



JOB DESCRIPTION ELEVATA QUALIFICAZIONE - UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA

DENOMINAZIONE: Responsabile U.O.C. “**RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE**”

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA:

Area: Direzione Generale
Servizio Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Reclutamento e Sviluppo del personale*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Pianificazione dei fabbisogni di personale dell'Ente;
- Reclutamento e selezione del Personale;
- Formazione e sviluppo dei dipendenti;
- Valutazione dei dipendenti;
- Analisi Organizzativa.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Supporto alla predisposizione della proposta del Piano dei fabbisogni di personale da inserire nel PIAO;
- Gestione procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale;
- Gestione ed organizzazione delle procedure di sviluppo e adeguamento della dotazione organica ai fabbisogni dell'Ente (mobilità interna, revisione profili professionali, trasformazione orari di lavoro, ecc);
- Gestione tirocinio formativi e di orientamento, stages e alternanza scuola-lavoro;
- Coordinamento e gestione del personale addetto ai servizi di accoglienza;
- Programmazione, progettazione e organizzazione degli interventi formativi finalizzati a favorire lo sviluppo e l'aggiornamento costante della professionalità di dipendenti;
- Supporto alla progettazione degli assetti organizzativi dell'Ente (macro e microstruttura) e realizzazione di analisi organizzative;
- Progettazione, monitoraggio e adeguamento di sistemi di sviluppo e valorizzazione del personale.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente .

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

- dipendenti (o ex), Dirigenti , amministratori, collaboratori a vario titolo dell'Ente;

Soggetti esterni:

- Istituzioni pubbliche o a rilievo pubblico (OOSS, Centri per l'impiego, Cancellerie, altri enti pubblici);
- cittadini.

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnate 39 unità.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Leggi, procedure, regolamenti e politiche che regolano la gestione del personale dell'Ente;
- Normative che riguardano l'accesso al pubblico impiego e i contratti di lavoro dipendente;
- Principi di Bilancio, Contabilità degli enti pubblici;
- Programmazione dei fabbisogni di personale;
- Elaborazione quali/quantitativa dei fabbisogni di personale;
- Analisi statistica dei dati;
- I contratti del personale degli enti locali;
- Elementi di valutazione delle competenze e del potenziale nelle attività di reclutamento;
- Strumenti e tecniche di analisi organizzativa.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Firma Dirigente
