



**JOB DESCRIPTION INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA**

DENOMINAZIONE

Responsabile U.O.C.: PIANIFICAZIONE URBANA

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Area: **Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili**

Servizio: **Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata**

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento. Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati al Servizio di appartenenza;
Risultato atteso: Realizzazione puntuale delle attività programmate, in coerenza con i piani strategici e le priorità dell'Ente
- Garantire una gestione efficace delle funzioni di pianificazione urbanistica generale e attuativa nel rispetto dei principi di trasparenza, legalità e imparzialità, con particolare riferimento a:
 - Favorire la partecipazione dei cittadini nei processi decisionali, garantendo trasparenza e coinvolgimento nelle scelte urbanistiche;
 - Promuovere un utilizzo sostenibile delle risorse territoriali, integrando aspetti economici, sociali e ambientali e la riqualificazione di aree degradate, incentivando interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio architettonico e culturale.**Risultato atteso:** Incremento della partecipazione pubblica nei processi decisionali urbanistici; adozione di strumenti urbanistici inclusivi e sostenibili; riqualificazione di aree urbane degradate e valorizzazione del patrimonio architettonico e culturale.
- Fornire supporto informativo preliminare a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre Unità Operative Complesse (UOC) del Servizio in merito agli strumenti urbanistici generali e attuativi.
Risultato atteso: Riduzione dei tempi di risposta e aumento della chiarezza interpretativa degli strumenti urbanistici.
- Gestire le risorse assegnate in modo efficiente, cercando di valorizzare le competenze distintive dei singoli nel perseguimento degli obiettivi prioritari e strategici dell'Ente.
- **Risultato atteso:** Maggiore produttività, miglior clima organizzativo e incremento della qualità dei servizi offerti.
- Integrare tecnologie smart nella pianificazione urbana per migliorare l'efficienza dei servizi, la gestione del territorio e l'efficientamento dei processi decisionali.
Risultato atteso: Adozione di tecnologie innovative per la gestione del territorio e ottimizzazione dei processi amministrativi.
- Stabilire sistemi di monitoraggio per valutare l'efficacia delle politiche urbanistiche e apportare eventuali correttivi in base ai risultati ottenuti.
Risultato atteso: Disponibilità di indicatori di performance aggiornati e utilizzo dei dati per l'adattamento continuo delle strategie urbanistiche.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento dei procedimenti complessi relativi alla pianificazione urbana e territoriale e delle varianti agli strumenti di governo del territorio;
- gestione degli accordi operativi (L.r. 24/2017 art. 38 commi 2-16): istruttoria delle proposte, verifica della conformità e coerenza al PUG, individuazione degli interventi di interesse pubblico oggetto di negoziazione, valutazione della sostenibilità territoriale degli accordi, predisposizione della proposta di approvazione al CC;
- predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (L.r. 24/17 art. 38 comma 17): definizione dei contenuti, progettazione e presentazione degli elaborati tecnici per l'approvazione;
- gestione dei procedimenti unici di cui all'art. 53 della L.R. 24/2017: istruttoria, individuazione degli interventi di interesse pubblico oggetto di negoziazione, valutazione della sostenibilità territoriale degli accordi, partecipazione e gestione della conferenza di servizi, predisposizione della proposta di approvazione;

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- coordinamento dei processi di elaborazione degli atti di pianificazione urbanistica, con particolare riferimento alla gestione del PUG;
- supporto tecnico alla pianificazione, progettazione e gestione dei Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa Pubblica e delle relative varianti;
- recepimento e gestione negli strumenti urbanistici dei piani di settore (Piani di rischio Aeroportuale, Carta della Potenzialità Archeologica, etc..)
- supporto tecnico alla predisposizione e gestione dei procedimenti unici dei progetti di opere pubbliche, accordi di programma, accordi territoriali e procedimenti unici, anche in variante agli strumenti di pianificazione, di cui agli artt. 53, 58, 59, 60 e 61 della L.R. 24/2017;
- definizione dei contenuti degli accordi operativi conseguenti all'applicazione della disciplina dell'art. 4 commi 2 e 3 della L.R. 24/2017;
- formulazione di pareri inerenti le tematiche di competenza urbanistica e ambientale;
- supporto alla valutazione di interventi assoggettati a progettazione unitaria (PDC convenzionati, PPC in attuazione al PUG);
- supporto alla predisposizione del PIAO e al raggiungimento degli obiettivi prioritari;
- coordinamento dei processi di informatizzazione degli strumenti urbanistici e della cartografia territoriale in supporto al Servizio sistemi informativi e transizione digitale;

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio Patrimonio e Logistica, Servizio infrastrutture stradali e reti; Segreteria Comunale; Servizio Legale; Servizio Entrate; Servizio risorse umane e organizzazione; Servizio analisi dei bisogni, controlli e governance delle Società partecipate; Servizio Edifici Pubblici; Area Sviluppo sostenibile; Servizio Comunicazione, partecipazione e Innovazione sociale; UdP Re act; Servizio Cura dei Quartieri; Servizio Spazio pubblico, verde urbano e luoghi dell'educazione e del sociale; Servizio sistemi informativi e transizione digitale;

Soggetti esterni: Provincia, Arpa, Arpaesac, Ausl, Consorzio di Bonifica, Agenzia regionale per la sicurezza territoriale, Servizio regionale per la difesa del Suolo, Enti gestori trasporti e ferrovie, Enti gestori impianti e infrastrutture, Vigili del Fuoco, Soprintendenza Archeologia, Ambiente e Paesaggio; Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; Imprese di costruzione; Cittadini, Istituzioni ed Associazioni; Comuni della Provincia di Reggio Emilia

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati N. 6 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- conoscenze specialistiche approfondite inerenti la normativa urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (DM 1444/1968; DPR. 380/2000; Dlgs 42/2004; Dlgs 152/2006; L.R. 24/2017; L.R. 20/2000; L.R. 15/2013) e dei relativi processi tecnico/urbanistici di riferimento;
- conoscenza dei principali processi tecnico/amministrativi di riferimento inerenti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed attuativa di cui alla L.R. 24/2017;
- conoscenze specifiche tecnico/urbanistiche relative agli strumenti di governo del territorio provinciale e comunale (PTCP, PSC, RUE, POC) di cui alla legge regionale 20/2000 e s.m.i;
- conoscenza approfondita del Piano Urbanistico Generale vigente e del Regolamento Edilizio del Comune di Reggio Emilia;
- conoscenze tecnico/urbanistiche specifiche in relazione alla predisposizione e gestione dei procedimenti unici dei progetti di opere pubbliche, accordi di programma, accordi territoriali e procedimenti unici, anche in variante agli strumenti di pianificazione, di cui agli artt. 53, 58, 59, 60 e 61 della L.R. 24/2017;
- capacità tecnica di analisi degli ambiti del territorio comunale relativamente ai diversi aspetti (infrastrutturali, socio-economici, paesaggistici, ambientali e culturali) di riferimento per la predisposizione e la gestione degli strumenti urbanistici ed attuativi;
- valutazione costi-benefici delle ricadute ambientali/paesaggistiche delle trasformazioni pianificate, programmate e presidiate;
- utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizi ed urbanistici.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento “Decision making”: Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento “Realizzazione - leadership” : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Firma Dirigente
