



Servizio Risorse Umane e Organizzazione

JOB DESCRIPTION ELEVATA QUALIFICAZIONE - ALTA PROFESSIONALITA'

DENOMINAZIONE: Alta professionalità "Supporto ai processi integrati"

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA:

Area: Area Cura della comunità e della Città sostenibile

Servizio Direzione Area Area Cura della comunità e della Città sostenibile

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Realizzazione delle diverse fasi di programmazione e progettazione del Piano di zona e accordi di programma.
- Sviluppo di processi innovativi nell'ambito delle tematiche afferenti all'area.
- Programmazione, supervisione e monitoraggio del sistema dei servizi per l'accoglienza di bambini e ragazzi, nell'ambito del contratto di servizio con FCR e ASP.
- Programmazione attività, servizi e progetti dell'ambito famiglie e minori in integrazione con i servizi
- Cura delle persone e Contrasto alle povertà urbane e interfaccia con Regione, Provincia, distretti, AUSL e altre realtà/organizzazioni coinvolte.
- Programmazione, supervisione e monitoraggio delle attività socio-educative rivolte minori nell'ambito del contratto di servizio con FCR e ASP e integrazione con altre politiche e servizi dell'Ente.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Coordinamento attività sistemi gestionali e valutazione dei servizi offerti, analisi dati.
- Supporto in progetti/ temi/ambiti/strumenti specifici trasversali all'area.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio servizio di Pronto Intervento Sociale, a livello locale e raccordo con ambito provinciale.
- Coordinamento provinciale L 14/08.
- Consulenza/accompagnamento alle équipe del Servizio Cura delle persone e Contrasto alle povertà Urbane rispetto alle tematiche della genitorialità, compresa l'implementazione di nuove modalità operative e l'accompagnamento ai cambiamenti normativi.
- Raccordo e monitoraggio con i consulenti giuridici relativamente alle tematiche relative all'ambito minori/famiglie, in relazione alle esigenze dell'area.

- Promozione e coordinamento delle relazioni con le organizzazioni, le associazioni, gli enti pubblici e privati impegnati in ambito socio-educativo e aggiornamento costante della mappa del territorio.
- Coordinamento Partecipazione e monitoraggio delle attività relative al contrasto alla violenza di genere e pari opportunità.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

Partecipazione ai processi di implementazione e governance e supporto all'innovazione dell'area...

- Programmazione e monitoraggio del sistema integrato socio-sanitario in ambito minori: accompagnamento per l'implementazione del sistema di funzionamento; organizzazione strumenti e dispositivi in coerenza con quanto disposto dalla normativa e dalle linee di indirizzo nazionali e regionali; accompagnamento all'attuazione di processi a supporto; partecipazione a gruppi di lavoro dedicati.
- Implementazione contenuti, accordi e monitoraggio del contratto di servizio Asp e FCR.
- Programmazione, monitoraggio e supporto all'innovazione del sistema di accoglienza di bambini in connessione con il sistema dei servizi sociali territoriali, il privato sociale, l'AUSL; monitoraggio sistema autorizzatorio Coordinamento dei servizi per l'accoglienza familiare ed in comunità di bambini e ragazzi.
- Programmazione, monitoraggio e supporto all'innovazione del sistema socio-educativo rivolto a
- Programmazione attuazione LEPS.
- Coordinamento attività sistemi gestionali e raccolta, elaborazione, analisi e trasmissione dati, valutazione e rendicontazioni servizi; implementazione banche dati e sistemi di rilevazione nazionali, regionali, locali; valutazioni impatto servizi.
- Autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio sanitarie e vigilanza: monitoraggio dei provvedimenti autorizzatori e di vigilanza trasversali facenti capo all'area.
- Collaborazione nella programmazione delle principali linee di finanziamento (FSL/Fondi Finalizzati/ ecc...).
- Collaborazione nella implementazione degli strumenti di programmazione inerenti l'Ufficio di piano (es. piano attuativo).
- Collaborazione all'implementazione del LEPS Pronto Intervento Sociale.
- Collaborazione progettazione, implementazione e monitoraggio percorsi formativi.
- Collaborazione alla programmazione e realizzazione di processi innovativi.
- Partecipazione al C.O.C. come referencia operativa trasversale all'area .

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio Cura delle Persone, Servizio Contrasto alle povertà Urbane, CED, Istituzione Scuole e Nidi, Servizio Officina educativa, Servizi demografici, Servizio cura dei Quartieri, servizi trasversali dell'ente

Soggetti esterni: FCR, ASP; Privato Sociale, Associazioni, AUSL, Regione, altri Distretti, INPS, Altri enti locali, Scuole, Università, Ministeri, Enti di formazione

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze dei principali strumenti di programmazione dei servizi di welfare
- Competenze progettuali locali, regionali e nazionali
- Conoscenza del sistema di servizi locale
- Conoscenza delle principali normative, linee guida di riferimento in ambito sociale e socio-sanitario
- Capacità di connessione trasversale tra ambiti diversi
- Capacità di connessione tra programmazione e gestione dei servizi

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Firma Dirigente



GERMANA CORRADINI
02.05.2025 12:57:25
GMT+02:00