

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/505
del 08/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 398
del 08/04/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL DLgs 36/2023 DI FORNITURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI VESTIARIO E DI CALZATURE PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE E DELLA POLIZIA LOCALE. ANNO 2025

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL
- che con delibera di Giunta Comunale n.**63 del 31/3/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con **GC 12 del 30/1/2025** e successivi aggiornamenti;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/12/2024 P.G. n. 2024/0318982** con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al **Dott. Alberto Prampolini** con decorrenza dal 01/01/2025 sino al 30/03/2025, ai sensi dell' art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del

Comune di Reggio Emilia, prorogato con **RUAD 506 del 26/03/2025** del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, fino al 30/06/2025;

- la lettera di incarico, protocollo C_H223/C_H223_01 **PG/2025/0089596** del 02/04/2025, con la quale il **Sindaco**, Marco Massari, conferisce al dott. **Alberto Prampolini la responsabilità di direzione del Servizio Appalti e Contratti**, dal **01/04/2025** al **30/06/2025**, salvo revoca anticipata, ai sensi dell' artt 50 comma 10, artt. 107 e 109 del Dlgs 267/2000.

Dato atto:

- che annualmente è necessario può rendersi necessario procedere all'acquisto urgente, ed imprevisto, ovvero non preso in considerazione nella pianificazione dei fabbisogni annuali da parte del Servizio PL e Protezione Civile, di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale ed al personale della Polizia Locale, onde garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relative mansioni;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere a tali affidamenti
- che trattandosi di affidamenti per i quali è necessario garantire l'adattabilità degli stessi per omogeneità di colori, tessuti e/o modelli alle divise ancora incluse nella dotazione e già in uso agli operatori dell'Ente, si procederà previa verifica di congruità delle quotazioni in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture analoghe;
- ai sensi degli artt. 49 e 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura ed al rispetto della **Deliberazione della Giunta Regionale n° 1557 del 6 ottobre 2021** avente ad oggetto "Normativa in materia di uniformi, fregi e segni distintivi della polizia locale, ai sensi della L.R. n. 24/2003 e ss.mm.ii." e dalla necessità di acquistare dei capi tecnici che garantiscano la sicurezza degli operatori che effettuano i servizi di P.L.
- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

Ritenuto necessario,

- con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi.

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento che verranno utilizzati per tutte le necessità di articoli comprese nelle stesse. Per tutto quanto non presente in convenzione o in accordo quadro si opererà attraverso ricerche di mercato.

Precisato inoltre:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno il vestiario e le calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale e al personale della Polizia Locale;
- che l'importo presunto per l'anno 2025 ammonta a complessivi **€ 2.700,00 (I.V.A. compresa)**;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il **bene/servizio** e saranno acquisiti attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate SATER e MEPA;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino ad € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante l'emissione del buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:

- che dovrà contenere:
 - ✓ il Codice C.I.G.;
 - ✓ la tipologia dell'acquisto;
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - ✓ la durata;
 - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
 - ✓ eventuale cauzione richiesta;
 - ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **superiore ad € 2.000,00**, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

Dato atto

- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione dei Codici Identificativi di Gara (CIG), pubblicarli nella sezione - "AVCP/ANAC – L. 190/2012" - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarli ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte nell'emissione del relativo buono d'ordine

Dato altresì atto:

- che il D.U.R.C. sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, si procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Atteso

che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L.168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2025 – 2027** e relativi allegati.

DETERMINA

- 1 di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2 di attivare, per le motivazioni ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 2.700,00 I.V.A. compresa**, onde far fronte all'acquisto urgente di vestiario e/o calzature da destinarsi al personale dell'Amministrazione Generale ed al personale della Polizia Locale, onde garantire l'adeguatezza ed il decoro degli indumenti da lavoro necessari per l'espletamento delle relativi mansioni;
- 3 di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la spesa complessiva di **€ 2.700,00 I.V.A. compresa** come di seguito riportato **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
 - **per € 2.700,00** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.004** del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025, al capitolo

12900/3 del PEG 2025 denominato “Vestiaro e dotazioni per il personale polizia municipale”, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0193**;

- 4 che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- 5 che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio o, sino al 30/09/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
- 6 che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-ente nell'emissione del buono d'ordine;
- 7 che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con “Allegato A parte integrante Sezione 2.3.1 e 2.3.2 anticorruzione e trasparenza”, allegato al PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **GC 12 del 30/1/2025** e successivi aggiornamenti;
- 8 che in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D. Lgs. N. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'Appaltatore;
- 9 di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

10 di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

11 di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

12 di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023;

13 di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e
Contratti

Dott. Alberto Prampolini

DD25-049

AP/zj

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.