

DISCIPLINARE D'INCARICO

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, della Dirigente dell'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile, Dott.ssa Gemana Corradini, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come “**Committente**”)

e

MARGHERITA GRAGLIA

(di seguito indicato come “**Incaricata**”)

Premesso

- che nella programmazione delle attività dell'Ente sono previste diverse attività nell'ambito delle politiche delle pari opportunità, tra le quali l'adozione ed il rafforzamento delle iniziative per la promozione della cultura della parità;
- che il Comune di Reggio Emilia fa parte della rete regionale contro le discriminazioni, che oggi consta di 155 punti distribuiti su tutto il territorio regionale che fanno capo ad Amministrazioni pubbliche, Organizzazioni sindacali e organizzazioni del Terzo settore e che è altresì nodo di raccordo distrettuale, con funzioni di prevenzione e rimozione delle discriminazioni, così come già previsto dall'UE (art. 19 TFUE, art. 21 Carta dei Diritti Fondamentali) e che pone in essere azioni affrontando temi relativi a tutti gli ambiti inerenti a discriminazioni di genere, provenienza geografica/origine etnica, religione, convinzioni personali, condizioni sociali, disabilità, età, orientamento sessuale;
- che dal 2013 il Comune aderisce alla Rete nazionale R.E.A.D.Y. impegnandosi ad operare nella prevenzione e nel contrasto delle discriminazioni legate all'orientamento sessuale e all'identità di genere;
- che nel 2015 si è costituito il Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omo-trans-negatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ e nel 2017 è stato firmato un Protocollo di intesa, le cui istituzioni firmatarie sono il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, il Tribunale di Reggio Emilia, la Procura della Repubblica di Reggio Emilia, l'Università di Modena e Reggio Emilia, l'Ufficio scolastico ambito territoriale di Reggio Emilia, l'Istituzione scuole e nidi d'infanzia di Reggio Emilia, la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, l'Azienda unità sanitaria locale di Reggio Emilia, l'Azienda ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, la Fondazione Mondinsieme di Reggio Emilia, l'Associazione Arcigay Gioconda, gli Istituti penali di Reggio Emilia - C.C.C.R.;
- che nel 2019 le stesse istituzioni hanno sottoscritto il Protocollo operativo che ha come obiettivi: consolidare un lavoro di rete attraverso la condivisione di azioni specifiche; favorire azioni integrate tra i differenti soggetti presenti al Tavolo; promuovere attività di formazione nei diversi servizi e realtà coinvolti; promuovere iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza;
- che all'interno del Tavolo interistituzionale il Comune di Reggio Emilia svolge un ruolo di coordinamento e di segreteria, in capo all'ufficio Pari Opportunità;

***Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto,
fra i contraenti sopra indicati***

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Committente conferisce all'Incaricata, la quale accetta, un incarico professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 Affidamento incarichi esterni.

L'incarico conferito è regolato dal presente disciplinare d'incarico, quale contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare dell'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni, più sopra citati. Il

conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Committente, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

Le attività di cui al contenuto dell'incarico sono in particolare così declinate:

- coordinamento del Tavolo di contrasto all'omotransnegatività, negli incontri organizzati dall'ufficio Pari Opportunità;
- promozione di informazione e formazione sui temi legati alle azioni di contrasto all'omotransfobia e omotransnegatività (orientamento sessuale, identità di genere, lessico LGBTQIA+) per sviluppare una cultura del rispetto e per contrastare le discriminazioni;
- individuazione/produzione di materiali utili per promuovere il lavoro in rete e la trasversalità delle azioni in materia di prevenzione e contrasto delle discriminazioni verso le persone lesbiche, gay, bisessuali e transessuali/transgender nei differenti ambiti di competenza;
- svolgimento di percorsi formativi per le scuole di ogni ordine e grado, come da eventuali richieste degli istituti scolastici al Comune di Reggio Emilia;
- progettazione e svolgimento di percorsi formativi per il personale interno dell'Ente e/o per altri soggetti facenti parte del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ del Comune di Reggio Emilia.

L'impegno richiesto per lo svolgimento dell'incarico di cui è indicativamente stimato come segue:

- n. 4/5 incontri annuali di coordinamento del Tavolo Interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ del Comune di Reggio Emilia;
- 1 incontro al mese di coordinamento con l'ufficio Pari Opportunità per condividere gli aggiornamenti sui progetti e le attività in corso;
- supporto specialistico in ottica di rete per l'équipe dello sportello T (trans) dell'AUSL di Reggio Emilia;
- supporto all'organizzazione di conferenze di presentazione dell'esperienza formativa con l'Istituto penitenziario per la promozione della pubblicazione 'Detenzione e persone trans';
- collaborazione nelle attività di istruttoria sulle leggi e iniziative della rete R.E.A.D.Y e dell'U.N.A.R per iniziative di prevenzione e sensibilizzazione della tematica oggetto del Tavolo;
- redazione di report analitici e statistici per la migliore conoscenza del fenomeno discriminatorio;
- partecipazione a Commissioni Consiliari e ad incontri di altre istituzioni che si occupano del tema su richiesta del Comune;
- progettazione e supporto annuale alle iniziative della Giornata internazionale contro l'omotransfobia;
- collaborazione alla realizzazione di un Convegno in occasione dei dieci anni di costituzione del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ e dell'eventuale ospitalità dell'incontro annuale della rete R.E.A.D.Y.;
- partecipazione a riunioni ed incontri, concordati preventivamente con gli uffici comunali competenti.

L'incaricata opererà in collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità del Comune di Reggio Emilia.

L'incaricata non intende instaurare in alcun modo con il Committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione, infatti il conferimento dell'incarico in argomento, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011.

L'Incaricata si impegna a prestare la propria opera personalmente a favore del Committente, per le attività sopra dettagliate, con i modi e le finalità di seguito specificate e opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, senza subire condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'Incaricata non sarà sottoposto ad alcun vincolo di orario.

L'Incaricata dichiara di conoscere, condividere e operare per gli obiettivi e le finalità condivise dal Committente così come descritti e delineati nel presente disciplinare.

L'Incaricata nello svolgimento dell'incarico opererà in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente; la prestazione sarà svolta presso la sede di lavoro abituale del professionista e, quando le attività da svolgere lo richiederanno, presso le sedi dell'Amministrazione comunale nonché in altri luoghi di incontro e/o di eventi. La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia dell'Incaricata; l'Incaricata si avvarrà di risorse e mezzi propri per l'esecuzione della prestazione; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella dell'Ufficio Pari Opportunità con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali.

La prestazione sarà resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'oggetto dell'incarico stesso, tenuto conto che l'Ufficio Pari Opportunità potrà definire criteri direttivi ed impartire istruzioni in relazione all'adempimento dell'obbligazione dell'incaricata al solo scopo di rendere la prestazione utile e funzionale alle esigenze del Committente.

L'Incaricata garantisce la presenza presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia per incontri periodici e incontri finalizzati alla realizzazione delle attività previste.

L'Incaricata potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed informazioni di cui entrerà in

possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. I suddetti saranno di proprietà del Committente, con espresso divieto da parte dell'Incaricata di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale ed è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

L'Incaricata si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

L'Incaricata è titolare degli stessi diritti di libertà, dignità e tutela sindacale sanciti dalla Legge 300/1970.

ART. 2 - INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

L'Incaricata dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricata dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente disciplinare e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse, come risulta dalla dichiarazione allegata al presente disciplinare.

ART. 3 - PROPRIETÀ E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono da intendersi di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricata non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

ART. 4 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione Europea il 25/05/2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorra unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Committente è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente disciplinare.

Poiché le attività previste dal disciplinare comportano in capo all'Incaricata il trattamento di dati personali di cui è Titolare il Committente, è necessario designare l'Incaricata quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del suddetto art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del presente disciplinare e con le modalità di seguito descritte.

Le attività di cui all'oggetto del presente disciplinare comportano il trattamento di dati personali di soggetti terzi. Tali dati, di natura comune e particolare, i cui interessati sono cittadini italiani e stranieri (e loro eventuali familiari) che vengano coinvolti a qualsiasi titolo nel attività oggetto del presente disciplinare, sono trattati dal Committente con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali.

L'Incaricata, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza e cui avrà accesso nelle attività previste per l'esecuzione del cdisciplinare, nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento UE 679/2016, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire al Responsabile del trattamento le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali il Responsabile stesso deve attenersi.

Pertanto si specifica che, nello svolgimento delle attività correlate al disciplinare, il Responsabile deve attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli artt. 5, 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dal Responsabile per conto del Titolare, avviene solo nella misura in cui risulti essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni da cui il Responsabile è

onerato, come descritto nel presente disciplinare ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui il Responsabile può accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al disciplinare.

Nell'adempimento del ruolo di Responsabile, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, il Responsabile deve pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni indicate;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine (a tal fine il Titolare può richiedere in ogni momento al Responsabile l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate);
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente contratto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, il Responsabile deve fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679; la formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che vengono loro affidate dal Responsabile, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

Il Responsabile del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabile vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub Responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, il Responsabile è tenuto a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 679/2016, il Responsabile deve avvisare il Titolare appena venuto a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto contrattuale in oggetto, il Responsabile a discrezione del Titolare è tenuto:

- a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento
- oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione
- oppure a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

Il Responsabile mantiene indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che può derivare

da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del presente disciplinare, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di legge.

La presente nomina di Responsabile del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente disciplinare e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del disciplinare stesso.

Il Responsabile del trattamento, in sede di sottoscrizione contrattuale, si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle disposizioni prescritte.

ART. 5 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricata a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente disciplinare. L'Incaricata dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio dalla sottoscrizione del presente disciplinare (successiva alla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento) e avrà durata complessiva pari a n. 24 mesi.

Il presente disciplinare si risolverà alla scadenza prefissata.

Il contratto potrà cessare la propria efficacia, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del disciplinare stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti.

L'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'Incaricata, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge.

Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati rispetto agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Committente, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati al Committente da parte dell'Incaricata.

Sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione/variazione sostanziale della figura ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dalla stessa svolte.

Le parti potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni, sia per il Committente che per l'Incaricata. Nel suddetto caso, resterà salvo il diritto dell'Incaricata alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

ART. 7 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto e in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta. Il corrispettivo è quantificato in un ammontare lordo complessivo pari a € 12.000,00, onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi e dell'Iva se dovuta (sia a carico dell'Incaricata che del Committente), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricata dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

Il compenso sarà erogato in più soluzioni, in relazione all'impegno prestato ed all'avvenuta verifica delle prestazioni rese, che dovranno essere opportunamente rendicontate a mezzo di periodica relazione tecnica illustrativa, che dovrà essere validata parte dell'Ufficio Pari Opportunità prima di poter procedere ad alcuna liquidazione.

La liquidazione delle tranche del compenso avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricata di adeguata documentazione fiscale (Fattura Elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013), entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Le Fatture Elettroniche andranno intestate a:

Comune di Reggio Emilia _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA EHBICK.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'Incaricata assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente disciplinare, secondo quanto disposto dalla Legge menzionata. L'inadempimento di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 8 - PANTOUFLAGE

L'Incaricata dichiara di essere a conoscenza di quanto disposto all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dalla L. 190/2012), ossia che *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, si evidenzia che l'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 precisa che *"[...] sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."*

ART. 9 - WHISTLEBLOWING

L'Incaricata prende atto dell'attivazione, da parte del Committente, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing" (istituto introdotto nel nostro ordinamento giuridico dall'art.1, comma 51, L. 190/2012), espressione con la quale si fa riferimento al dipendente che segnala, con garanzia di riservatezza, agli organi legittimati ad intervenire, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

Il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Committente, messo a disposizione anche degli incaricati: <https://www.comune.re.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corrruzione/whistleblowing>.

Il Committente si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

ART. 10 - SPESE DI REGISTRAZIONE

La registrazione del presente disciplinare avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il _____.

Per il Comune di Reggio Emilia
Germana Corradini

L'Incaricata
Margherita Graglia