

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/584
del 15/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 648
del 16/04/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/05/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 01/04/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Agente", Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/05/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 30/04/2025), per prendere servizio con decorrenza 01/05/2025 presso altra Amministrazione Pubblica, per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 15/03/2022, con il profilo professionale di "Agente", e assegnato/a al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;
- il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 01/05/2025 garantisce i 30 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che decorrono dal 01/04/2025;

Preso atto che il/la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 01/04/2025 dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Agente", Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 01/05/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 30/04/2025), con contestuale conservazione del posto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali siglato in data 16/11/2022, per la durata del periodo di prova presso il Comune di Settimo Torinese (TO), ove il/la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/05/2025), per nomina a seguito di concorso pubblico;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva i 30 giorni di preavviso contrattualmente previsti;

3. di dare atto inoltre che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far data dal 01/05/2025, si determina una minor spesa di € 21.843,30 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - annualità 2025 - al capitolo 12200 del P.E.G. 2025, denominato "Personale Polizia Municipale" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - Centro di Costo 0193, e precisamente:

art. 1 € 16.623,58 - Competenze lorde - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.207,46. - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 826,06 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

art. 2 € 186,20 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

codice funzionale missione / programma: 03.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002

codice COFOG: 03.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)