



Servizio _____

**JOB DESCRIPTION INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA**

DENOMINAZIONE

Responsabile U.O.C.: **Programmazione investimenti e gestione amministrativa Lavori pubblici**

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Area: **Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili**

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza;

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Coordinamento dei processi di lavoro legati alla realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche comunali
- Redazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche dell'Amministrazione e raccolta dati dell'Area di appartenenza per il Piano Biennale dei Servizi e delle Forniture;
- Gestione delle procedure amministrativo-contabili di supporto alle diverse fasi di progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori pubblici
- Consulenza giuridico-amministrativa al personale tecnico
- Coordinamento dei processi di programmazione e controllo di gestione
- Realizzazione elaborazioni grafiche di supporto alla realizzazione delle opere pubbliche
- Attività di segreteria del Servizio

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Raccolta dati per Piano Triennale Opere Pubbliche
- Raccolta dati per i Servizi di Area per Piano biennale Servizi e Forniture
- Redazione schemi tipo atti amministrativi di competenza e monitoraggio conformità atti in approvazione
- Redazione atti necessari alla richiesta di finanziamenti per i Servizi dell'Area
- Coordinamento dell'attività dell'ufficio di competenza

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Segreteria generale, Polizia Municipale e protezione civile, Servizio Legale, Gabinetto del Sindaco, Servizi dell'Area di appartenenza, Servizio Entrate; Servizio risorse umane e organizzazione; Area Sviluppo sostenibile; Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile; Servizio Comunicazione, partecipazione e Innovazione sociale; Servizio sistemi informativi e transizione digitale; Servizi extra area coinvolti nella Programmazione Triennale delle Opere Pubbliche, Servizio finanziario; Servizio Appalti e contratti;

Soggetti esterni: Regione Emilia-Romagna, Provincia, ANAC, Arpa, Arpaesac, Ausl, Consorzio di Bonifica, Enti gestori trasporti e ferrovie, Enti gestori impianti e infrastrutture, Vigili del Fuoco, Soprintendenza Archeologia, Ambiente e Paesaggio; Ditte affidatarie dei lavori, Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; Imprese di costruzione; Cittadini, Istituzioni ed Associazioni;

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati N. 7 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Competenze in materia di procedimenti ed atti amministrativi;
- competenze giuridico-amministrative in materia di lavori pubblici;
- competenze contabili in materia di lavori pubblici;
- competenze in merito al mercato elettronico della pubblica amministrazione

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- Programmazione Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- Lavoro di gruppo e integrazione Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- Costruzione di Reti Relazionali Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

Firma Dirigente