

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/585

del 15/04/2025



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 633

del 15/04/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE DI SERVIZIO DI RISTORO IN STRUTTURA "PORTALE DI ACCESSO CICLO-PEDONALE AL SISTEMA TURISTICO E CULTURALE DEI LUOGHI ESTENSI" DEL PROGETTO "DUCATO ESTENSE PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO" (FSC) 2014-2020. PASSEGGIATA COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE – PARCO DEL CROSTOLO" CIG: B5A3E61150

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029 e relativi allegati, tra cui il Programma triennale di forniture e servizi 2025-2027, di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023 e Allegato I.5 allo stesso decreto;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con atto P.G. 2025/35014 del 10/02/2025, a firma del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, si è disposta l'attribuzione dell'incarico dirigenziale all'arch. Massimo Magnani di Dirigente dell'Area Sviluppo Sostenibile;
- con atto P.G. 2025/0089596 del 02/04/2025, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 01/04/2025 fino al 30/06/2025, salvo proroga, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Considerato che:

- con Provvedimento Dirigenziale dell'Area Sviluppo Sostenibile R.U.A.D. 216 del 12/02/2025, legalmente esecutivo in pari data, è stata approvata l'indizione della manifestazione di interesse per la concessione del servizio di ristoro previsto nell'ambito del: PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO" FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014-2020. PROGETTO "DUCATO ESTENSE". INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA "PASSEGGIATA SETTECENTESCA" DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE – PARCO DEL CROSTOLO - CPV 55330000-2 – CUI S00145920351202300058, con contestuale approvazione dei documenti di gara: Capitolato Speciale di concessione, modello OEV, Piano Economico Finanziario, Modulo a campo aperto da utilizzare quale guida per la predisposizione della relazione tecnica-illustrativa, planimetrie;
- è stato, altresì, approvato l'avvio della procedura per l'affidamento della concessione di servizio di cui al punto precedente mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, previa manifestazione di interesse, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 185 e 187 del D.Lgs. 36/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 249 del 14/02/2025 del Servizio Appalti e Contratti, legalmente esecutivo in pari data, è stata approvata la documentazione propedeutica alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, previa manifestazione di interesse, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli

artt. 185 e 187 del D.Lgs. 36/2023, consistente nei seguenti allegati: Avviso di manifestazione di interesse e Allegato 1 – Istanza di partecipazione;

- alla procedura di gara è stato attribuito il seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **B5A3E61150**;
- in data 14/02/2025 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse, al fine dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 187 comma 1 D.Lgs. 36/2023, su piattaforma telematica di gara SATER – Intercenter – Emilia – Romagna - Registro di Sistema: PI066483-25;
- entro il termine fissato di scadenza per le candidature (31/03/2025 ore 12:00) sono pervenute su piattaforma telematica di gara, manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto come certificato dalla piattaforma stessa, (**elenco di cui all'allegato A**) al presente provvedimento, costituente parte integrante del presente atto e non pubblicabile ai sensi dell'art. 35, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa;
- tutte le manifestazioni di interesse, regolarmente pervenute entro il termine perentorio indicato in piattaforma di gara, sono risultate formalmente ammissibili a ricevere l'invito alla successiva procedura negoziata di cui in epigrafe;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è l'arch. Massimo Magnani, dirigente Dirigenziale dell'Area Sviluppo Sostenibile del Comune di Reggio Emilia, mentre il responsabile del procedimento di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura negoziata a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;

Ritenuto di dover procedere all'acquisizione e approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare le manifestazioni di interesse pervenute entro la data di scadenza dei termini di presentazione (31/03/2025 ore 12:00) sulla piattaforma di gara Sater di Intercenter **(allegato A)** al presente provvedimento, per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, costituente parte integrante del presente atto e non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa;
2. di dare atto che gli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto, in ossequio a quanto previsto dall'avviso pubblico, saranno quelli che hanno presentato manifestazione di interesse di cui all'allegato A sopra citato;
3. di procedere alla pubblicazione/consegna del disciplinare di gara allegato all'invito secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
4. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura negoziata avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Allegato 1 Disciplinare di gara;
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Allegato 4 Modulo offerta quantitativa;
 - Schema di contratto;
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
Dott. Alberto Prampolini