

Proponente: 46.B
Proposta: 2025/218

del 26/03/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 532

del 30/03/2025

**SPAZIO PUBBLICO VERDE URBANO E LUOGHI
DELL'EDUCAZIONE E DEL SOCIALE**

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ARREDI GIOCO BIMBI E STACCIONATE - 2024 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO DEL PATRIMONIO COMUNALE, MEDIANTE ACCORDO QUADRO - APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E RELATIVA LIQUIDAZIONE SAL FINALE - ORDINE DI SERVIZIO 10 - LOTTO 3

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), con allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027, con i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- in data 31/01/2025, con atto n. 28552 di PG, il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale all'Arch. Elena Melloni per la direzione del Servizio "Spazio pubblico, verde urbano e luoghi dell'educazione e del sociale".

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021** è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi;
- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. n. 881 del 31/05/2021** è stata approvata la modifica a seguito di errore materiale del progetto di cui sopra: di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, arredo urbano e giochi bimbo, dell'intero patrimonio comunale da affidare mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016, articolato per lotti;
- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D n. 1782 del 03/11/2021** si è provveduto ad aggiudicare definitivamente la procedura di selezione mediante accordi quadro all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L.: assegnando ai lotti i seguenti CIG di Accordo Quadro:
 - per il lotto 1 – Manutenzione ordinaria verde CIG: 8765759529 per € 1.800.000 (oltre IVA);
 - per il lotto 2 – Manutenzione a verde di pregio CIG: 876577418B per € 2.400.000 (oltre

IVA);

- per il lotto 3 – Manutenzione arredi giochi bimbo CIG: 8765792066 per € 600.000 (oltre IVA);
 - è stato stipulato un unico contratto di appalto di durata triennale per i 3 lotti con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022
 - con determinazione dirigenziale **RUAD 144** del 28.01.2022 veniva autorizzato il subappalto per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. os24) all'impresa Mr. Green s.r.l. P.IVA 02033750353.
 - con determinazione dirigenziale **RUAD n° 1252 del 12/07/2022** è stata approvata "la modifica -ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26- del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022 stipulato per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso in lotti" approvando così i nuovi prezzi validi per i lotti 1 e 2 e 3 aggiornati.
 - con determina dirigenziale **R.U.A.D. n. 224 del 08/02/2024** si è proceduto a variare il contratto per un importo relativo al "quinto dell'importo del contratto" (art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016), pertanto il contratto n° 04 del 21/01/2022 per quanto riguarda il lotto 3 è stato esteso di € 120.000 "quinto d'obbligo dell'importo complessivo del lotto 3"
 - con determinazione dirigenziale **RUAD n°64 del 15/01/2025** è stato approvato l' 'aumento del contratto del quinto d'obbligo relativo all'Accordo Quadro per la MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE 2022-2024 per i lotti 1 e 2 , ai sensi dell'art. 106 comma 12 del d. lgs. 50/2016, prevedendo gli importi aggiuntivi di seguito evidenziati:
 - Lotto 1 per € 360.000,00
 - Lotto 2 per € 480.000,00
- ed è stata estesa temporalmente la durata di ciascuno lotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 dei relativi capitolati di appalto, nel rispetto dei limiti ivi indicati, stabilendo nel 31/01/2026 la scadenza ultima per procedere ad ulteriori affidamenti derivati, quale termine finale di validità di tutti i lotti dell'accordo quadro citato ed alle condizioni tutte stabilite in appalto
- con determinazione dirigenziale **RUD n. 232 del 01.03.2024** si è approvato l' ordine di Servizio n. 10 (**CIG: A04DEAFC8C**) con contestuale affidamento **all' ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L, in esito alla Determinazione Dirigenziale **RUAD n. 1782 del 03/11/2021** e al contratto n. di rep. 04, stipulato in data 21/01/2022;
- l'**ordine di servizio n.10** è stato sottoscritto tra le parti in data 05.03.2024 e acquisito agli atti con n. di PG 58292/2024;
- con provvedimento dirigenziale **RUAD n. 1433** del 20/08/2024 è stato liquidato il primo SAL, relativo ai lavori in oggetto, per € 33.007,60 , IVA al 22% compresa;

- con provvedimento dirigenziale **RUAD n. 2128** del 04/12/2024 è stato liquidato il secondo SAL, relativo ai lavori in oggetto, per € 49.129,58, IVA al 22% compresa;
- con dichiarazione del 28/02/2025 n. 2025/0057103 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" non ha eseguito lavori relativamente al SAL finale;
- la somma spesa, come risulta dal conto finale, è di € 109.591,65, oltre IVA., pertanto, si è avuta una minore spesa pari ad € 0,51, oltre IVA.

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato di avanzamento lavori n. 3 e finale, rassegnato dal direttore dei lavori geom. Alessio Ciufoli e consistente in:

- certificato ultimazione lavori
- libretto delle misure
- registro di contabilità
- stato finale dei lavori a tutto il 26/02/2025
- DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria, NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., regolari ed in corso di validità;
- fattura n. 106 del 26/03/2025 dell'importo di € 51.564,63, emessa dalla ditta, NONSOLOVERDE S.R.L., mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità
- certificato di pagamento n. 3
- relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione
- rassegna
- dichiarazione per il subappaltatore

Richiamati:

- il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 3 e 14;
- il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza della Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

DISPONE

1. di **approvare** il terzo e ultimo stato di avanzamento lavori e tutti gli atti di contabilità riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale - lotto 3 - ordine di servizio 10;
2. di **liquidare** il terzo e ultimo stato di avanzamento lavori pari ad un importo complessivo di € 51.564,63, IVA al 22% compresa, all'impresa NONSOLOVERDE S.R.L., con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria CIG DERIVATO: A04DEAFC8C, attingendo alla missione programma 08.01, codice finanziario di cui al piano dei conti integrato 1.03.02.09.008 impegno di spesa 2024/2908/1 del capitolo 32200, generato dal bilancio 2024;
3. la radiazione ed il ritorno in economia della **minore spesa pari ad € 0,62**, IVA compresa, che costituisce residuo di spesa

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Elena Melloni

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

