

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/667
del 29/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 492
del 05/05/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI CINQUE DIRIGENTI DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL CORSO DI FORMAZIONE "SROI PRACTITIONER TRAINING" - ORGANIZZATO DA SOCIAL VALUE ITALIA PER IL MESE DI MAGGIO 2025.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025 – 2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025, e successiva Determinazione Dirigenziale n.152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, efficace a decorrere dal 01/02/2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata deliberata la variazione d'urgenza al BPF 2025-2027;

Rilevato che:

- la formazione professionale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche, modifiche normative o acquisizione di conoscenze dedicate alle figure apicali;

Preso atto che:

- l'associazione **SOCIAL VALUE ITALIA**, con sede legale in Via Bruxelles n. 59 a Roma – CF: 97872380585, – organizza la quattordicesima edizione del corso “SROI Practitioner Training online” in partnership con Human Foundation;
- tale corso è propedeutico alla acquisizione del certificato *Level 1 Associate Practitioner*, ed è strutturato in 8 sessioni di due ore ciascuna, con cadenza bisettimanale (il martedì e il venerdì), dal 6 al 30 maggio, dalle 14.00 alle 16.00;
- il costo unitario è pari a 320,00 Euro per partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72) la scadenza delle iscrizioni è fissata al 30/04/2025, salvo esaurimenti posti;
- il docente del corso è Filippo Montesi, insegnante qualificato e accreditato SROI Practitioner e SROI Trainer con esperienza sia nella docenza sia nella gestione d'impatto sociale; attualmente è l'unico docente in Italia accreditato per entrambe le funzioni;
- è previsto il rilascio di un attestato di frequenza, subordinatamente alla partecipazione almeno all'80% delle ore di lezione;

- il programma del corso prevede i seguenti argomenti:

Definizione del campo di analisi e coinvolgimento degli stakeholder

Definizione degli input e degli output

Sviluppo delle catene di outcome

Costruzione e utilizzo di strumenti per la misurazione quantitativa

Monetizzazione degli impianti

Misurazione dell'impatto sociale al netto di fattori esterni all'intervento

Stima del ratio SROI

Comunicazione e apprendimento dai risultati dell'analisi SROI

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- il programma del corso è ritenuto coerente, nell'ottica di garantire l'efficacia della macchina organizzativa, con la necessità di consentire, alle figure apicali di acquisire conoscenze e strumenti indispensabili per misurare e gestire l'impatto delle attività e per massimizzare il valore sociale dell'Ente;
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso di cinque Dirigenti dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **1.600,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione a singoli corsi/convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 36/2023.

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” a decorrere dal 01.04.2025;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, Dirigenti dipendenti del Comune di Reggio Emilia, identificati nell'allegato A al presente atto, al corso on line “SROI Practitioner Training” che si terrà dal 6 al 30 maggio 2025, organizzato dall'associazione **SOCIAL VALUE ITALIA**, con sede legale in Via Bruxelles n. 59 a Roma – CF: 97872380585;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € **1.600,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.004 del Bilancio

Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 – al capitolo **39290** del PEG 2025 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” - Codice prodotto-progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell’Ente”– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti 002”;

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata in favore di SOCIAL VALUE ITALIA a mezzo bonifico bancario (IBAN: IT23B0306905077100000016444) e con indicazione della causale “SROI maggio 2025”, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione a corsi/convegni/seminari/giornate di studio non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario.

La Dirigente del “Servizio Risorse Umane e Organizzazione”

Dott.ssa Isabella Medicina