

Proponente: 66.B
Proposta: 2025/253
del 04/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 392
del 07/04/2025

PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA, SANZIONE PECUNIARIA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI MANCATA PRESENTAZIONE DI PRATICA EDILIZIA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA, SANZIONE PECUNIARIA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI MANCATA PRESENTAZIONE DI PRATICA EDILIZIA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia con atto PG n. 28555 del 31/01/2025, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Comunali attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali, sulla base dei criteri generali di cui all'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito all'arch. Elisa Iori l'incarico di Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata dal 01/02/2025 fino al termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- in data 12/05/2023 T. C. ha versato anticipatamente con bonifico bancario al Comune di Reggio Emilia € 674,00, di cui € 158,00 a titolo di diritti di segreteria e € 516,00 di sanzione pecuniaria, per una pratica edilizia ancora da presentare (All. A);
- in data 25/01/2024 con pec PG n. 24738/24 e successiva integrazione PG n. 31533/24 del 02/02/2024, T. C. ha presentato richiesta di rimborso dei diritti di segreteria versati, per rinuncia alla presentazione di pratica edilizia (All. B1 e B2);

Dato atto che:

- il funzionario amministrativo Tosi Anna Chiara con referto del 01/02/2024 ha dichiarato che: *“Si attesta che la richiedente ha effettivamente diritto al rimborso della somma di €*

674,00, di cui € 158,00 per diritti di segreteria ed € 516,00 per sanzione, versata il 12/05/23 con bonifico bancario, per mancata presentazione della pratica edilizia.” (All. C);

- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 19,21 (All. D);

Rilevato che:

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI del richiedente il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 24/01/2025 e 27/01/2025 allegate al presente atto (All. E);
- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso PG n. 24738/24 e verificato il presupposto per la restituzione a T. C. di quanto versato a titolo di sanzione pecuniaria e diritti di segreteria pari a complessivi € 674,00 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 19,21 per il motivo indicato dal il funzionario amministrativo.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore di T. C., titolare della richiesta di rimborso P.G. n. 24738/24, la spesa complessiva di **€ 693,21** come segue:
 - **€ 158,00** a titolo di diritti di segreteria, **€ 516,00** a titolo di sanzione pecuniaria, e **€ 19,21** a

titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo 39950 del PEG 2025 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2025_PD_3705, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 693,21** a favore di T. C. mediante accredito sul c/c bancario indicato nell'integrazione alla richiesta di rimborso PG n. 31533/24 (All. B2);
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Elisa Iori