

JOB DESCRIPTION ELEVATA QUALIFICAZIONE - ALTA PROFESSIONALITA'

DENOMINAZIONE: Alta professionalità “**Sicurezza e Legalità**”

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA:

Area: Fuori Area

Servizio Fuori Area

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- promuovere e realizzare progetti e azioni volti a sostenere le politiche locali di sicurezza urbana integrata e la promozione della cultura della legalità.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Promozione delle attività di contrasto della criminalità organizzata e della corruzione attraverso iniziative divulgative, formative e informative sui diversi temi.
- Coordinamento e implementazione delle attività per garantire la sicurezza pubblica sul territorio comunale, collaborando con le forze dell'ordine e le istituzioni per migliorare la sicurezza cittadina.
- Cura delle attività della Consulta della Legalità e collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
- Promozione dell'applicazione di modelli e approcci innovativi alla gestione della sicurezza urbana, volti a innovare tali politiche.
- Lavoro di progettazione in costante sinergia con i gruppi di controllo di vicinato, e collaborazione fattiva con le Consulte di quartiere e altri organismi associativi, con scuole e istituzioni, con l'Associazione Avviso Pubblico e con il Forum Italiano Sicurezza Urbana.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Monitoraggio dell'implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino integrato, in accordo con il Servizio Informatico e Tecnologico, e con le forze di polizia e la Polizia Locale.
- Realizzazione dei percorsi didattici nelle scuole e sul territorio rivolti al pubblico giovanile, per facilitare la comprensione del fenomeno mafioso da parte della popolazione studentesca e delle loro famiglie.
- Organizzazione, anche in collaborazione con le realtà associative del territorio, e sviluppo di progetti e iniziative di promozione della cultura della legalità rivolti a tutta la cittadinanza.
- Partecipazione a bandi regionali, statali ed europei e realizzazione di azioni, anche nell'ambito degli Accordi regionali sottoscritti tra Comune di Reggio Emilia e Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n. 18 del 2016, intitolata: “Testo Unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabile”.
- Partecipazione a bandi regionali, statali ed europei e realizzazione delle attività, anche nell'ambito degli Accordi regionali sottoscritti tra Comune e Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n. 24/2003, intitolata: “Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di

un sistema integrato di sicurezza". Partecipazione ai bandi ministeriali sulla sicurezza urbana integrata e sul contrasto alle truffe anziani.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

- Polizia Locale, Servizio Informatico, Assessorato alla Cura della Città.

Soggetti esterni:

- Cittadini, Consulte di quartiere, gruppi di controllo di vicinato, scuole, associazioni pubbliche e private e stakeholder. Regione Emilia-Romagna, Ministero dell'Interno, Prefettura UTG.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- a. Area competenze di leadership e soft skill: in particolare, capacità di comunicazione, collaborazione, orientamento al risultato, gestione delle emozioni, gestione dei processi, competenze di relazione e analisi dei processi, problem solving.
- b. Area competenze per la transizione amministrativa: in particolare, progettare e attuare la transizione amministrativa sia in una prospettiva sistemica e di interdipendenza, sia nella prospettiva di una buona amministrazione, a partire dalla pianificazione delle attività nella prospettiva della creazione di valore pubblico e la valutazione ex ante degli effetti attesi dai processi di transizione, anche attraverso attività di consultazione degli stakeholder. Capacità amministrativa e progettuale, utilizzo delle piattaforme di acquisto digitale.
- c. Area competenze per la transizione digitale: in particolare, comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione e con cittadini, imprese ed altre PA; proteggere i dispositivi, i dati personali e la privacy; erogare servizi on line; conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale e le tecnologie emergenti. Utilizzo e processazione di forms rivolti alla cittadinanza.
- d. Area competenze per la transizione ecologica: in particolare, la capacità di orientare la domanda di beni, servizi e attività della pubblica amministrazione verso i principi della sostenibilità.
- e. Area competenze relative a principi e valori della PA (etica, integrità e trasparenza, privacy, inclusione, salute e sicurezza) chiara acquisizione dei principi di contrasto alla corruzione, trasparenza, integrità ed etica pubblica, inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, ma anche consapevolezza sulla gestione della privacy e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Firma Dirigente

FRANCESCA
MATTIOLI

