024, in materia di mobilità volontaria esterna, ed in particolare:

- l'art. 44 “Mobilità Volontaria tra Enti” del Capo V “Mobilità” della SEZIONE B: L'ACCESSO che, coerentemente con il citato orientamento del Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27.03.2015, stabilisce che:

“... ”

*Si prescinde dalla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui si voglia attivare mobilità “per compensazione” con altro Ente, ovvero interscambio di 2 dipendenti in possesso dei medesimi requisiti giuridici.*

...”;

l'art. 29 “Mobilità individuale esterna” del Capo III “Disposizioni generali” della Sezione C: LA GESTIONE, che dispone:

*“1. Il dipendente del Comune di Reggio Emilia che intende richiedere il trasferimento ad altra Amministrazione deve presentare apposita richiesta al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.*

*2. Il trasferimento è attuato previo parere favorevole del dirigente del servizio cui il dipendente è assegnato, che definirà la decorrenza della mobilità nei limiti e con le modalità previste dalle norme del tempo vigenti.*

*3. omissis...”*

#### **Tutto ciò premesso:**

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione delle persone interessate tramite le sole iniziali del cognome e del nome; le persone verranno meglio generalizzate con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Considerato che:

- con comunicazione in atti al n. 273074 di P.G. del 31.10.2024 il Sig. L.A., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Reggio Emilia con profilo professionale di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) ed assegnato al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, ha presentato domanda di mobilità per compensazione/ interscambio ai sensi della vigente normativa, (art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988), con la Sig.ra V.R., dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Comuni Pianura Reggiana inquadrata nel profilo professionale di “Esperto di Polizia Locale” della medesima Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, chiedendo pertanto il trasferimento per mobilità nei ruoli di detto Ente;
- con comunicazione in atti con P.G. n. 275230 del 05.11.2024 la Sig.ra V.R., dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Comuni Pianura Reggiana inquadrata nel profilo professionale di “Esperto di Polizia Locale” - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ha presentato al Comune di Reggio Emilia, domanda di mobilità per compensazione/interscambio ai sensi della vigente normativa, (art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988), con il Sig. L.A. , dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Reggio Emilia con profilo professionale di Funzionario Addetto al

Coordinamento e Controllo della medesima Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ed assegnato al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, chiedendo pertanto il trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Reggio Emilia;

- con comunicazione del 23.02.2025, il Dirigente Comandante del Servizio Polizia locale e Protezione Civile del Comune di Reggio Emilia ha espresso parere favorevole in merito alle suddette richieste di mobilità per interscambio dei Sig.ri L.A. e V.R. individuando quale data possibile per il trasferimento il 01.04.2025;
- con lettera trasmessa mezzo PEC in atti con P.G. n. 56074 del 27/02/2025, la Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia, in riferimento alle istanze di interscambio dei Sig.ri L.A. e V.R., ha comunicato all'Unione Comuni Pianura Reggiana il parere favorevole dell'ente alla mobilità in esame proponendo quale decorrenza la data del 01.04.2025, chiedendo di confermare l'interesse a procedere con la mobilità e la disponibilità a disporre l'interscambio dalla data indicata, provvedendo altresì ad inviare specifica documentazione relativa al Sig. L.A. all'Unione Comuni Pianura Reggiana;
- comunicazione del 10.03.2025 l'Unione Comuni Pianura Reggiana inviava copia della Determinazione Dirigenziale n. 138 DEL 06/03/2025 avente ad oggetto: "*MOBILITA' VOLONTARIA PER INTERSCAMBIO AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 TRA DUE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO ENTRAMBI INQUADRATI NEL NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ CON PROFILO EQ – POLIZIA LOCALE*" con la quale è stata disposta la mobilità per interscambio dalla decorrenza del 01.04.2025 dei Sigg.ri L.A. e V.R. e trasmetteva ulteriore documentazione necessaria alla gestione della prosecuzione del rapporto di lavoro della Sig. V.R. presso il Comune di Reggio Emilia;

Tenuto conto:

- della volontà espressa da entrambe le Amministrazioni in merito al trasferimento tramite mobilità volontaria per "interscambio" dei dipendenti L.A. e V.R. rispettivamente presso Unione Comuni Pianura Reggiana e presso il Comune di Reggio Emilia a decorrere dal 01.04.2025;
- dell'equivalenza del profilo professionale (Funziario Addetto al Coordinamento e Controllo / Esperto di Polizia Locale) e dell'Area di appartenenza (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) dei due dipendenti che si compensano nelle funzioni, nel posto di Dotazione Organica e nella struttura di provenienza/destinazione;
- che tale mobilità per interscambio non altera gli equilibri di Dotazione Organica, né le attuali condizioni organizzative del Comune di Reggio Emilia ed in particolare del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile di Reggio Emilia;
- che trattandosi di mobilità per interscambio, si può prescindere dall'adozione di avviso pubblico ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ed è superato l'obbligo di permanenza quinquennale nella sede di prima destinazione che graverebbe sui vincitori di concorso ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 14 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 - in conformità ai già citati orientamenti del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto pertanto - stante la sussistenza di tutte le condizioni di legge e regolamentari, nonché delle condizioni organizzative e funzionali del Comune di Reggio Emilia e vista l'espressa autorizzazione contenuta nel PIAO 2024-2026 (approvato con Delib. G.C. n. 12 del 30.01.2024 e da ultimo aggiornato con Delib. G.C. n. 122 del 16.05.2024) - di poter procedere a disporre il trasferimento per mobilità volontaria esterna compensativa con interscambio, a decorrere dal 01.04.2025, tra i dipendenti a tempo indeterminato e pieno, entrambi inquadrati nel profilo equivalente di Funziario Addetto al Coordinamento e Controllo / Esperto di Polizia Locale) Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - Sig. L.A., dipendente del Comune di Reggio Emilia e Sig.ra V.R. dipendente di Unione Comuni Pianura Reggiana specificando che:

- a decorrere da tale data il Sig. L.A. - attualmente dipendente del Comune di Reggio Emilia - verrà trasferito, mediante cessione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Funziario Addetto al Coordinamento e Controllo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, alle dipendenze di Unione Comuni Pianura Reggiana, rendendo vacante il posto occupato in Dotazione Organica;
- da pari data, la Sig.ra V.R. - attualmente dipendente di Unione Comuni Pianura Reggiana - verrà trasferita, mediante cessione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Funziario Addetto al Coordinamento e Controllo - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, andando ad occupare il posto di Dotazione Organica lasciato vacante dal Sig.ra L.A.;

Dato atto che:

- la Sig.ra V.R., al passaggio diretto alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia, conserverà il trattamento giuridico ed economico in godimento presso Unione Comuni Pianura Reggiana, corrispondente al trattamento spettante al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, e sarà attribuito il profilo di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo;
- la Sig.ra V.R., ha maturato, alla data del trasferimento, una progressione economica corrispondente al D2 che verrà imputato a fondo decentrato e pertanto la mobilità per compensazione non genererà variazioni di spesa a carico del Bilancio del Comune di Reggio Emilia;
- ai fini della valutazione degli effetti della mobilità per interscambio sulle capacità assunzionali e sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, si rileva la sostanziale neutralità dell'istituto, trattandosi di interscambio di unità di pari profilo professionale (Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo/ Esperto di Polizia Locale) ed Area di appartenenza (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari in data 31.01.2025 (P.G. n. 28640) della direzione ad interim del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" fino alla copertura della posizione;

## **DETERMINA**

1. di effettuare - per le motivazioni in premessa indicate, stante la sussistenza di tutte le condizioni di legge e regolamentari, nonché delle condizioni organizzative e funzionali del Comune di Reggio Emilia, vista inoltre l'espressa autorizzazione contenuta nel PIAO 2024-2026 di cui alla Delib. G.C. n. 12 del 30.01.2024 da ultimo aggiornato con Delib. G.C. n. 122 del 16.05.2024 - a decorrere dal 01.04.2025, il trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per compensazione/interscambio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988, tra i dipendenti a tempo indeterminato e pieno - Sig. L.A., dipendente del Comune di Reggio Emilia e Sig.ra V.R., dipendente di Unione Comuni Pianura Reggiana – inquadrati nel profilo professionale equivalente rispettivamente di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" e "Esperto di Polizia Locale" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione), specificando che:
  - da tale data (01.04.2025) il Sig. L.A., attualmente dipendente del Comune di Reggio Emilia, verrà trasferito presso Unione Comuni Pianura Reggiana mediante cessione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno;
  - che da pari data la Sig.ra V.R., attualmente dipendente di Unione Comuni Pianura Reggiana, verrà trasferita presso il Comune di Reggio Emilia, con recepimento del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno;
2. di prendere atto che il trasferimento della Sig. V.R. presso il Comune di Reggio Emilia avverrà previa stipulazione di nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01.04.2025 e che:
  - la Sig.ra V.R. verrà inquadrata negli organici del Comune di Reggio Emilia nel posto di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione), tuttora occupato dal Sig. L.A. in Dotazione Organica e che la stessa lascerà vacante in pari data;
  - alla Sig.ra V.R. verrà attribuito il seguente trattamento economico, relativo all'Area dei

Funzionari ed Elevata Qualificazione con l'attribuzione di un differenziale (ex progressione economica pari a D2) – corrispondente al trattamento in godimento ad oggi presso Unione Comuni Pianura Reggiana:

Stipendio Base	Euro 1.934,36
Differenziale (ex progr.eco)	Euro 91,30
Indennità vacanza contrattuale	Euro 78,00
Indennità di comparto	Euro 51,90
Indennità di vigilanza	Euro 109,24

- la Sig.ra V.R. verrà assegnata al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile (medesima assegnazione del Sig. L.A.);
  - la Sig.ra V.R. non verrà sottoposta nuovamente a periodo di prova, avendolo già superato presso altra precedente Amministrazione;
3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento di trasferimento per mobilità esterna compensativa per interscambio/compensazione non si determinerà alcuna maggior spesa sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 del Comune di Reggio Emilia nel relativo capitolo Cap.12200 “Personale Polizia Municipale” del PEG 2025, artt. 1 e 2 in quanto trattasi di interscambio tra due dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale equivalente ed Area di inquadramento;
4. di dare altresì atto che:
- trattandosi di mobilità per interscambio, non ricorre l'obbligo di pubblicazione di avviso pubblico ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, né quello di permanenza quinquennale nella sede di prima destinazione a carico dei vincitori dei concorsi previsto dall'art. 35, comma 5-*bis*, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 3, comma 5-*septies* del D.L. 14 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 - in conformità ai già citati orientamenti del Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - ai fini della valutazione degli effetti della mobilità per interscambio sulle capacità assunzionali e sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, si rileva la sostanziale neutralità dell'istituto, trattandosi di interscambio di unità entrambi inquadrati nella medesima Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Francesca Mattioli)