

Proponente: A2.B
Proposta: 2025/362

del 10/04/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 490

del 05/05/2025

CURA DELLA COMUNITÀ E DELLA CITTÀ SOSTENIBILE

Dirigente: CORRADINI Dott.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI – PER COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL'OMOTRANSNEGATIVITA' E PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBTQIA+ ED ATTIVITA' CONNESSE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI – PER COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL'OMOTRANSNEGATIVITA' E PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBTQIA+ ED ATTIVITA' CONNESSE

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con Provvedimento P.G. n. 35008 del 21/02/2025 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Germana Corradini di funzioni dirigenziali afferenti all'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile, con le attribuzioni ivi indicate;

Attestato che la Dott.ssa Germana Corradini, Dirigente dell'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile è la Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Dato atto inoltre

- che nella programmazione delle attività dell'Ente sono previste diverse attività nell'ambito delle politiche delle pari opportunità, tra le quali l'adozione ed il rafforzamento delle iniziative per la promozione della cultura della parità;
- che il Comune di Reggio Emilia fa parte della rete regionale contro le discriminazioni, che oggi consta di 155 punti distribuiti su tutto il territorio regionale che fanno capo ad Amministrazioni pubbliche, Organizzazioni sindacali e organizzazioni del Terzo settore e che è altresì nodo di raccordo distrettuale, con funzioni di prevenzione e rimozione delle discriminazioni, così come già previsto dall'UE (art. 19 TFUE, art. 21 Carta dei Diritti Fondamentali) e che pone in essere azioni affrontando temi relativi a tutti gli ambiti inerenti a discriminazioni di genere, provenienza geografica/origine etnica, religione, convinzioni personali, condizioni sociali, disabilità, età, orientamento sessuale;
- che dal 2013 il Comune aderisce alla Rete nazionale R.E.A.D.Y. impegnandosi ad operare nella prevenzione e nel contrasto delle discriminazioni legate all'orientamento sessuale e all'identità di genere;
- che nel 2015 si è costituito il Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ e nel 2017 è stato firmato un Protocollo di intesa, le cui istituzioni firmatarie sono il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, il Tribunale di Reggio Emilia, la Procura della Repubblica di Reggio Emilia, l'Università di Modena e Reggio Emilia, l'Ufficio scolastico ambito territoriale di Reggio Emilia, l'Istituzione scuole e nidi d'infanzia di Reggio Emilia, la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, l'Azienda unità sanitaria locale di Reggio Emilia, l'Azienda ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, la Fondazione Mondinsieme di Reggio Emilia, l'Associazione Arcigay Gioconda, gli Istituti penali di Reggio Emilia - C.C.C.R.;
- che nel 2019 le stesse istituzioni hanno sottoscritto il Protocollo operativo che ha come obiettivi: consolidare un lavoro di rete attraverso la condivisione di azioni specifiche; favorire azioni integrate tra i differenti soggetti presenti al Tavolo; promuovere attività di formazione nei diversi servizi e realtà coinvolti; promuovere iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza;

- che all'interno del Tavolo interistituzionale il Comune di Reggio Emilia svolge un ruolo di coordinamento e di segreteria, in capo all'ufficio Pari Opportunità;

Rilevato

- che si rende necessario procedere all'affidamento di un incarico professionale per il supporto consulenziale alle attività inerenti al coordinamento del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+, in particolare così declinate:
 - coordinamento del Tavolo di contrasto all'omotransnegatività, negli incontri organizzati dall'ufficio Pari Opportunità;
 - promozione di informazione e formazione sui temi legati alle azioni di contrasto all'omotransfobia e omotransnegatività (orientamento sessuale, identità di genere, lessico LGBTQIA+) per sviluppare una cultura del rispetto e per contrastare le discriminazioni;
 - individuazione/produzione di materiali utili per promuovere il lavoro in rete e la trasversalità delle azioni in materia di prevenzione e contrasto delle discriminazioni verso le persone lesbiche, gay, bisessuali e transessuali/transgender nei differenti ambiti di competenza;
 - svolgimento di percorsi formativi per le scuole di ogni ordine e grado, come da eventuali richieste degli istituti scolastici al Comune di Reggio Emilia;
 - progettazione e svolgimento di percorsi formativi per il personale interno dell'Ente e/o per altri soggetti facenti parte del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ del Comune di Reggio Emilia;
- che l'impegno richiesto per lo svolgimento dell'incarico di cui è indicativamente stimato come segue:
 - n. 4/5 incontri annuali di coordinamento del Tavolo Interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ del Comune di Reggio Emilia;
 - 1 incontro al mese di coordinamento con l'ufficio Pari Opportunità per condividere gli aggiornamenti sui progetti e le attività in corso;
 - supporto specialistico in ottica di rete per l'équipe dello sportello T (trans) dell'AUSL di Reggio Emilia;
 - supporto all'organizzazione di conferenze di presentazione dell'esperienza formativa con l'Istituto penitenziario per la promozione della pubblicazione 'Detenzione e persone trans';
 - collaborazione nelle attività di istruttoria sulle leggi e iniziative della rete R.E.A.D.Y e dell'U.N.A.R per iniziative di prevenzione e sensibilizzazione della tematica oggetto del Tavolo;
 - redazione di report analitici e statistici per la migliore conoscenza del fenomeno discriminatorio;
 - partecipazione a Commissioni Consiliari e ad incontri di altre istituzioni che si occupano del tema su richiesta del Comune;
 - progettazione e supporto annuale alle iniziative della Giornata internazionale contro l'omotransfobia;
 - collaborazione alla realizzazione di un Convegno in occasione dei dieci anni di costituzione del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQI+ e dell'eventuale ospitalità dell'incontro annuale della rete R.E.A.D.Y.;
 - partecipazione a riunioni ed incontri, concordati preventivamente con gli uffici comunali competenti;

Evidenziato pertanto che le suddette attività rappresentano l'oggetto (attività specifica e non di carattere generale e astratto) dell'incarico che verrà conferito e che le stesse

- corrispondono a competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa ed in particolare dell'Ufficio Pari Opportunità;
- richiedono per essere svolte elevata professionalità di tipo intellettuale, altamente qualificata e specializzata e non corrispondente ad attività che rientrano nei compiti propri del personale con qualifica dirigenziale;

Evidenziata l'impossibilità oggettiva (accertata previa formale richiesta ai Capi Area dell'Ente) di far fronte (sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo) alle esigenze indicate con il personale già in servizio nell'Amministrazione comunale, in quanto l'incarico, risponde ad esigenze di natura eccezionale e straordinaria, oggettivamente non sopperibili dalle professionalità interne, in quanto nel contesto dell'Ente non vi sono figure professionali con le caratteristiche necessarie ed indispensabili per svolgere le attività oggetto dell'incarico [in particolare comprovata specializzazione: diploma di laurea specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o laurea quadriennale (secondo il vecchio

ordinamento) in psicologia, specializzazione in psicologia, psicoterapia, sessuologia o dottorato di ricerca in una disciplina psicologica o master universitario di indirizzo specialistico; comprovata conoscenza delle politiche antidiscriminatorie e della realtà nazionale, della rete R.E.A.D.Y.; produzione di pubblicazioni scientifiche, relazioni a convegni scientifici, attività di ricerca e attività didattico divulgativa in tale ambito];

Attestato che si è provveduto in sede di programmazione triennale delle risorse esterne, a norma del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente, ad inserire, nell'apposito elenco da approvare congiuntamente al Bilancio di previsione ed alle sue variazioni, il fabbisogno di uno specifico incarico professionale esterno con le suddette caratteristiche;

Considerato che la gestione delle attività più sopra indicate risulta indispensabile per la tenuta complessiva delle azioni gestite e implementate dall'Ufficio Pari Opportunità e che pertanto:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1958 del 13/11/2024 "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A DI SESSUOLOGIA E PSICOLOGIA PER IL COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL'OMOTRANSNEGATIVITA' E PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBTQIA+ - EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - ANNUALITÀ 2024-2026", si è provveduto a
 - indire una procedura selettiva per candidature ad incarico professionale per prestazioni specialistiche in materia di psicologia e sessuologia, con particolare riferimento alle attività di coordinamento del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+;
 - approvare l'"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A DI SESSUOLOGIA E PSICOLOGIA PER IL COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL'OMOTRANSNEGATIVITA' E PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBTQIA+ - EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - ANNUALITÀ 2024-2026";
 - approvare la modalità di invio della domanda per via telematica, con gli allegati richiesti (compilazione del modulo online disponibile in home page del portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia);
 - pubblicare l'avviso di selezione ed i relativi allegati all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi;

Visto il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2319 del 30/12/2024 "PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001, REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A DI SESSUOLOGIA E PSICOLOGIA PER COORDINAMENTO TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL'OMOTRANSNEGATIVITA' E PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBTQIA+ - APPROVAZIONE VERBALE, AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA, INDIVIDUAZIONE CANDIDATO SELEZIONATO, DISPOSIZIONI SUCCESSIVE.", con il quale si è provveduto a

- approvare il Verbale redatto dalla Dirigente Responsabile del Procedimento contenente il resoconto delle operazioni espletate;
- considerare la candidatura della Dott.ssa Margherita Graglia, come adeguata ad essere la figura incaricata quale esperta di sessuologia e psicologia per il coordinamento del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ e pertanto per l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto alla selezione;

Dato atto che a seguito dell'esecutività del provvedimento di cui sopra si è provveduto ad inviare richiesta all'interessata di tutta la documentazione necessaria a procedere all'affidamento dell'incarico: modulo "Dichiarazione ex art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013" da compilare, copia della certificazione del titolo di studio e di specializzazione posseduti, scansione di un documento di identità in corso di validità e che i documenti sono stati inviati dalla stessa a mezzo PEC – PG n. 2025/21270 del 24/01/2025 (Allegato A e A1);

Rilevato che rispetto a quanto programmato, a causa della situazione di profondo cambiamento che l'Ente stava e sta vivendo in seguito al processo di riorganizzazione interno relativo alla macro e micro struttura dell'Ente, per ottemperare a tutto quanto necessario per addivenire all'individuazione della

figura adeguata da incaricare ed a tutti gli adempimenti necessari per giungere all'assunzione della presente determinazione, i tempi per l'affidamento si sono ampliati rispetto a quanto previsto e pertanto l'inizio delle prestazioni subirà un'anticipazione;

Dato atto inoltre che la procedura di selezione è stata avviata dalla Direzione Generale in quanto al tempo competente per tutto quanto attinente agli ambiti relativi ai procedimenti facenti capo all'Ufficio Pari Opportunità (fase di indicazione dell'avviso di selezione, fase di esame delle candidature pervenute e fase di individuazione del candidato da incaricare), ma che la fase di conclusione del procedimento (affidamento dell'incarico) viene svolta dall'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile in quanto l'Ufficio Pari Opportunità e le funzioni ad esso collegate Sono stati spostati nell'ambito di competenza della suddetta Area;

Evidenziato

- che il conferimento dell'incarico in argomento, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011;
- che le prestazioni oggetto dell'incarico, come sopra precisato, corrispondono ad obiettivi specifici dell'Amministrazione comunale;
- che l'incarico avrà durata di n. 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, ferma restando la possibilità di recesso, da parte dell'Amministrazione, in caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti;
- che un'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'incaricata, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- che sarà vietata in qualsiasi forma di rinnovo;
- che l'incarico verrà svolto in collaborazione con l'ufficio Pari Opportunità del Comune di Reggio Emilia;
- che l'incarico sarà regolato dal disciplinare d'incarico, quale contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile;
- che troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare dell'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni;
- che il conferimento dell'incarico non costituirà in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune, trattandosi di ricorso a professionista esterno e che pertanto non verrà instaurato alcun rapporto implicante vincolo di subordinazione;
- che l'incaricata presterà la propria opera personalmente, per le attività dettagliate, operando con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, senza subire condizionamenti o limitazioni da parte del Comune, nel rispetto delle normative applicabili in materia;
- che l'incaricata nello svolgimento dell'incarico opererà in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta, senza vincoli di orario predeterminati dal committente;
- che la prestazione sarà svolta presso la sede di lavoro abituale della professionista e, quando le attività da svolgere lo richiederanno, presso le sedi dell'Amministrazione comunale nonché in altri luoghi di incontro e/o di eventi;
- che la definizione di tempi, degli orari e modalità di esecuzione delle prestazioni sarà rimessa all'autonomia dell'incaricata che si avvarrà di risorse e mezzi propri per l'esecuzione della prestazione, potendosi, tuttavia, avvalere di mezzi del Comune per esigenze di raccordo della propria attività con quella dell'Ufficio Pari Opportunità con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali;
- che la prestazione sarà resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'oggetto dell'incarico stesso, tenuto conto che l'Ufficio Pari Opportunità potrà definire criteri direttivi ed impartire istruzioni in relazione all'adempimento dell'obbligazione dell'incaricata al solo scopo di rendere la prestazione utile e funzionale alle esigenze dell'ente;
- che, in relazione alla modalità di fornitura della prestazione professionale, dovrà essere garantita la presenza presso gli uffici dell'Amministrazione comunale per incontri periodici e incontri finalizzati alla realizzazione delle attività previste;
- che l'incaricata potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed informazioni di cui entrerà in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento e

che i suddetti saranno di proprietà dell'Amministrazione comunale, con espresso divieto da parte dell'incaricata di qualunque utilizzo e diffusione;

- che l'incaricata sarà tenuta ad osservare il segreto professionale ed sarà libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con quello affidato dal Comune;
- che il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto e in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta;
- che si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricata, come da dichiarazione rilasciata e sottoscritta dalla stessa (Allegati D e D1);
- che l'incarico in argomento rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;

Ritenuto pertanto, a seguito degli esiti della procedura esperita, di conferire un incarico di prestazione autonoma professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Allegato 4 Affidamento incarichi esterni – per le attività inerenti al coordinamento del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ come illustrate più sopra e nel disciplinare di incarico, alla Dott.ssa Margherita Graglia, in possesso dei necessari requisiti (Allegati A, A1, B e B1), ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegati C e C1);

Rilevato che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa relativi all'affidamento dell'incarico di cui alla presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste sul competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027;

Dato atto del parere positivo rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti (Verbale n. 15 del 22/04/2025 "Parere ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30/12/2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni - art. 8" – Allegato E);

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati."*;

Attesa la competenza della della Dirigente dell'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile, Dott.ssa Germana Corradini, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- LA Legge 30/12/2004, n. 311 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art. 3, comma 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- le "Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, c. 173, della L. n. 266/2005" della Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna - Deliberazione 11 dicembre 2024 n. 135/2024/INPR;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

- di **conferire**, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Allegato 4 Affidamento incarichi esterni – per le attività inerenti al coordinamento del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ come illustrate in narrativa e nel disciplinare di incarico, alla candidata utilmente classificata, Margherita Graglia, in possesso dei necessari requisiti, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegati C e C1) quale parte integrante del presente atto, unitamente alla dichiarazione relativa all'insussistenza di conflitti di interesse (Allegati D e D1);
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 4.500,00 con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio pluriennale 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 31845 del PEG 2025 denominato "Incarichi professionali per iniziative di responsabilità sociale e pari opportunità", Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_A501, Centro di Costo 0200, Codice Conto Annuale 015, Codice Identificativo di Gara (CIG) non necessario;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 6.000,00 con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio pluriennale 2025/2027, Annualità 2026, al Capitolo 31845 del PEG 2025 denominato "Incarichi professionali per iniziative di responsabilità sociale e pari opportunità", Codice Prodotto-Progetto 2026_PD_A501, Centro di Costo 0200, Codice Conto Annuale 015, Codice Identificativo di Gara (CIG) non necessario;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 1.500,00 con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio pluriennale 2025/2027, Annualità 2027, al Capitolo 31845 del PEG 2025 denominato "Incarichi professionali per iniziative di responsabilità sociale e pari opportunità", Codice Prodotto-Progetto 2027_PD_A501, Centro di Costo 0200, Codice Conto Annuale 015, Codice Identificativo di Gara (CIG) non necessario;
- di **dare atto** che il presente incarico:
 - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2025/2027;
 - verrà trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;

- non è soggetto a attribuzione di un CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
- di **disporre** che a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale si procederà alla sottoscrizione dell'apposito disciplinare di incarico (Allegati C e C1);
- di **disporre** che i pagamenti relativi alla prestazione di cui alla presente determinazione verranno effettuati a seguito di presentazione di documentazione fiscalmente valida debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti e a seguito di regolare presentazione di relazione tecnica illustrativa come indicato nel disciplinare di incarico;
- di **dare atto** che, a seguito della stipula contrattuale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'incaricata), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **dare atto** che l'incaricata è soggetta all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuta a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di affidamento dell'incarico professionale;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
 - che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **disporre** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria

Dott.ssa Gerolamo
a. Dirigente
e Corradini

