

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/751

del 09/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 774

del 09/05/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 19/05/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Dato atto che con comunicazione pervenuta il 05/05/2025 il/la dipendente con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile parte integrante della presente determinazione, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 08/01/2025 fino al 31/10/2025, assegnato/a al Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 19/05/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 18/05/2025);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 08/01/2025 fino al 31/10/2025 con assegnazione al Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate;
- come previsto dall'art. 26, Sezione C, "Termini di preavviso" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il/la dipendente in questione, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni, è tenuto/a a dare un preavviso pari a n. 10 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61, comma 4, del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;
- il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 19 Maggio 2025, garantisce i 10 giorni di preavviso contrattualmente previsti (che si collocano nel periodo dal 09/05/2025 al 18/05/2025);

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 26, Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 61 del vigente CCNL del 16/11/2022 per il Personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 19/05/2025 (ultimo giorno di lavoro 18/05/2025), rassegnate dal/dalla dipendente generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile parte integrante della presente determinazione, con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi, Area degli Istruttori, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 08/01/2025 fino al 31/10/2025, assegnato/a al Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 19/05/2025 (ultimo giorno di lavoro 18/05/2025), osserva i 10 giorni di preavviso contrattualmente previsti (che si collocano nel periodo dal 09/05/2025 al 18/05/2025);

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 14.177,44 al capitolo 5100 "Personale Servizio Programmazione e controllo" del PEG 2025 Bilancio pluriennale 2025-2027 – Annuale 2025 – centro di costo 0145 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta e precisamente:

art. 1 € 10.836,82 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2025/520
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.844,34 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 -imp. 2025/521
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 496,28 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2025/522
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)