

Proponente: A2.B
Proposta: 2025/361
del 10/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 439
del 15/04/2025

CURA DELLA COMUNITÀ E DELLA CITTÀ SOSTENIBILE

Dirigente: CORRADINI Dott.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ASTREA ONLUS PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO ALLA TUTELA DELLE PROBLEMATICHE CHE EMERGONO DALLE REALTÀ FAMILIARI "CHIEDERE NON COSTA NULLA". ANNUALITÀ 2025-2026.

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE FRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ASTREA ONLUS PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO ALLA TUTELA DELLE PROBLEMATICHE CHE EMERGONO DALLE REALTÀ FAMILIARI "CHIEDERE NON COSTA NULLA". ANNUALITÀ 2025-2026.

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con Provvedimento P.G. n. 35008 del 21/02/2025 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Germana Corradini di funzioni dirigenziali afferenti all'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile, con le attribuzioni ivi indicate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico di Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa germana Corradini, Dirigente dell'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile e che la suddetta è anche Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Considerato

- che fra gli obiettivi dell'Ufficio Pari Opportunità vi è la realizzazione di attività volte a migliorare la qualità della quotidianità di cittadini e cittadine, attraverso la promozione di attività di studio e ricerca, la realizzazione di iniziative e la promozione di contesti che possano essere di supporto e di aiuto alla cittadinanza tutta;
- che, in tal senso tra le iniziative promosse vi è la gestione dello Sportello Informativo e Orientamento alla tutela delle problematiche che emergono dalle realtà familiari "Chiedere non costa nulla";
- che le richieste più frequenti presentate allo Sportello riguardano orientamento e informazioni legali sul diritto di famiglia, nonché approfondimenti delle normative in materia di pari opportunità, tutela delle lavoratrici madri e conciliazione dei tempi di lavoro e cura;
- che l'Associazione di Volontariato Astrea onlus, costituitasi in città con fini di solidarietà sociale, ha lo scopo di promuovere il conseguimento delle pari opportunità delle donne e degli uomini nel mondo del lavoro e comunque in ogni relazione sociale, attraverso lo studio e l'approfondimento delle normative nazionali ed europee che incidono su tali realtà ed in particolare sulla condizione femminile;

Dato atto che il Comune, nell'intento di favorire una più elevata informazione sugli aspetti normativi che incidono favorevolmente o sfavorevolmente sulle condizioni familiari ed in particolare sulla condizione femminile nei diversi ambiti di vita e di lavoro, dal 2007 collabora con l'Associazione di Volontariato Astrea onlus per la realizzazione di iniziative per la promozione delle pari opportunità fra uomo e donna e per l'attuazione di attività di ascolto, accompagnamento e orientamento di primo livello alla tutela delle problematiche che emergono dalle realtà familiari, al fine di indirizzare le persone verso le istituzioni giuridiche presenti sul territorio locale;

Rilevato che, in tale ottica, l'Associazione di Volontariato Astrea onlus si è resa disponibile a proseguire nella collaborazione con il Comune, mettendo a disposizione le proprie volontarie per sviluppare attività da offrire gratuitamente ai cittadini in relazione a diversi ambiti di intervento:

- ascolto, accompagnamento e orientamento di primo livello a cittadine e cittadini che necessitino di informazioni per la gestione dei contesti familiari;
- promozione di una cultura del rispetto e delle pari opportunità;
- organizzazione, in accordo con l'Ufficio Pari Opportunità, di iniziative specifiche su diverse tematiche afferenti il contesto (es. realizzazione e diffusione di questionari, produzione di materiali informativi diversi, ecc.);
- gestione dello Sportello di informazione e orientamento alla tutela delle problematiche che emergono dalle realtà familiari "Chiedere non costa nulla" (un giorno a settimana per n. 3 ore per n. 4 incontri per giornata fissati con appuntamenti presi dalle referenti dell'Ufficio Pari Opportunità) disponibile presso la sede dell'URP del Comune di Reggio Emilia;

Riscontrata la necessità di proseguire per ulteriori due annualità (2025-2026) nella collaborazione instaurata con l'Associazione di Volontariato Astrea onlus al fine di consentire la prosecuzione delle esperienze passate e pertanto di approvare l'accordo di collaborazione con la stessa (Allegato A), prevedendo la spesa forfettaria di euro 500,00 per ciascuna annualità (importo onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Associazione dovrà sostenere per lo svolgimento delle attività di sua competenza, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia);

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.*";

Attesa la competenza della Dirigente dell'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile, Dott.ssa Germana Corradini, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Visti

- la Legge Regionale 12/2005;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

- di **approvare** l'accordo di collaborazione fra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione di Volontariato Astrea onlus per la gestione dello sportello di informazione e orientamento alla tutela delle problematiche che emergono dalle realtà familiari "Chiedere non costa nulla" volto alla realizzazione di azioni positive di promozione di pari opportunità fra uomo e donna ed attività di orientamento a favore della cittadinanza, prevedendo la spesa forfettaria annuale di euro 500,00 (anni 2025 e 2026);
- di **impegnare** la spesa di € 500,00 con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999, del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 31845/1 del P.E.G. 2025 denominato "Spese per iniziative di responsabilità sociale e pari opportunità", Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_A501, Centro di Costo 0200, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CIG B60E92CÈC4;
- di **impegnare** la spesa di € 500,00 con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999, del Bilancio 2025/2027, Annualità 2026, al Capitolo 31845/1 del P.E.G. 2025 denominato "Spese per iniziative di responsabilità sociale e pari opportunità", Codice Prodotto-Progetto 2026_PD_A501, Centro di Costo 0200, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CIG B60E92CÈC4;
- di **dare atto**
 - che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste sul competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027;
 - che le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente determinazione dirigenziale diverranno esigibili rispettivamente negli Esercizi Finanziari 2025 e 2026;
 - che ai fini della contabilità economica gli importi in oggetto costituiranno rispettivamente costi per l'Esercizio 2025 e per l'Esercizio 2026;
- di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;
- di **disporre** che i pagamenti verranno effettuati, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
 - che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di **disporre** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria

La Dirigente
Dott.ssa Germana Corradini