

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/499

del 07/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 609

del 10/04/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI FUNZIONARIO EDUCATIVO DI ATELIER - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI QUALE VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N 3 POSTI DI PARI PROFILO DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI DI INFANZIA AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA D.G.C. N. 12 DEL 30.01.2024 DI APPROVAZIONE DEL PIAO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.”;
- che a seguito della delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 recante “Approvazione integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell’Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art.110 1° e 2° comma TUEL” e del provvedimento dirigenziale 152 del 29/01/2025 recante “Definizione della microstruttura, nonché della struttura organizzativa di terzo livello transitoria. Definizione degli strumenti di partecipazione organizzativa” è stata approvata la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 6/03/2025 avente ad oggetto “Rimodulazione piano esecutivo di gestione pluriennale 2025- 2027 con assegnazione dei macro obiettivi e delle dotazioni finanziarie ai nuovi centri di responsabilità, secondo la nuova struttura organizzativa”, dichiarata immediatamente esecutiva;
- che con tale deliberazione è stata approvata l’assegnazione delle risorse per macro obiettivi ai nuovi centri di responsabilità, dando atto che entro il termine di legge si sarebbe proceduto all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- che il comunicato ANAC del 30 gennaio 2025 ha precisato che il termine ultimo per l’adozione del PIAO, per i soli enti locali, è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027, disposto dal decreto del Ministro dell’Interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 3 gennaio 2025);
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/04/2024, è stata approvato il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/04/2024 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell’esercizio 2023 dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- che sia per il Bilancio di previsione 2024-2026 che per il Rendiconto 2023, l’invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all’art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell’art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma;
- che per il Bilancio di previsione 2025-2027, l’invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all’art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell’art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- che il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il documento a supporto del processo di budgeting dell’Ente ed è redatto in conformità agli indirizzi strategici del DUP;
- che si rende conseguentemente necessario procedere alla declinazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti gestionali da assegnare ai centri di responsabilità, unitamente alle risorse umane e finanziarie, integrando il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 12 del 30/01/2025, aggiornato con delibera di G.C. 41 del 6/3/2025 e facendo confluire contestualmente il piano degli obiettivi gestionali nella Sezione 2.2 Performance del PIAO;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all’interno del PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025;

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. del 12.12.2024 n. 265 di I.D. avente per oggetto “RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTITUZIONE NIDI E SCUOLE D’INFANZIA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029”, con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio, per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2029;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione Scuole e Nidi d’infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio

Pluriennale 2025-2027 e i relativi allegati;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 15 del 21.01.2025 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025, il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Approvato Con Deliberazione G.C. 2024/12 Del 30/1/2024 alle Sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale Dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento" con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" che conferma per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto;

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "Capacità assunzionale" della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024;

Preso atto del Verbale n. 13 del 16.05.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 2024/930 del 13/05/2024 avente ad oggetto "1^ Aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2024 e del piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento."

Visto quanto confermato e autorizzato nell'Allegato A alla citata Deliberazione G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 alla SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni in merito alla copertura dei posti **con profilo di Funzionari Educativo di Atelier – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni** e precisamente:

“

TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 – Già autorizzate (Deliberazione di Giunta n. 306 del 14/12/2023 – Deliberazione di G.C. 12/2024) con decorrenze previste aggiornate

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA AGGIORNATA	AREA
... omissis ...				
3	FUNZIONARIO EDUCATIVO DI ATELIER	Concorso Pubblico	25/08/2024 (indizione entro 30/04/2024)	FEQ
... omissis ...				

Richiamate inoltre:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 948 del 30.05.2024, con la quale - in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 così come riconfermato nella Deliberazione G.C. n. 122 del 16.05.2024 - si è proceduto ad indire il Bando di CONCORSO

PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di "FUNZIONARIO EDUCATIVO DI ATELIER" - Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione", subordinando l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 2299 del 23.12.2024 con la quale, al termine del procedimento Concorsuale, per tutte le motivazioni in essa contenute, si è proceduto ad approvare il Verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "Funzionario Educativo di Atelier" – Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni, indetto con D.D. n. 948 di R.U.A.D. del 30.05.2024, nonché la graduatoria finale di merito valida per la nomina dei vincitori e utilizzabile sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato, stilata a seguito dell'applicazione della riserva come previsto dal Bando di Concorso e delle preferenze per i candidati classificatisi ex aequo, ove si è dato atto anche della conclusione con esito negativo (ovvero senza alcuna assegnazione) della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata contestualmente all'indizione;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 397 del 07.03.2025 con la quale si è provveduto a rettificare la suddetta Graduatoria derivata dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti d'organico di Funzionario Educativo di Atelier – Area dei funzionari e dell'elevata approvata con D.D. RUAD n. 2299 del 23.12.2024;

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale R.U.A.D. 252 del 14/02/2025 si è provveduto all'assunzione delle prime due unità quali vincitori del Concorso Pubblico in oggetto;
- occorre provvedere all'assunzione a tempo indeterminato della terza unità quale vincitore del Concorso Pubblico per "Funzionario Educativo di Atelier" – in esecuzione di quanto espressamente autorizzato nelle Deliberazioni G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO e n. 122 di I.D. del 16.05.2024;
- a tal fine in data 14.03.2025 si è proceduto ad interpellare la terza unità utilmente collocata nella suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Educativo di Atelier approvata con DD n. 2299 di R.U.A.D. del 23.12.2024 e rettificata con DD n. 397 di RUAD del 07.03.2025, proponendo l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 14.04.2025;
- l'unità interpellata ha accettato la proposta di assunzione con comunicazione acquisita agli atti del Comune unitamente ai relativi allegati con PG n. 79771 del 20.03.2025 richiedendo quale decorrenza la data del 28.04.2025;
- sulla base delle autodichiarazioni rese dall'unità interpellata si è proceduto a dar corso alle verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti ai fini assuntivi presso la pubblica amministrazione e nello specifico profilo di Funzionario educativo di Atelier come richiesto dal Bando di Concorso;

Ritenuto di dover procedere ora ad assumere a tempo indeterminato e pieno con profilo di "Funzionario Educativo di Atelier" – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni ed assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, la terza unità vincitrice del Concorso Pubblico di che trattasi, che ha accettato l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia, recepita la richiesta di decorrenza espressa dall'interessata, che ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale e precisamente:

POSIZIONE	INIZIALI CANDIDATO/A	DECORRENZA RICHIESTA
3	S.L.	28.04.2025

specificando:

- che l'assunzione si intende stabilizzata previo superamento del prescritto periodo di prova, contrattualmente stabilito;
- che, in ogni caso, avendo provveduto a verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso allo specifico profilo sulla base delle autodichiarazioni prodotte, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso ed in relazione al profilo di assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di assunzione;

Dato atto che la spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute;
- è stata autorizzata nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO e n. 122 di I.D. del 16.05.2024 di aggiornamento del PIAO sezione Piano Triennale dei Fabbisogni e da ultimo confermata nella DGC n. 254 di I.D. del 12.12.2024;
- era già stata prevista nel Bilancio Pluriennale 2024-2026 ed è prevista nel Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025 e pertanto trova integrale copertura con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, considerati i trasferimenti da effettuare in capo all'Istituzione;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto nelle Deliberazioni G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO, n. 122 di I.D. del 16.05.2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, l'unità (meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto) quale vincitrice del Concorso Pubblico in oggetto, con **profilo di "Funzionario Educativo di Atelier" Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** - che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di Funzionario Educativo di Atelier, requisiti verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e con la decorrenza a fianco indicata:

INIZIALI CANDIDATO/A	ESITO	P.G. n. ____ DEL ____	DECORRENZA RICHIESTA
S.L.	ACCETTA	P.G. n. 79771 del 20.03.2025	28.04.2025

2. di stabilire:

- che l'assunzione della sopracitata unità si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- che l'assunzione si intende stabilizzata previo superamento del prescritto periodo di prova, contrattualmente stabilito;
- che, in ogni caso, avendo provveduto a verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso allo specifico profilo sulla base delle autodichiarazioni prodotte, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso ed in relazione al profilo di assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la non assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, anche successivamente alla stipula del contratto di assunzione;

3. di dare atto che, a seguito della sopraindicata assunzione, si verificherà la seguente spesa complessiva di **€ 23.831,36** al capitolo **14100** "Retribuzioni lorde personale assegnato alle Scuole Comunali dell'Infanzia" sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – codice modalità di gestione Conto annuale 001

- art. 1 € 18.426,33 – Retribuzione lorda
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 4.520,93 - Contributi a carico del Comune
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 884,10 - Contributi a carico del Comune (TFR)
- codice funzionale missione / programma: 04.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute;
- è stata autorizzata nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO e n. 122 di I.D. del 16.05.2024 di aggiornamento del PIAO sezione Piano Triennale dei Fabbisogni e da ultimo confermata nella DGC n. 254 di I.D. del 12.12.2024;
- era già stata prevista nel Bilancio Pluriennale 2024-2026 ed è prevista nel Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025 e pertanto trova integrale copertura con riferimento al Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, considerati i trasferimenti da effettuare in capo all'Istituzione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)