

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/566**  
**del 11/04/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 614**  
**del 14/04/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 CO. 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE POSIZIONE RESPONSABILE UFFICIO CINEMA "ALTA SPECIALIZZAZIONE".

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.";
- che a seguito della delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 recante "Approvazione integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art.110 1° e 2° comma TUEL" e del provvedimento dirigenziale 152 del 29/01/2025 recante "Definizione della microstruttura, nonché della struttura organizzativa di terzo livello transitoria. Definizione degli strumenti di partecipazione organizzativa" è stata approvata la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 6/03/2025 avente ad oggetto "Rimodulazione piano esecutivo di gestione pluriennale 2025- 2027 con assegnazione dei macro obiettivi e delle dotazioni finanziarie ai nuovi centri di responsabilità, secondo la nuova struttura organizzativa", dichiarata immediatamente esecutiva;
- che con tale deliberazione è stata approvata l'assegnazione delle risorse per macro obiettivi ai nuovi centri di responsabilità, dando atto che entro il termine di legge si sarebbe proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- che il comunicato ANAC del 30 gennaio 2025 ha precisato che il termine ultimo per l'adozione del PIAO, per i soli enti locali, è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027, disposto dal decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 3 gennaio 2025);
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/04/2024, è stata approvato il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/04/2024 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- che sia per il Bilancio di previsione 2024-2026 che per il Rendiconto 2023, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma;
- che per il Bilancio di previsione 2025-2027, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- che il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il documento a supporto del processo di budgeting dell'Ente ed è redatto in conformità agli indirizzi strategici del DUP;
- che si rende conseguentemente necessario procedere alla declinazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti gestionali da assegnare ai centri di responsabilità, unitamente alle risorse umane e finanziarie, integrando il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 12 del 30/01/2025, aggiornato con delibera di G.C. 41 del 6/3/2025 e facendo confluire contestualmente il piano degli obiettivi gestionali nella Sezione 2.2 Performance del PIAO;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025;

Vista la Deliberazione G.C. 10.10.2024 n. 202 di ID avente ad oggetto "*UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI*", *ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI ALCUNE FIGURE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE A TALE UNITÀ AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 90 TUEL 267/2000 E S.M.I., E DAGLI ARTT. 5 SEZ. A) E 43 – SEZ. B) DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI, ASSUNZIONE DI ALCUNE FIGURE EX ART. 110 COMMA 2 TUEL, INDIRIZZI URGENTI SUI FABBISOGNI*", dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale, tra l'altro, veniva autorizzata l'indizione di procedure selettive pubbliche per l'assunzione di unità inquadrate in Area

Funzionari ed EQ - "Alta Specializzazione" da assumere a tempo determinato e pieno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, 2° comma del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., e disciplinate dagli art. 40 e 43 SEZ. B del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi tra le quali in particolare:

"Responsabile dell'Ufficio Cinema", cui affidare le sottoindicate specifiche principali funzioni/attività:

- ✂ Programmazione, coordinamento e promozione delle attività cinematografiche del cinema comunale Rosebud;
- ✂ Costruzione di relazioni con figure nazionali e internazionali del mondo del cinema funzionali alla creazione delle attività cinematografiche del Cinema Rosebud;
- ✂ Produzione di saggi e comunicazioni sulle attività cinematografiche;
- ✂ Supporto alla programmazione delle attività culturali dell'ente.

Dato atto che:

- che con successiva D.D. n. 391 di R.U.A.D. del 06.03.2025 è stata indetta, tra le altre, la SELEZIONE PUBBLICA per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 "Funzionario Reti e Servizi Culturali" – Area Funzionari ed elevata qualificazione Posizione RESPONSABILE UFFICIO CINEMA "Alta Specializzazione;
- in data 06.03.2025 è stato pubblicato l'Avviso di Selezione Pubblica per la raccolta delle domande di partecipazione alla procedura e che lo stesso riportava quale data di scadenza la data del 21.03.2025;
- in data 21.03.2025 si è chiusa la raccolta delle domande di partecipazione;

Richiamato integralmente quanto disposto dal relativo Avviso di Selezione nella sezione "modalità di Selezione" e precisamente:

*"La presente Selezione sarà svolta mediante eventuale prova scritta e colloquio selettivo e tenderà ad accertare le specifiche esperienze maturate, nonché le competenze e le conoscenze possedute dai candidati negli ambiti disciplinari propri della posizione ricercata.*

*All'esame delle candidature, all'eventuale prova scritta e al colloquio selettivo procederà un'apposita Commissione, costituita in via analogica a quanto disposto per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici ai sensi di Legge e Regolamento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001; artt. 18 "Commissioni Giudicatrici e 19 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e composta da altri due soggetti esperti dotati di specifiche competenze tecniche nelle funzioni oggetto di selezione e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione. Per l'apprezzamento delle competenze trasversali, se mancante nella Commissione o necessario, potrà essere previsto il contributo aggiuntivo di personale esperto nella valutazione delle risorse umane.*

*Il competente ufficio del Servizio "Risorse umane e organizzazione" potrà procedere alle operazioni istruttorie e preparatorie utili alla Commissione ai fini dell'ammissibilità.*

*La Commissione, ultimata la raccolta delle domande a cura dell'ufficio competente, effettuerà la verifica del possesso, da parte dei candidati, di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso.";*

Richiamato, a tal proposito, quanto disposto in materia di composizione delle commissioni:

- dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale annovera, tra i principi ai quali le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si debbono conformare, la "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";
- dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii., inserito dall'art. 1, comma 46, della L. 06.11.2012 n. 190, che, per quanto concerne la "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", al comma 1 lett. a) dispone che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:  
a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;  
...";

Richiamata la Sezione 2 – *Valore Pubblico Performance e Anticorruzione* – 2.3.1 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2025-2027, approvata con Delib. G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025;

Visto, altresì, quanto disposto dall'art. 57 *"Pari opportunità"*, comma 1, lett. a) del sopraccitato D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che dispone:

*"Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

- a) *riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;"*;

Visto, inoltre, quanto previsto dall'art. 107, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che attribuisce *"...ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*

... conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 comma 7 del più volte citato D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che testualmente recita *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti"*;

Richiamati:

- i criteri per la composizione della Commissione di cui all'art. 18 Sezione B – L'Accesso del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024, che prevede che la Commissione, designata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, sia presieduta da un Dirigente, e sia composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso (soggetti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- l'art. 19 *"Incompatibilità"* della Sezione B – L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, al quale occorre far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica di che trattasi - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopraccitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Tenuto conto che la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013, contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co1. lett. c) del medesimo Regolamento e pertanto si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, indicare le persone interessate all'interno del presente provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome; le stesse saranno meglio generalizzate nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Considerato pertanto:

- di individuare, in relazione al contenuto professionale del profilo oggetto della presente selezione, quale Presidente della Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi il Dott. R.N., dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Dirigente assunto ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. 267/2000 presso il Comune di Reggio Emilia incaricato ad interim della direzione del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università, che risulta dotato di comprovata competenza con riferimento ai processi ed alle materie oggetto di selezione;
- di individuare altresì gli altri 2 componenti la Commissione Giudicatrice, a far parte della stessa, quali Membri esperti dotati delle necessarie conoscenze, competenze ed esperienze nell'ambito proprio del profilo professionale da selezionare le sottocitate unità:

Dr. P.D.G. Dipendente del Comune di Scandiano in utilizzo congiunto temporaneo presso il Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo e con incarico di Responsabilità della UOC Gestione Attività Culturali  
in qualità di MEMBRO ESPERTO

Dr.ssa B.S. Dirigente - IV Settore - Promozione culturale e attrattività del territorio del Comune di Scandiano  
in qualità di MEMBRO ESPERTO

- designare altresì, quale Segretaria verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra M.F. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori), assegnata all'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

Ricordato quanto previsto dal citato art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia circa la possibilità di integrare la Commissione Giudicatrice "*...Le Commissioni possono essere integrate, in relazione alle necessità, da esperti di lingua straniera ed eventuali materie speciali ove previste dal Bando di Concorso. **Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti professionisti esperti in psicologia e risorse umane o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale.***";

Tenuto conto di quanto previsto dall'Avviso di Selezione in merito al colloquio selettivo ed in particolare: "*Durante il colloquio saranno, inoltre, sondate le seguenti competenze comportamentali / attitudinali:*

- *iniziativa, marcato orientamento al problem solving e alla co-costruzione progettuale;*
- *accompagnamento, monitoraggio e valutazione dei processi e degli impatti;*
- *interazioni con i contesti e con i diversi stakeholders istituzionali interni ed esterni;*
- *analisi dei dati e lettura dei fenomeni in ottica di innovazione;*
- *partecipazione ai principali luoghi e dispositivi organizzativi, tavoli e network sia interni all'ente che esterni;*
- *conduzione di gruppi e processi di lavoro complessi.*

...";

Considerato che si è ritenuto pertanto opportuno avvalersi - per tutte le procedure selettive indette con Determinazione Dirigenziale n. 391 di R.U.A.D. del 06.03.2025 - di un contributo aggiuntivo di specializzazione per la valutazione delle competenze comportamentali / attitudinali.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14.06.2022 (oggetto di successiva parziale rettifica concernente alcuni elementi formali con Determinazione Dirigenziale n. 112 di R.U.A.D. del 17.06.2022) con cui è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali", sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 300 di R.U.D. del 18.03.2025 avente ad oggetto "*Settimo ordinativo di fornitura in esecuzione Accordo Quadro di durata triennale con unico operatore economico per affidamento servizio raccolta candidature - gestione domande-ammissibilità-valutazione titoli-progettazione realizzazione gestione con modalità digitali di prove relative a proc. Selettive/concorsuali Comune R.E. per tutti i profili professionali - CPV 79635000-4-CUI s00145920351202100054-CIG 91252098AE per 1 C.P. e n. 3 Selezioni Art. 110 - impegno di spesa*" è stato disposto l'affidamento all'azienda telecom italia s.p.a. o tim s.p.a., in esecuzione dell'Accordo Quadro sopracitato, della messa a disposizione di personale esperto ad integrazione della Commissione Giudicatrice di che trattasi nel numero di 1 figura per n. 3 giornate massime;
- tale ordinativo di fornitura è stato trasmesso all'azienda TELECOM ITALIA S.P.A. o TIM S.P.A a mezzo PEC in data 25.03.2025 (P.G. n. 2025/82646);

Preso atto che TELECOM ITALIA S.P.A. o TIM S.P.A ha individuato, ai fini dell'integrazione della Commissione Giudicatrice della presente Selezione nella fase delle prove orali, la dott.ssa **F.Z.**, in possesso di Diploma di Laurea in Psicologia, iscritta all'Albo degli Psicologi dall'anno 2008 con esperienza decennale nella selezione e valutazione del potenziale (Assessment e Development center) e quale Consulente HR presso privati e aziende, come si rileva dal *curriculum vitae* conservato agli atti;

Ritenuto pertanto opportuno integrare da subito la Commissione Giudicatrice per quanto attiene alla sola fase del colloquio selettivo, ai fini della verifica delle *competenze comportamentali / attitudinali* dei candidati con riferimento al ruolo da ricoprire ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D.Lgs 165/2001 - così come previsto dall'Avviso di Selezione - con la Dott.ssa F.Z. che presenta tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata;

Preso atto che i sopraindicati membri, ivi compresa la Dr.ssa F.Z., presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica;

Dato atto che con lettera P.G. 92868 del 07.04.2025 si è provveduto a richiedere apposita autorizzazione al Comune di Scandiano per la Dott.ssa B.S. a far parte della Commissione Giudicatrice, e che il competente ufficio ha comunicato l'assenso a tale partecipazione con comunicazione Prot. n. 8473/2025 del 11.04.2025 agli atti di questo Comune al n. 99628 di P.G. del 11.04.2025 specificando che la dr.ssa B.S. ha manifestato la volontà di svolgere tale prestazione in orario di lavoro;

Preso atto che:

- per il membro esterno all'ente dr.ssa B.S. non si deve prevedere la corresponsione di compenso poiché la stessa è stata autorizzata a partecipare alla Commissione in orario di lavoro;
- che il compenso per la Dott.ssa F.Z. è previsto e trova copertura nell'ordinativo di fornitura all'azienda TELECOM ITALIA S.P.A. o TIM S.P.A (approvato con D.D. n. 300 del 18.03.2025);

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

## **DETERMINA**

1. di costituire, per tutte le motivazioni indicate in premessa, la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 "*Funzionario Reti e Servizi Culturali*" – Area Funzionari ed elevata qualificazione Posizione RESPONSABILE UFFICIO CINEMA "Alta Specializzazione indetta in attuazione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 202 del 10.10.2024 e di Determinazione Dirigenziale n. 391 di R.U.A.D. del 06.03.2025 come segue:

Dr. R.N. dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Dirigente assunta ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. 267/2000 presso il Comune di Reggio Emilia incaricato ad interim della direzione del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università  
in qualità di PRESIDENTE

- Dr.ssa D.G.P. Dipendente del Comune di Scandiano in utilizzo congiunto temporaneo presso il Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Amministrativo e con incarico di Responsabilità della UOC Gestione Attività Culturali  
in qualità di MEMBRO ESPERTO
- Dr.ssa B.S. Dirigente - IV Settore - Promozione culturale e attrattività del territorio del Comune di Scandiano  
in qualità di MEMBRO ESPERTO
- Sig.ra M.F. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori), assegnata all'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
con funzioni di SEGRETARIA VERBALIZZANTE;

prevedendo altresì l'integrazione della Commissione così composta, nella sola fase del colloquio, con:

- Dr.ssa Z.F. professionista in possesso di Diploma di Laurea in Psicologia iscritta all'Albo degli Psicologi dall'anno 2008 con esperienza decennale nella selezione e valutazione del potenziale (Assessment e Development center) e quale Consulente HR presso privati e aziende, individuata da TELECOM ITALIA S.P.A. o TIM S.P.A  
in qualità di MEMBRO ESPERTO per la verifica delle competenze comportamentali / attitudinali;  
che pertanto sarà presente nelle sole sedute relative a tale fase;

2. di dare atto, infine, che:

- i sopraindicati Membri (Presidente e Membri esperti) presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione di che trattasi, come richiesto dall'art. 35 c. 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che gli stessi Membri presentano, inoltre, da rispettive dichiarazioni, le altre condizioni soggettive richieste dal predetto art. 35 c. 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa citata in premessa (35-*bis* punto 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed art. 19, commi 1 e 2 SEZIONE B – L'ACCESSO del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia"), necessarie per far parte della Commissione Giudicatrice della presente Selezione pubblica, così come da rispettive dichiarazioni;
- che per quanto attiene all'ulteriore verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità tra i membri della suddetta Commissione e/o tra questi ed i candidati, si rimanda alla prima seduta della Commissione;
- che il presente provvedimento sarà inviato alla consigliera o al consigliere di parità regionale, come disposto dal comma 1-*bis* dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

3. di prendere atto che il compenso per la Dott.ssa F.Z. è previsto e trova copertura nell'ordinativo di fornitura all'azienda TELECOM ITALIA S.P.A. o TIM S.P.A (approvato con D.D. n. 300 del 18.03.2025).

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Medicina Isabella)