

**Proponente: 91.B**  
**Proposta: 2025/553**  
**del 16/04/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 501**  
**del 06/05/2025**

**CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DEL "FONDO MAURIZIO ZAMBONI" ALLA BIBLIOTECA PANIZZI TRAMITE L'ASSOCIAZIONE PER IL MUSICISTA ALBERTO FRANCHETTI APS.

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DEL “FONDO MAURIZIO ZAMBONI” ALLA BIBLIOTECA PANIZZI TRAMITE L’ASSOCIAZIONE PER IL MUSICISTA ALBERTO FRANCHETTI APS.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione G.C. 23.01.2025 - n. 8 di I.D. e successiva Determinazione Dirigenziale n. 152 di R.U.A.D. del 29.01.2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell’Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 65/2025 è stata approvata la seconda variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027.

### Premesso inoltre che:

- con Provvedimento PG n. 271799 del 30/10/2024, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/11/2024, al Dott. Nando Rinaldi l’incarico di Dirigente del Servizio “Servizi Culturali”, conferito ai sensi dell’art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento PG n. 27625 30/01/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/02/2025, al Dott. Nando Rinaldi l’incarico di Dirigente ad interim del Servizio “Cultura Intercultura Giovani Università, conferito ai sensi dell’art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

**Dato atto che** con Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della Biblioteca - fra cui i procedimenti per l’acquisizione di fondi librari e di archivi - sono stati delegati in qualità di RUP al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi.

### Considerato che:

- la famiglia Franchetti tra Otto e Novecento ha donato all’Italia numerosi e illustri esponenti che si sono distinti nel mondo dell’imprenditoria, del mecenatismo e della cultura;
- tra gli esponenti di rilievo della suddetta famiglia spicca la figura di Alberto Franchetti (1860-1942), compositore appartenuto alla cosiddetta “giovane scuola italiana”, le cui vicende biografiche ed artistiche s’intrecciano fortemente con la storia di Reggio Emilia;

- nel 2008 è nata a Reggio Emilia L'Associazione per il Musicista Alberto Franchetti" APS, con sede in via Via Galgana, 6 a Reggio Emilia, con il proposito di valorizzare la figura e l'opera del compositore;
- il fondo Franchetti è pervenuto alla Biblioteca Panizzi il 19 aprile 2013, tramite l'Associazione per il musicista Alberto Franchetti, mediante la prima donazione da parte degli eredi diretti del compositore;
- la suddetta donazione è stata recepita con determina dirigenziale n. 18032/804 dell'11/06/2013 e tale fondo è a tutt'oggi conservato nella Sala Archivi moderni della Biblioteca.

**Atteso che:**

- il fondo famiglia Franchetti, in considerazione dell'intensa attività musicale e culturale svolta dal musicista Alberto Franchetti, rappresenta un'importante risorsa documentale non solo per studiare la personalità del compositore, ma più in generale anche per ricostruire aspetti significativi della storia di Reggio Emilia nel Novecento;
- con determinazione della Dirigente del Servizio Servizi Culturali RUD 735 del 28/04/2022 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia, Fondazione I Teatri di Reggio Emilia e Associazione Franchetti per la valorizzazione dell'opera del musicista Alberto Franchetti;
- nell'ambito delle finalità del progetto sopra citato, il suddetto accordo, sottoscritto fra le parti in data 04/05/2022, prevede fra l'altro l'impegno del Comune di Reggio Emilia ad operare per incrementare il fondo archivistico della famiglia Franchetti, conservato presso la Biblioteca Panizzi, attraverso l'acquisizione della donazione di ulteriori materiali alla Biblioteca, assicurandone l'inventariazione, la conservazione e l'eventuale digitalizzazione, fatti salvi eventuali contributi di sponsor privati;
- grazie all'attività svolta dall'Associazione, è stato possibile acquisire da parte del Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi - ulteriore documentazione che è andata ad incrementare il "Fondo Alberto Franchetti" - ridenominato fondo "famiglia Franchetti" essendosi arricchito di materiale documentale legato anche all'attività e alle vicende storiche dell'intera famiglia - e precisamente:
  - con Determinazione dirigenziale 790 del 04/08/2022 è stata accettata la donazione offerta alla biblioteca Panizzi dal Sig. Dario Girardi con lettera assunta agli atti al P.G. n. 129916/2022 costituita dai documenti e materiali originali come da elenco di consistenza conservato in atti, denominata "Donazione Dario Girardi e Maria Antonietta Pasquon";
  - con Determinazione dirigenziale 1343 del 07/08/2023 sono state accettate due ulteriori donazioni di materiale documentale riferito all'intera famiglia Franchetti e a tutti suoi componenti, denominato "Fondo Girardi-Pasquon", offerte alla Biblioteca Panizzi dal Sig. Dario Girardi, rispettivamente con comunicazioni in atti al P.G. 36453/2023, e P.G. 171485/2023, come da verbali di conferimento e relativi elenchi di consistenza conservati agli atti;
  - con Determinazione dirigenziale 187 del 01/02/24 è stata accettata la donazione a favore della Biblioteca Panizzi da parte dell'Associazione di materiale fotografico e documenti originali di Alberto Franchetti offerti dall'erede sig. Nicola Ponsi.

**Dato atto che:**

- con Provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 471 del 20/03/2024, è stato approvato un accordo di collaborazione fra il Comune di Reggio Emilia-Biblioteca Panizzi e

l'Associazione per il Musicista Alberto Franchetti" APS per l'implementazione e valorizzazione del fondo Famiglia Franchetti, nel testo allegato parte integrante al suddetto provvedimento (**Allegato A**);

- il predetto accordo, stipulato in data 09/04/2024, prevede, fra l'altro, che l'Associazione favorisca l'implementazione del fondo famiglia Franchetti attraverso attività, azioni e opere di facilitazione per il reperimento dei materiali documentali e per la donazione diretta e/o la fruibilità degli stessi alla Biblioteca Panizzi da parte dei legittimi proprietari, pubblici e privati, attraverso le procedure e gli atti conseguenti, secondo le linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del comune di Reggio Emilia approvate con deliberazione della Giunta Comunale ID 201 del 07/09/2023.

#### **Rilevato che:**

- grazie all'attività dell'Associazione, l'Ing. Maurizio Zamboni con lettera assunta in atti al PG PG/2025/0004566 del 09/01/2025 ha manifestato, come legittimo proprietario, l'intento di donare alla Biblioteca Panizzi un nucleo documentario, come riportato in dettaglio nell'elenco di consistenza allegato (Allegato 1) che raccoglie carte di notevole interesse storico, prevalentemente di ambito ottocentesco, appartenute alla Famiglia Franchetti, che contribuisce a documentare le attività di una tra le più prestigiose famiglie della borghesia ebraica italiana, che con la nostra città ebbe notevoli legami per diverse generazioni;
- in relazione a quanto sopra, l'ing Zamboni ha inoltre precisato che - sapendo che la Biblioteca Panizzi sta costituendo un Archivio Franchetti, composto da donazioni di origine diversa, ma che sarà oggetto di un complessivo piano di inventariazione e digitalizzazione - acconsente che il nucleo da lui donato possa essere integrato in questo progetto, pur mantenendo una propria riconoscibilità relativa alla sua provenienza, sotto la dizione di "*Fondo Maurizio Zamboni*";
- il Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, con lettera PG/2025/0005361 del 10/01/2025 ha comunicato all'ing. Zamboni l'accettazione della donazione, precisando che il nucleo documentale verrà mantenuto nella sua integrità, con la denominazione richiesta, e che ad esso saranno garantite le medesime condizioni di conservazione e fruibilità applicate sui nuclei documentali già in possesso della Biblioteca; successivamente, la Biblioteca provvederà alle necessarie conseguenti operazioni di catalogazione, nonché alla custodia e alla conservazione dei documenti, secondo le norme e le consuetudini delle discipline e normative archivistiche, con l'osservanza di quelle pratiche che ne assicurino tanto la conservazione fisica quanto la fruizione pubblica, nel pieno rispetto della loro integrità, sostenendo ogni onere inerente e connesso alle predette operazioni, compresa la eventuale digitalizzazione;
- i documenti donati potranno essere messi a disposizione del pubblico per la consultazione, secondo l'organizzazione interna della Biblioteca, che consenta e garantisca:
  - 1. l'accesso libero e gratuito del pubblico;
  - 2. la consultazione assistita da personale qualificato sia per la messa a disposizione dei documenti, sia nell'ambito di percorsi e/o progetti di ricerca all'interno della sezione di Conservazione in collaborazione con istituzioni pubbliche e/o private (Università, Scuole, Associazioni culturali...);

- 3. la valorizzazione del materiale donato secondo progetti di attività culturali di interesse pubblico.

Non sarà ammesso il prestito esterno

- Inoltre, tutti i documenti donati verranno trattati osservando le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, approvate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con Delibera n. 513 del 19 dicembre 2018 (Pubblicata in GU Serie Generale n.12 del 15-01-2019).

**Dato atto che** Il complesso della documentazione acquisita andrà così ad implementare in modo significativo il fondo esistente, risultando di particolare interesse per la consultazione da parte di cittadini, studiosi e ricercatori.

**Ritenuto** di attribuire alla donazione in oggetto un valore stimato complessivamente in € 2.000,00 (duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, e che la regolarizzazione contabile della donazione sarà perfezionata dopo l'approvazione della prossima variazione di bilancio.

**Visto** il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

*“L'incremento del patrimonio documentario deriva:*

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;”*

(Omissis).

**Vista** inoltre la deliberazione della Giunta Comunale ID n. 201 del 07/09/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia.

**Ritenuto** opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, accettare la donazione in oggetto.

**Atteso che:**

- il responsabile del procedimento RUP ai sensi della L. 241/90 è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

## DETERMINA

1. di richiamare le premesse del presente atto come parte integrante del dispositivo;
2. di accettare la donazione alla Biblioteca Panizzi, effettuata per tramite dell'Associazione per il Musicista Alberto Franchetti APS, del nucleo documentario denominato "*Fondo Maurizio Zamboni*" come riportato in dettaglio nell'elenco di consistenza allegato alla lettera in atti al PG/2025/0004566, parte integrante del presente atto (**Allegato 1**);
3. di dare atto che il responsabile del procedimento RUP è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
4. di attribuire alla donazione in oggetto un valore complessivo di **€ 2.000,00** (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della normativa vigente;
5. di accertare l'entrata di **€ 2.000,00** al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2025-2027, esercizio 2025, al Cap. **9159/13** "Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche", codice prodotto PD\_9302, del PEG 2025, centro di costo 0165;
6. di impegnare la somma di **€ 2.000,00** al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio 2025-2027 esercizio 2025, al Cap. **41138/2** "Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche", Obiettivo PD\_9302, del PEG 2025, centro di costo 0165;
7. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
8. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
9. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

IL DIRIGENTE  
del Servizio

Cultura Intercultura Giovani Università

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.