

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/473

del 04/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 390

del 07/04/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E SECONDO LE CONDIZIONI ECONOMICHE E LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO PREVISTE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 – NOLEGGIO – LOTTO 3", DEL NOLEGGIO DELL'APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE CON NUMERO SERIALE RF80Z17004 PER IL PERIODO DECORRENTE DAL 30/03/2025 AL 31/10/2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 63** del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196** del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8** del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/12/2024, PG/2024/0318982**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini, dal giorno 01/01/2025 fino al 30/03/2025 salvo proroga, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il Provvedimento in data 02/04/2025, **P.G./2025/0089596**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott.

Alberto Prampolini, dal giorno 01/04/2025 fino al 30/06/2025 salvo revoca anticipata ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamate:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 197 del 03/03/2021** avente ad oggetto *“Adesione alla Convenzione Consip denominata “Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 3” per la locazione di n. 1 apparecchiatura multifunzione a colori da destinare al Centro Stampa Comunale. Periodo contrattuale 48 mesi dal 01/04/2021 al 31/03/2025. CIG DERIVATO Z3430CDB3D – CPV 30120000-6”*;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 569 del 31/05/2021** avente ad oggetto *“Adesione alla Convenzione Consip denominata “Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 2” per la locazione di n. 2 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche da destinare al Centro Stampa Comunale. Periodo contrattuale 48 mesi dal 01/11/2021 al 31/10/2025. CIG DERIVATO Z9C31DF88D – CPV 30120000-6”*
- le seguenti Determine Dirigenziali con le quali è stata assunta la spesa a copertura di eventuali ulteriori copie eccedenti derivanti dai vari contratti in essere nel periodo 2021 - 2024:
 - la **Determina Dirigenziale R.U.D. n. 2021/1626 del 28/12/2021** avente ad oggetto *“Integrazione impegni di spesa relativi ai servizi di noleggio fotocopiatori – anno 2021”*;
 - la **Determina Dirigenziale R.U.D. n. 1355 del 07/12/2022** avente ad oggetto *“Riallineamento impegni anni 2022,2025 e 2027 relativi alle D.D. R.U.D. 272 del 05/04/2022 e R.U.D. 520 del 27/05/2022 ed assunzione impegno di spesa a copertura di eventuali maggiori copie relative ai servizi di noleggio fotocopiatori – anno 2022”*;
 - la **Determina Dirigenziale R.U.D. n. 1472 del 12/12/2023** avente ad oggetto *“Riallineamento impegni relativi alle D.D. R.U.D. 2022/272 – 2022/520 – 2022/1046 – 2022/1355, integrazione degli impegni di cui alla D.D. R.U.D. 2023/982 ed assunzione impegno di spesa a copertura di eventuali maggiori copie relative ai servizi di noleggio fotocopiatori – anno 2023”*;

- la **Determina Dirigenziale R.U.D. n. 1691 del 31/12/2024** avente ad oggetto *“Assunzione impegno di spesa a copertura di eventuali maggiori copie relative ai servizi di noleggio apparecchiature multifunzione – anno 2024”*;

Preso atto:

- che con la succitata **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 197 del 03/03/2021** è stato determinato di aderire per il periodo contrattuale 01/04/2021 – 31/03/2025 alla Convenzione denominata *“Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 3”*, stipulata fra la centrale di committenza CONSIP e la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per il noleggio di:
 - n. **1 fotocopiatrice TASKalfa 5053ci, Multifunzione a colori** per gruppi di medie e grandi dimensioni, da destinarsi in uso al Centro Stampa Comunale, al canone di noleggio trimestrale di **€ 322,71 cad. più I.V.A. al 22%**, con produttività C (pagine incluse: B/N 22.500/trimestre e Colore 9.500/trimestre);
 - n. **1 dispositivo opzionale di finitura** al canone di noleggio trimestrale di **€ 11,22 cad. più I.V.A. al 22%**;

con costi per le copie/stampe eccedenti:

 - in b/n pari ad € 0,00225 più I.V.A. al 22%
 - a colori pari ad € 0,02025 più I.V.A. al 22%
- che l'effettiva consegna ed installazione della suddetta multifunzione è avvenuta in data 30/03/2021 e che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sulla prima fattura emessa n. 1010696968/FA del 30/06/2021 ha indicato quale data di **inizio noleggio il 31/03/2021**;
- che, pertanto, **il contratto quadriennale (48 mesi) è terminato il 29/03/2025 (C.I.G. Z3430CDB3D)**.
- che, alla data del 29/03/2025, la lettura dei contacopie della multifunzione in oggetto presenta i dati sotto riportati:

- copie b/n n. 65.928 comprese, pertanto, nelle n. 360.000 copie b/n incluse nel canone di noleggio;
- copie colore n. 560.000 di cui n. 152.000 incluse nel canone di noleggio e **n. 408.000 copie colore eccedenti che comporteranno un costo totale di € 8.262,00 + IVA 22%, pari ad € 10.079,64 (I.C.);**
- che la suddetta cifra di € 10.079,64 (I.C.) per copie eccedenti trova completa copertura finanziaria sugli impegni assunti sia con la Determinazione Dirigenziale di adesione alla convenzione, R.U.D. n. 197 del 03/03/2021, che con le successive D.D. R.U.D. n. 2021/1626 del 28/12/2021, R.U.D. n. 1355 del 07/12/2022, R.U.D. n. 1472 del 12/12/2023 e R.U.D. n. 1691 del 31/12/2024;

Preso altresì atto:

- che, con la succitata **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 569 del 31/05/2021** è stato determinato di aderire alla Convenzione denominata “Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 3” stipulata fra la centrale di committenza CONSIP e la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per il noleggio di:
 - n. 2 fotocopiatrici TASKalfa 8003i, Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali per gruppi di medie e grandi dimensioni, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale;
 - n. 2 Dispositivi opzionali di finitura;
- che l’effettiva consegna della suddette multifunzioni è avvenuta in data 23/07/2021 e che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sulla prima fattura emessa n. 1010742151 del 31/01/2022 ha indicato quale data di inizio noleggio il 01/11/2021;
- che, pertanto, il contratto quadriennale (48 mesi) termina il 31/10/2025 (**C.I.G. Z9C31DF88D**);

Ritenuto:

- che, per esigenze connesse all’organizzazione interna dell’Amministrazione comunale, si rende opportuno mantenere in uso la n. 1 fotocopiatrice TASKalfa 5053ci, installata presso il Centro Stampa Comunale, (numero seriale RF80Z17004) completa di dispositivo

di finitura, sino alla scadenza del noleggio delle n. 2 fotocopiatrici TASKalfa 8003i sopra richiamate (31/10/2025).

Dato atto:

- che con comunicazione agli atti **PG/2024/0273090** del **31/10/2024** è stata richiesta alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, aggiudicataria della convenzione Consip “**Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 3**”, la disponibilità a poter procedere con l’affidamento, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione del servizio previste nell’ambito della medesima convenzione, del noleggio **dal 30/03/2025 al 31/10/2025**;
- che con comunicazione agli atti tramite **Lett. n. F31L3-48M - 811 GP/rd del 04/11/2024**, l’Ufficio rinnovi della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., ha confermato la propria disponibilità a garantire il servizio di noleggio per soli 6 mesi (dal 30/03/2025 al 29/09/2025) della **n. 1 apparecchiatura multifunzione TASKalfa 5053ci** (numero seriale **RF80Z17004**) completa di dispositivo di finitura, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della Convenzione Consip denominata “*Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 3*”, illustrandone le modalità ed allegando i relativi moduli per la richiesta;
- che, in base ai consumi realizzati nel quadriennio 31/03/2021 – 29/03/2025, per il noleggio dell’apparecchiatura in oggetto per il periodo **30/03/2025 al 29/09/2025 inclusivo di n. 10.000 copie b/n e n. 70.000 copie a colori** si configura una presunta **complessiva spesa di € 1.700,61 + IVA 22% pari ad € 2.074,76 (I.C.)** calcolata come in appresso:
 - canone noleggio trimestrale (imponibile): **€ 322,71**
 - canone trimestrale noleggio finitore (imponibile): **€ 11,22**
 - quantitativi di copie incluse per il semestre contrattuale:
n. 45.000 copie in b/n e n. 19.000 a colori

per un totale canoni trimestrali di € 667,86 + IVA 22% pari ad € 814,80 (I.C.)

 - quantitativi di copie extracanone per il semestre contrattuale:
n. 51.000 copie a colori per un totale di € 1.032,75 + IVA 22% pari ad € 1.259,96;

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla regolarizzazione contrattuale del servizio in argomento inserendo la richiesta di un affidamento diretto sulla piattaforma AcquistinretePA tramite trattativa diretta a favore dell'operatore economico **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.**, sede legale in **Via Monfalcone 15 – 20132 Milano** iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, **P. IVA 02973040963**, per la somma complessiva di **€ 1.700,61 + IVA 22% pari ad € 2.074,76 (I.C.)**;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-ente nell'emissione del buono d'ordine;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il D.U.R.C.;
 - ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di **Giunta Comunale n.63** del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il noleggio dell'apparecchiatura multifunzione con numero seriale RF80Z17004, per il **periodo contrattuale 30/03/2025 – 29/09/2025**, tramite stipula di un nuovo contratto della durata di 6 mesi, alle stesse condizioni della convenzione **Consip "FOTOCOPIATRICI 31 -LOTTO 3 – 48 MESI"**, stipulata fra la centrale di committenza **Consip** e la **Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A.** sede legale in Via Monfalcone 15 – 20132 Milano iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963, per il noleggio della sotto riportata apparecchiatura, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione di:

- ✓ n. 1 **apparecchiatura multifunzione KYOCERA TASKalfa 5053ci** (numero seriale **RF80Z17004**) completa di dispositivo di finitura, multifunzione a colori, completa di dispositivo stampante, scanner, e fascicolatore, da destinare in uso al servizio Centro Stampa Comunale, al canone trimestrale di noleggio (previsto per un periodo contrattuale di 6 mesi) di **€ 322,71 più I.V.A. 22%, con produttività C** (pagine incluse: **B/N 22.500/trimestre e Colore 9.500/trimestre**);
- ✓ n. 1 **dispositivo opzionale di finitura** al canone di noleggio trimestrale di **€ 11,22 cad. più I.V.A 22%**;

per un totale canoni trimestrali di € 667,86 + IVA 22% pari ad € 814,80 (I.C.) inclusivo di n. 45.000 copie in b/n e n. 19.000 a colori

- ✓ è stato inoltre specificato che ai corrispettivi dovuti quali canoni di noleggio dell'apparecchiatura e del dispositivo di finitura andrà a sommarsi l'eventuale corrispettivo dovuto per la produzione di copie eccedenti, ad oggi così di seguito stimato:

Tipologia copie	Copie incluse dal 30/03/2025 al 29/09/2025	Copie eccedenti stimate	Costo copie eccedenti (imponibile)	Costo copie eccedenti (I.V.A. compresa)
Copie BN	25.000	0	€ 0,00	€ 0,00
Copie colore	19.000	51.000	€ 1.032,75	€ 1.259,96

per un presunto complessivo importo contrattuale di € 1.700,61 + IVA 22% pari ad € 2.074,76 (I.C.)

3. che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla regolarizzazione contrattuale del servizio in argomento inserendo la richiesta di un affidamento diretto sulla piattaforma AcquistinretePA tramite trattativa diretta a favore dell'operatore economico **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.**, sede legale in **Via Monfalcone 15 – 20132 Milano** iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, **P. IVA 02973040963**, per la somma complessiva di **€ 1.700,61 + IVA 22% pari ad € 2.074,76 (I.C.)**
4. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito attraverso

l'utilizzo della succitata piattaforma digitale certificata in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura;

5. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti;
6. di impegnare la presunta spesa complessiva di € **2.074,76 (I.V.A. al 22% compresa)** - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** mediante imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.07.008** del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **10000/1 del PEG 2025** denominato "Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi", codice prodotto-progetto **2025_PD_3401**, centro di costo **0106**;
7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;

12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD25-032

AP/rmq

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.