

Proponente: 10.B
Proposta: 2025/397

del 28/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 521

del 28/03/2025

PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT

Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN PIAZZA PRAMPOLINI, PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO, PIAZZA DELLA VITTORIA E PIAZZA SAN PROSPERO IN DATA 29 E 30 MARZO 2025 PER REALIZZARE L'EVENUTO DENOMINATO REGGIO EMILIA IN FIORE - EDIZ. PRIMAVERILE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG 2025/0034992 del 10/02/2025 è stato attribuito alla Dott.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del servizio Promozione della Città, Turismo e Sport con decorrenza 10/02/2025 e durata dell'incarico conferito non inferiore a tre anni, ed in ogni caso non superiore alla data di scadenza del contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che, con delibera n.13 del 21/01/2024, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e relativi allegati parte integrante, dichiarata immediatamente esecutiva;
- che, con la delibera n.14 del 21/01/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- con, delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/254 del 12/12/2024 è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

VISTA:

- la richiesta pervenuta con PG 2025/12471 del 20/01/2025 da parte del Sig. PAOLO STORCHI in qualità di Legale Rappresentante della SGP srl con sede a CARPI (MO) in C.SO ALBERTO PIO, 77/b - cap 41012 - P. IVA / c.f.: 03794660369 per la collocazione di banchi di vendita in Piazza della Vittoria, Piazza Martiri del 7 Luglio, Piazza Prampolini e Piazza San Prospero il 29 ed il 30 marzo 2025 in data 30 marzo 2025 nell'ambito dell'evento denominato "REGGIO IN FIORE";

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del

Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

- le eventuali Ordinanze Dirigenziali relativamente alle modifiche della viabilità e del traffico in occasione dell'evento in oggetto.

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

- al Sig. PAOLO STORCHI - in qualità di Legale Rappresentante di SGP srl con sede a CARPI (MO) in C.SO ALBERTO PIO, 77/b - cap 41012 - P. IVA / c.f.: 03794660369;

- di occupare: **PIAZZA della VITTORIA - P.zza Martiri del 7 Luglio - Piazza Prampolini e P.zza SAN PROSPERO** (limitatamente agli spazi individuati nella planimetria *Allegato_A* al presente atto)

- in data: **29 e 30 marzo 2025**

- nei seguenti orari: ALLESTIMENTO dalle ore 6:00 alle ore 8:45 - VENDITA e SVOLGIMENTO dalle 09:30 alle 20:00 da sabato 29 marzo 2025 a domenica 30 marzo 2025 (compreso periodo montaggio e smontaggio strutture).

con i seguenti allestimenti:

spazi espositivi di varie dimensioni (*Allegato_A* al presente atto) per la vendita e la somministrazione di prodotti dedicati alla manifestazione denominata "REGGIO IN FIORE" in PIAZZA della VITTORIA - P.zza Martiri del 7 Luglio - Piazza Prampolini e P.zza SAN PROSPERO, per un totale complessivo di **981 m²** per la giornata di sabato 29 marzo e **1215 m²** per la giornata di domenica 30 marzo 2025;

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

➤ gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per carico e scarico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È **vietata la sosta inoperosa**;

➤ in tutte le aree in cui vengono eseguite cotture e/o preparazioni, di qualsivoglia genere e tipo, e viene maneggiato e/o stoccato olio - sotto tutti i punti di cottura e preparazione, la pavimentazione deve essere protetta con pannelli e teli di materiale ritenuto compatibile (cfr. rischio incendio) dal coordinatore della sicurezza;

- l'olio o altro liquido utilizzato per preparazioni e cotture, esausto o meno, **non può** essere sversato in nessuna delle caditoie della piazza così come la pulizia di qualsivoglia recipiente utilizzato per la cottura e la preparazione di alimenti e bevande non può essere fatta in piazza;
- ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: *"SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia"*).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal Comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani, artisti ed operatori dell'ingegno presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' **vietato**, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, **utilizzare o detenere gas in bombole**.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di Polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque avendo riguardo di quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di *safety* e *security* e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 *"Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi"* relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Negli spazi in concessione, **NON è possibile effettuare segnature permanenti o semi-permanenti con nessuna tipologia di strumento di lavoro in vostro possesso**; l'utilizzo di gessetti lavabili (o simili) e di qualsivoglia tipo di nastro adesivo o strumento adibito a segnature temporanee/provvisorie è consentito e la sua rimozione è a totale carico del soggetto organizzatore tassativamente entro il termine di scadenza della presente concessione.

L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo necessario e/o aggiuntivo per il ripristino e la pulizia degli spazi e delle aree concesse.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente e le torrette elettriche ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011 - ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree;

Per l'utilizzo delle torrette di fornitura della corrente elettrica è necessario ritirare le chiavi/la manovella all'**Albo Pretorio** ubicato nel Palazzo del Comune in Piazza Prampolini, 1 - orari:

➤ da lunedì a sabato dalle 7:30 alle 19:30 e domenica dalle 8:00 alle 13:00 - telefono: 0522 456272 - email: albo.pretorio@comune.re.it

La ricevuta di chiavi e/o manovelle per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica, al di fuori dagli orari di servizio dell'Albo Pretorio, sarà da effettuarsi presso il **Comando di Polizia Locale** ubicato in:

➤ Via Brigata Reggio n. 28, a Reggio Emilia - tel. 0522 4000 (numero attivo 24 ore su 24).

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del *Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81* e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

NOTA E CONDIZIONI:

- ogni danno provocato al verde pubblico, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 m - 2,00 m dalle piantumazioni;
- è vietato eseguire scavi;

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle *"Buone pratiche igienico-sanitarie"*.

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in Piazza della Vittoria, Piazza Martiri del 7 Luglio, Piazza Prampolini e piazza San Prospero il 29 ed il 30 marzo 2025, a favore dei soggetti elencati (v. ***Allegato_B e Allegato_B.2***) collocati a cura del Sig. PAOLO STORCHI in qualità di Legale Rappresentante della SGP srl con sede a CARPI (MO) in C.SO ALBERTO PIO, 77/b - cap 41012 - P. IVA / c.f.: 03794660369 per la collocazione di banchi di vendita in Piazza della Vittoria, Piazza Martiri del 7 Luglio, Piazza Prampolini e P.zza San Prospero il 29 ed il 30 marzo 2025 nell'ambito dell'evento denominato "REGGIO IN FIORE", nell'area in concessione, **981 m²** per la giornata di sabato 29 marzo e **1215 m²** per la giornata di domenica 30 marzo 2025;

4) di dare atto che le aree concesse (v. ***Allegato_A***) sono soggette all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

Tipologia tariffa	Ubicazione Occupazione	Dal	Giorni	Superficie	Tariffa	Riduzioni	Importo
VENDITA E PROM PROD.COMM.	PIAZZA SAN PROSPERO 999	30-03-2025	1	234	1,3000	0,0000	304,2000
VENDITA E PROM PROD.COMM.	PIAZZA CAMILLO PRAMPOLINI 999	29-03-2025	2	408	1,3000	0,0000	1.060,8000
VENDITA PROD.COMM. CON RIDUZIO	PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO 99	29-03-2025	2	402	0,6500	0,0000	522,6000
VENDITA PROD.COMM. CON RIDUZIO	PIAZZA DELLA VITTORIA 999	29-03-2025	2	171	0,6500	0,0000	222,3000

Diritti di segreteria (+):	30,00	
Imposta di bollo virtuale (+):	0,00	
Totale Dovuto:		2.139,90
Arrotondamento (+/-):	0,00	
Importo Pagato (-):	0,00	
Compensazione (-):		
Totale da Pagare:		2.139,90

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: pagopacosap.comune.re.it o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dott.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Dott. Riccardo Vecchi - tel 0522 456443 - riccardo.vecchi@comune.re.it

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.