

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/364
del 24/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 354
del 28/03/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA E MONTAGGIO, FORNITURA E CONSEGNA DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI - CIG: B62B8C2EF3, E DEL SERVIZIO DI STAMPA DI N. 21 FOTOGRAFIE A COLORI- CIG: B62BAAF5CC - IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA E MONTAGGIO, FORNITURA E CONSEGNA DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI - CIG: **B62B8C2EF3**, E DEL SERVIZIO DI STAMPA DI N. 21 FOTOGRAFIE A COLORI- CIG: **B62BAAF5CC** - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione G.C. 23.01.2025 - n. 8 di I.D. e successiva Determinazione Dirigenziale n. 152 di R.U.A.D. del 29.01.2025, è stata approvata la Struttura organizzativa dell'Ente,
- con atto del Sindaco PG/2025/0027625 del 30/01/2025 è stato attribuito l'incarico dirigenziale ad interim al dr. Nando Rinaldi della responsabilità di direzione del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università, dal 01/02/2025 sino alla scadenza del contratto di proroga del rapporto di lavoro, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che

- la Biblioteca Panizzi ha la continua necessità di disporre di varie tipologie di materiale stampato, quali pannelli, stendardi, vinili adesivi, ecc., per l'allestimento di sale espositive e mostre, nella convinzione che lo sviluppo e la diffusione della cultura rappresentino un elemento essenziale del concetto di Welfare, volto a garantire una cultura accessibile a tutti;
- sussiste la necessità di effettuare alcune stampe a colori su carta certificata al 100% cotone, in vista di una prossima mostra, rientrante nel circuito dell'evento Fotografia Europea e che sarà allestita all'interno della Biblioteca nel mese di aprile 2025.

Dato atto che:

- si rende necessario quindi provvedere all'affidamento del servizio di stampa e montaggio, fornitura e consegna di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della

Biblioteca Panizzi per il periodo aprile-dicembre 2025, nonché del servizio di stampa su carta certificata al 100% cotone di n. 21 fotografie a colori;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università dott. Nando Rinaldi;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- alla luce dell'istruttoria svolta dal RUP l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Atteso che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Rilevato che:

- non sono attive convenzioni Consip od Intercenter-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi di cui trattasi al presente atto;
- si possa procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione fino al 30/6/2025, secondo le indicazioni del Comunicato del Presidente ANAC del 18/12/2024;
- COLORDUEMILA SNC DI DAVOLIO MARANI LUCA & C., Via Carlo Carra', 60 - 42124 Reggio Emilia (Re). P.Iva 01075750354 ha presentato un preventivo acquisito agli atti con il PG n. 2025/80802 del 21/03/2025 (Allegato 1) e pari a € **3.680,00**, (IVA al 22% esclusa);
- STUDIO PLANORBIS di Luca Gilli, Via Puskin 6 - 42025 Cavriago (RE), CF GLLLCU65A05H223R, P.Iva 01900950351 ha presentato un preventivo per il servizio di stampa su carta certificata al 100% cotone di n. 21 fotografie a colori, acquisito agli atti con il PG n. 2025/80809 del 21/03/2025 (Allegato 2) e pari a € **231,00**, (IVA al 22% esclusa);

- i suddetti affidamenti non presentano interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n.36/2023 in considerazione del modesto importo dell'affidamento stesso;
- il RUP ha valutato la congruità dei preventivi in relazione ai prezzi di riferimento per le forniture richieste;
- è possibile derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 co. 6 del dlgs 36/2023, in quanto l'affidamento diretto riguarda l'acquisto di forniture per un importo inferiore a 5.000,00 €, al netto di IVA.

Dato atto altresì che:

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) di ciascun affidamento: CIG **B62B8C2EF3** (servizio di stampa e montaggio, fornitura e consegna di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi), CIG **B62BAAF5CC** (servizio di stampa su carta certificata al 100% di n. 21 foto a colori) tramite la piattaforma PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs n.36/2023;
- che in relazione alle modalità di adempimento del servizio non si richiede la cauzione definitiva;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto gli operatori economici hanno autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023 (Allegato 9-10);
- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di

affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Verificato inoltre che:

- sono stati acquisiti i DURC (Allegati 3-4) i quali verranno sottoposti a verifica in ogni fase successiva della spesa;
- sono state eseguite le verifiche del casellario informatico delle imprese dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (annotazioni riservate ANAC) (Allegati 5-6);
- sono state effettuate le visure camerali CCIAA (Allegati 7-8)
- per gli affidamenti in oggetto non si rende necessaria, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), trattandosi di attività di mera fornitura di materiali e attrezzature;
- gli operatori economici hanno inoltre adempiuto agli obblighi della tracciabilità flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che da gennaio 2024 ha sostituito la trasmissione dei moduli cartacei, al seguente Link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001).

Ritenuto pertanto opportuno e necessario aggiudicare in via definitiva

- il servizio di stampa e montaggio, fornitura e consegna di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi all'operatore economico COLORDUEMILA SNC DI DAVOLIO MARANI LUCA & C., Via Carlo Carra', 60 - 42124 Reggio Emilia (Re). P.Iva 01075750354 , per un importo di € 3.680,00 IVA al 22% esclusa;
- il servizio di stampa su carta certificata al 100% cotone di n. 21 fotografie a colori all'operatore economico STUDIO PLANORBIS di Luca Gilli, Via Puskin 6 - 42025 Cavriago (RE), CF GLLLCU65A05H223R, P.Iva 01900950351 per un importo di € 231,00 IVA al 22% esclusa

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- - il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- - il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- - il D.Lgs. 36/2023
- - il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni richiamate in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023:

a. il servizio di stampa e montaggio, fornitura e consegna di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi per il periodo aprile-dicembre 2025, all'operatore economico COLORDUEMILA SNC DI DAVOLIO MARANI LUCA & C., Via Carlo Carra', 60 - 42124 Reggio Emilia (Re). P.Iva 01075750354 , per un importo di **€ 3.680,00 IVA al 22% esclusa, CIG: B62B8C2EF3;**

b. il servizio di stampa su carta certificata al 100% cotone di n. 21 fotografie a colori all'operatore economico STUDIO PLANORBIS di Luca Gilli, Via Puskin 6 - 42025 Cavriago (RE), CF GLLLCU65A05H223R, P.Iva 01900950351 per un importo di **€ 231,00 IVA al 22% esclusa CIG: B62BAAF5CC;**

2. di dare atto che i fornitori hanno adempiuto agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;

3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 4.771,42 (IVA al 22% inclusa)** con imputazione alla Missione 05, Programma: 02; Titolo:1.03.02.13.000 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del bilancio 2025/2027 – esercizio 2025 - al capitolo 21012 del Peg 2025 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche” , centro di costo 0170, obiettivo PD_9303, modalità di gestione Conto Annuale 002;

4. di dare atto che per il presente affidamento è stata acquisita inoltre la seguente documentazione:

- DURC dell'operatore COLORDUEMILA SNC DI DAVOLIO MARANI LUCA & C. regolare, mediante la procedura durc online, Numero INAIL_47644486 Data richiesta 03/02/2025 Scadenza validità 03/06/2025 (Allegato 3);

- DURC dell'operatore STUDIO PLANORBIS di Luca Gilli regolare, mediante la procedura durc online, Numero INAIL_ 48380046 Data richiesta 21/03/2025 Scadenza validità 19/07/2025 (Allegato 4);

- documentazione relativa all'assenza di cause ostative all'affidamento (annotazioni riservate ANAC, Allegati 5-6);

- visure camerali CCIAA (Allegati 7-8 non pubblicabili);

5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e agli artt. 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023;

7. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
CULTURA, INTERCULTURA, GIOVANI, UNIVERSITÀ
Dott. Nando Rinaldi