



Comune di Reggio Emilia

Servizio Analisi Dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate  
Ufficio Statistica Via Giuseppe Mazzini, 6 42121 Reggio Emilia (tel: 0522 456246/620716294)

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNALE DEL CENSIMENTO

Visto il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024;

Vista la circolare Istat n.1b Prot. n.0682100 del 27/03/2025 (ricevuta con PG n. 0090782 del 03/04/2025);

Vista la circolare Istat n.2b Prot. n.0682093 del 27/03/2025 (ricevuta con PG n. 0094119 del 08/04/2025).

Richiamati :

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato 4.

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. .... del .....

### RENDE NOTO

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025.

Il Comune di Reggio Emilia è chiamato a partecipare alle rilevazioni campionarie “**Rilevazione Areale**” (IST-02493) – **componente A** e **componente L2** – e “**Rilevazione da Lista**” (IST-02494) componenti del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025.

La **Rilevazione Areale - componente A** si basa su un campione di indirizzi e/o di sezioni di censimento presso cui eseguire la rilevazione degli alloggi occupati e delle persone che vivono presso gli stessi alla data di riferimento dell'indagine o che li utilizzano nel corso dell'anno. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 29 settembre al 5 ottobre 2025 - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio ;

Fase 2: dal 6 ottobre al 18 novembre 2025 - Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR).

La **Rilevazione Areale - componente L2** si basa su un campione di individui per i quali possono essere selezionati uno o più indirizzi con l'obiettivo di individuare la dimora abituale. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 6 ottobre al 11 novembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte degli individui;

Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte.

La **Rilevazione da Lista** riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 6 ottobre al 9 dicembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie;

Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte.

## **Art.1 - Requisiti minimi richiesti:**

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, **dal 29 settembre al 23 dicembre 2025**, salvo eventuali variazioni disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

## **Art.2 - Comportamento dei Rilevatori**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

## **Art.3 - Compiti dei Rilevatori**

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede in larga parte interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da Istat;
- gestire quotidianamente il diario relativo al campione di indirizzi/sezioni di censimento loro assegnati nella Rilevazione Areale-componente A ed effettuare le relative operazioni di rilevazione, oltre a informare le unità di rilevazione su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale-componente L2 e della Rilevazione da Lista loro

assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;

- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Reggio Emilia.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

#### **Art.4 - Formazione dei Rilevatori**

La formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione comunale sarà a cura di Istat che, ove opportuno, potrà richiedere il coinvolgimento dei rappresentanti dell'Unione Statistica Comuni Italiani (USCI), degli Uffici Provinciali di Censimento (UPC) e degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per l'organizzazione e l'erogazione della formazione utilizzando i materiali predisposti da Istat.

Per tutti gli operatori delle tre indagini sarà previsto, a partire dal mese di luglio, un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

#### **Percorso per la Rilevazione Areale – componente A e componente L2:**

Oltre alla FAD, per tutti i rilevatori è prevista anche una formazione obbligatoria in presenza nel mese di settembre organizzata da Istat.

In particolare, la formazione in presenza, avrà la durata di una giornata, per la quale sarà previsto un contributo specifico, previa verifica dell'effettiva partecipazione.

#### **Percorso per la Rilevazione da Lista:**

Il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificato tra operatori “nuovi” ed “esperti”, definiti come tali in base ai seguenti criteri:

Operatori “**nuovi**”: si tratta di operatori che nell'edizione del 2024 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> né effettuato almeno un'intervista.

Operatori “**esperti**”: si tratta di operatori che nell'edizione del 2024 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle “novità”.

Oltre alla FAD, per tutti i rilevatori, “nuovi” ed “esperti”, è prevista nel mese di settembre una formazione in aula virtuale di mezza giornata che si terrà nei mesi di settembre e ottobre organizzata da Istat.

#### **Art.5 - Trattamento giuridico-economico**

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 co. 1 lettera l) del nuovo T.U.I.R. e sarà pertanto assoggettato a:

- imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto secondo l'aliquota in vigore all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973;

- contributo previdenziale INPS – Gestione Separata, per compensi superiori ai 5.000,00 euro, ai sensi dell’art. 44, comma 2 della Legge 269/2003 e dell’art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia **NON prima di APRILE 2026**, come da circolare Istat n.1b Prot. n.0682100 del 27/03/2025 (ricevuta con PG n. 0090782 del 03/04/2025).

La mancata esecuzione dell’incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l’interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l’attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Il compenso forfettario variabile legato all’attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

**5.1 Per la Rilevazione Areale – componente A:**

- 13,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) o CAWI con supporto dell’operatore presso l’abitazione della famiglia;
- 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) CON o SENZA il supporto di un operatore;
- 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato;
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

**5.2 Per la Rilevazione Areale – componente L2:**

- 13,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l’indirizzo dell’individuo;
- 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- 8,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall’individuo presso il CCR con il supporto di un operatore;
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

**5.3 Per la Rilevazione da Lista:**

- 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l’abitazione della famiglia;
- 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Per tutte le rilevazioni, l’importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **4,00 €**, a condizione che il rilevatore che effettua l’intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l’indagine a cui si riferisce il questionario.

Questo aumento non si applica al punto **d)** della rilevazione da Lista e alla componente L2 della rilevazione Areale.

**Contributo per la formazione:**

I contributi per gli operatori che completano i percorsi FAD in autoapprendimento sono i seguenti:

- un percorso FAD completato con superamento del test finale: 25,00 euro
- due percorsi FAD completati con superamento del test finale: 30,00 euro
- tre percorsi FAD completati con superamento del test finale: 35,00 euro.

Con l’introduzione della nuova Rilevazione Areale - componente A e componente L2, la formazione per entrambe si svolgerà anche in presenza. Ogni operatore presente riceverà un contributo forfettario di 20,00 euro per coprire le spese di spostamento verso le sedi designate.

## **Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse a partire **dalle ore 12:00 del giorno martedì 13 maggio 2025** e dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno giovedì 12 giugno 2025** e dovranno essere inoltrate tramite la procedura online presente sul sito <https://www.comune.re.it/statistica>, seguendo le istruzioni.

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario allegare il **curriculum vitae in formato Europeo compilato in lingua italiana, datato e firmato**, e avere un'identità digitale **SPID**.

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente e inviare il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore e-mail al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di partecipazione nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **Art.7 - Procedura e Criteri di Selezione**

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente dell'UCC, procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

I candidati non in possesso dei requisiti minimi previsti dal precedente Art.1 verranno esclusi.

In caso di diploma conseguito all'estero non riconosciuto dal Ministero italiano competente ai sensi della normativa vigente, il candidato verrà escluso dalla procedura di selezione, salva l'iscrizione o il conseguimento di un titolo universitario italiano (o equipollente).

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 58 punti per i titoli e le esperienze così ripartiti:

### **Titoli**

- a) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento = 8 punti
- b) laurea o laurea triennale o diploma universitario = 5 punti
- c) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica = 10 punti
- d) laurea o laurea triennale o diploma universitario in statistica = 8 punti

La Commissione assegnerà il punteggio esclusivamente al titolo di studio più elevato tra quelli posseduti di cui ai precedenti punti da a) ad d) .

Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti a) e c), il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto c).

Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti b) ed d) , il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto d) .

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto a), il punteggio sarà assegnato una sola volta.

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto b), il punteggio sarà assegnato una sola volta.

Oltre ai titoli di cui ai precedenti punti da **a)** a **d)**, la Commissione valuta il possesso di qualifica/attestato in informatica in corso di validità, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di qualifica/attestato posseduti).

### **Esperienze**

e) incarico di coordinatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anni 2018, 2019, 2021, 2022, 2023 e 2024 = 6 punti per ogni annualità o, alternativamente, incarico di rilevatore/operatore di back office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anni 2018, 2019, 2021, 2022, 2023 e 2024 = 5 punti per ogni annualità;

f) incarico di rilevazioni statistiche, diverse dal precedente punto e), eseguite per l'Istat = 4 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)

g) incarico di rilevazioni statistiche eseguite per conto di altri enti pubblici o privati = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di incarichi svolti)

h) eventuali esperienze lavorative (ad esempio: stage, tirocini, co.co.co, etc) che hanno richiesto la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori = 2 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di esperienze svolte).

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La Commissione si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento del Dirigente competente.

Successivamente la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'anno **2025** per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, salvo eventuali modifiche ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.**

**L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

### **Art.8 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale**

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

### **Art.9 - Disposizioni Finali**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Lorenza Benedetti, Dirigente del Servizio Analisi Dei

Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate, responsabile dell'Ufficio Statistica e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC)

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- email: [casella.statistica@comune.re.it](mailto:casella.statistica@comune.re.it);
- tel. Ufficio Statistica: 0522/456294; 0522/456246; 0522/456207.

Il presente avviso è pubblicato fino al 12/06/2025 ed è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) e all'Albo Pretorio on line nonché sulle piattaforme di social networking.

Reggio Emilia, .....

Il Dirigente