



JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ALTA PROFESSIONALITA'

DENOMINAZIONE: Alta Professionalità “PROGETTI SPECIALI E COORDINAMENTO PROCESSI TRASVERSALI COMPLESSI”

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

L'Alta Professionalità presidiata dalla Posizione Organizzativa è collocata presso la Direzione Generale e risponde direttamente alla Direttrice.

OBIETTIVI/FINALITA ISTITUZIONALI

La A.P. è istituita per perseguire le seguenti finalità istituzionali:

- Presidio e Gestione di Progetti Speciali in attuazione delle linee di mandato dell'Ente
- Coordinamento e Sviluppo di processi trasversali complessi sulla base degli indirizzi e delle direttive della Direttrice Generale

ATTRIBUZIONI

All' A.P. sono attribuite prioritariamente le seguenti attività:

- Presidio, gestione, supervisione, monitoraggio di Progetti Speciali: cura del rispetto degli adempimenti normativi e amministrativi, anche supportando le interazioni umane in continua evoluzione, garantendo il raccordo con le varie Strutture coinvolte, svolgendo ruolo di interfaccia per questioni generali che richiedono un coinvolgimento tra la Direzione Generale e i Servizi dell'Ente;
- Sviluppo di progetti speciali mediante processi di lavoro integrati interservizi e intesettori nell'ambito delle tematiche individuate dalla Direzione Generale(politiche abitative, Quartiere stazione, formazione, riorganizzazione dell'Ente, cura delle persone e dei quartieri, ecc..);
- Sviluppo e coordinamento progettuale e amministrativo del progetto complesso “PN Desteenazione”;
- Elaborazione di analisi e proposte relative all'efficientamento dei processi organizzative dell'ente, progetti formativi trasversali, sviluppo di attività funzionali al miglioramento della Direzione;
- Coordinamento e supervisione dei principali progetti della direzione generale;
- Supporto su progetti/ temi/ambiti/strumenti specifici trasversali all'Ente per il miglioramento del coordinamento, della condivisione di contenuti, delle procedure e per il raccordo delle informazioni
- Declinazione della valutazione di impatto dei principali progetti e priorità portate avanti nelle Aree.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Assicurare la qualità della progettazione, garantendo il rispetto di procedure, monitoraggio, risultati e rendicontazione dei Progetti Speciali, deliberati dalla politica e dai vertici dell'Ente
- Collaborazione alla progettazione, implementazione e monitoraggio dei processi trasversali dell'Ente e collaborazione alla gestione della complessità delle relazioni fra dirigenti ed assessori
- Collaborazione alla programmazione, realizzazione e implementazione di progetti speciali e processi innovativi

- Coordinamento e gestione progetti complessi, assicurandone il rispetto di tempi, costi e qualità: pianificare e coordinare l'esecuzione delle attività di progetto, monitorare i KPI in coerenza con le linee di mandato, gestire eventuali variazioni e criticità per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati
- Collaborazione nel coordinamento di budget, risorse e tempistiche, interfacciandosi trasversalmente con i Servizi dell'Ente e monitorando l'avanzamento delle attività

Nel rispetto delle direttive e degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze sopra individuate, l'alta professionalità ha autonomia decisionale e di giudizio.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Direttrice Generale - Personale della direzione - Direttori di Area - tutti i Servizi dell'Ente - Assessori - Sindaco -

Soggetti esterni: Privato Sociale, Associazioni, AUSL, Regione, altri Distretti, Centro Impiego, INPS, Altri enti locali, Scuole, Università, Ministeri, Enti di formazione, FCR, ASP, ACER, altri enti di riferimento per progetti speciali

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

Oltre a elevate competenze di **Negoziazione, Ascolto, Teamwork, Problem Solving, Assertività, Proattività**

- Conoscenze dei principali strumenti di programmazione dei servizi
- Competenze progettuali locali, regionali e nazionali: capacità di operare in strutture organizzative complesse e coordinamento dei Gruppi di Lavoro
- Conoscenza del sistema di servizi locale
- Conoscenza dei principali sistemi gestionali adottati dall'Ente e delle principali piattaforme predisposte a livello regionale e nazionale per i contenuti di riferimento
- Conoscenza delle principali normative per i contenuti di riferimento
- Capacità di connessione trasversale tra ambiti diversi
- Capacità di connessione tra programmazione e gestione dei servizi

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Validazione Dirigente
