

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/555
del 10/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 426
del 11/04/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI MASSIMA PER LA COPERTURA DI SPESE IMPREVISTE CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARIE DURANTE IL PERIODO APRILE – DICEMBRE 2025 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI O DI CORRIERE ESPRESSO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL DI FUORI DEI CONTRATTI DI SERVIZIO GIÀ IN ESSERE, AFFIDATI PER ATTIVITÀ DI SPEDIZIONI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2024/196** del 26/09/2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2025/8** del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il Provvedimento in data 13/12/2024, **P.G./2024/0318982**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini, dal giorno 01/01/2025 fino al 30/03/2025 salvo proroga, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il Provvedimento in data 02/04/2025, **P.G./2025/0089596**, con il quale il Sindaco Marco Massari ha conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott.

Alberto Prampolini, dal giorno 01/04/2025 fino al 30/06/2025 salvo revoca anticipata ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Preso atto:

- che, per quanto riguarda la gestione dei servizi postali per i vari Servizi del Comune di Reggio Emilia, oltre ai servizi tradizionali riferibili ai contratti, già in essere, derivanti da appalti in adesione a convenzioni Intercent-ER e ad affidamenti diretti, si possono rendere necessarie spese impreviste, in particolar modo per spedizioni tramite corriere espresso nazionale od internazionale, alle quali è essenziale far fronte con tempestività e particolare prontezza, al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività dei Servizi dell'Ente;
- che si richiede, per questo motivo, l'assunzione, per il periodo Aprile – Dicembre 2025, della spesa presunta di **€ 2.000,00 (IVA Compresa)**, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente;

Dato atto:

- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento degli Uffici e dei Servizi e Strutture Comunali che ne faranno richiesta;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini, la responsabilità delle procedure di acquisto delle forniture in oggetto nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;

Preso atto:

- che, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge 140.000,00, che non necessitano l'inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni ex art. 37, D. Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti in oggetto, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e previa verifica del rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del Piano Anticorruzione dell'Ente, con contratto da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, mediante l'emissione di Buono d'Ordine a valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1 Legge n. 135/2012;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi;
 - che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
 - che il MIT, con parere n. 2961 del 29/10/2024 ha stabilito che, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante;

Premesso:

- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di jEnte-Atti e comunicarlo ai fornitori affidatari tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

- che ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti dei beni di cui trattasi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'Art. 50 Comma 1 Lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D. Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la delibera di **Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti, le procedure per l'assunzione di un impegno di massima per la presunta somma complessiva di **€ 2.000,00 (IVA Compresa)**, destinato a coprire, per il periodo Aprile – Dicembre 2025 eventuali spese postali imprevedute, in particolar modo per spedizioni tramite corriere espresso nazionale od internazionale, alle quali è essenziale far fronte con tempestività e particolare prontezza, al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività dei Servizi dell'Ente, al di fuori dei servizi postali tradizionali riferibili ai contratti, già in essere, derivanti da appalti in adesione a convenzioni Intercent-ER e ad affidamenti diretti;
3. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, la suddetta spesa presunta di **€ 2.000,00 (IVA compresa)** come indicato in appresso - Codice Modalità di gestione Conto annuale **002**:
 - per **€ 2.000,00** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **1.03.02.16.002** del Bilancio Pluriennale **2025-2027** Annualità **2025**, al Capitolo 39415 del PEG 2025 denominato **“Spese postali telegrafiche per i Servizi comunali”** - Codice Prodotto **2025_PD_3402** - Centro di Costo: **0112**;
4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D. L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo di ciascun affidamento certo, attraverso l'utilizzo

di piattaforme digitali certificate, quali Sater e Mepa in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura tramite la PAD in uso presso la stazione appaltante;

5. che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione – AVCP/ANAC – L.190/2012 – della sezione Trasparenza di j-Ente-atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-Ente-contabilità nell'emissione del buono d'ordine;
6. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
7. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
8. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
9. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
11. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 20 e 28, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD25-050
AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.