



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **94**

in data **15/05/2025**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **15 - quindici** - del mese **maggio** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

RINNOVO DELLA CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.M.II. CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 23 – PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FL – PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI PARMA CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – PERIODO 18 MAGGIO 2025 – 30 SETTEMBRE 2025 - E IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	NO
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENGO Dr. Donato Salvatore**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta n°30 del 13/02/2025 di variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 ratificata dal consiglio con delibera n° 45 del 03/03/2025;
- la delibera di Giunta n°65 del 10/04/2025 di approvazione della 2° variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 ratificata dal consiglio con delibera n° 102 del 28/04/2025 ;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;

Richiamata altresì la Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 12 DEL 30/01/2025 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI" che riporta:

- al terzo punto del dispositivo: *"di confermare valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14.12.2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";*

- al sesto punto del dispositivo: *“di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;*

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025 e precisamente al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” - paragrafo “L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale”;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- art. 30 co. 2-sexies D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- art. 1, co. 124 L. 145/2018;
- art. 23 CCNL 2019-2021 personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, che al comma 1 recita:” ..Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”;

Considerato che

- è in corso un processo di riassetto organizzativo del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia che include, tra l'altro, l'espletamento della procedura selettiva indetta con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 694 del 29/04/2025, per l'individuazione della figura alla quale sarà assegnata la direzione del Servizio stesso, nonché la procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, indetta con determinazione dirigenziale RUAD n. 576 del 8/4/2025, per l'individuazione di una figura con profilo di Funzionario Amministrativo con esperienza documentata di almeno 3 anni nell'ambito degli appalti e contratti pubblici, entrambe attualmente in corso;
- è necessario garantire l'ordinaria gestione ed il proseguimento delle attività del Servizio Appalti e Contratti nonché un graduale e completo passaggio di consegne;

- è in scadenza l'accordo con il Comune di Parma sottoscritto con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1293 del 11/11/2024 e successivamente prorogato con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 145 del 17/02/2025 per l'utilizzo condiviso temporaneo e parziale ai sensi dell'art. 23 sopra citato fino al 17/05/2025, per un periodo complessivo di 6 mesi, di una dipendente del Comune di Parma, generalizzata nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente atto, assegnata al Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia alla quale è stato conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'U.O.C. Acquisti, appalti e contratti (Atto dirigenziale - R.U.A.D. n. 177 del 31/01/2025);
- la figura della Responsabile dell'U.O.C. Acquisti, appalti e contratti riveste un ruolo necessario a garantire la funzionalità del Servizio, avuto riguardo anche agli adempimenti in materia di progetti del PNRR;
- occorre rinnovare l'accordo per l'utilizzo condiviso della già citata dipendente del Comune di Parma fino al 30/09/2025, alle medesime condizioni definite nella convenzione approvata con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 145 del 17/02/2025 e richiamate nell'allegato schema di accordo (Allegato B) che costituisce parte integrante della presente delibera (per il 50% della prestazione oraria settimanale articolata su 3 giorni settimanali);

Preso atto che il mandato conferito alla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione ai sensi del punto 6 del dispositivo della sopraindicata deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, riguarda esclusivamente la stipula di accordi ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) e che pertanto è necessario rinnovarlo al fine di procedere agli adempimenti funzionali e necessari alla proroga dell'utilizzo congiunto della citata dipendente in forza al Servizio Appalti e Contratti in qualità di Responsabile dell'U.O.C. Acquisti, appalti e contratti;

Dato conseguentemente atto, per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie sono previste nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- la fattispecie in esame non è soggetta ai limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, in materia di assunzioni flessibili, in quanto assimilabile all'istituto del comando che risulta escluso dall'ambito applicativo di detta norma (Corte Conti – Sezione Autonomie – n. 12 del 04/05/2017).;

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- di regolarità tecnica, espresso dalla Dirigente Responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";
- di regolarità contabile, espresso dalla Dirigente Responsabile del Servizio "Finanziario";

A voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di approvare lo schema di accordo – allegato parte integrante del presente provvedimento (Allegato B) - tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Parma per la proroga dell'utilizzo condiviso parziale e temporaneo, ai sensi dell'art. 30 co. 2-sexies D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - con le modalità di cui all'art. 23 del CCNL Personale non dirigente F.L. - a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore) della dipendente del Comune di Parma, come sopra generalizzata, con profilo di Funzionario Amministrativo, per il periodo dal 18/05/2025 al 30/09/2025, per il 50% della prestazione oraria settimanale articolato in n. 3 giorni a settimana presso il Comune di Reggio Emilia ferme restando tutte le condizioni stabilite nella Convenzione di che trattasi;

di conferire mandato alla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione di provvedere con propri atti alla stipula della convenzione con il Comune di Parma ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 al fine di prorogare l'utilizzo condiviso come precisato al punto 1);

di impegnare la spesa necessaria a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri pro quota derivanti dalla proroga dal 18 Maggio 2025 al 30 Settembre 2025 della Convenzione in oggetto, posto che la dipendente, generalizzata in atti, gode delle seguenti voci stipendiali mensili lorde a tempo pieno:

- Stipendio tabellare base: € 1.934,36
- Indennità vacanza contrattuale triennio 2022-2024: € 78,00
- Indennità vacanza contrattuale 2025: € 11,61 fino ad aprile 2025
- Indennità vacanza contrattuale 2025: € 19,34 da luglio 2025
- Differenziale stipendiale € 91,30
- indennità di comparto € 51,90;

di impegnare conseguentemente la complessiva spesa di € 6.606,95 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 - al capitolo 03150 del PEG 2025 “Personale U.O.C. Appalti e Contratti”, Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 5.097,73 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106;

art. 2 € 1.261,09 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111;

art. 2 € 248,13 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113;

- di corrispondere, con oneri a carico del Comune di Reggio Emilia, le retribuzioni di posizione e di risultato, in base ai criteri stabiliti dall'Ente, per le corrispondenti giornate oggetto di convenzione, previa formale attribuzione delle responsabilità di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL;
- di riconoscere con oneri esclusivamente a carico del Comune di Reggio Emilia, una maggiorazione pari al 30% della retribuzione di posizione attribuita, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi;
- di impegnare conseguentemente la complessiva spesa di € 3.329,55 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 - al capitolo 39001 del PEG 2025 “Risorse decentrate: Retribuz. Posizione per 13 mesi e Risultato Posizione Organiz. Funz. Generali di Amministraz. di gestione e di controllo ”, Centro di Costo 0300 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:
 - art. 3 - € 2.575,75 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.10
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.004
 - codice COFOG: 01.3.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1101;
- art. 7 € 753,80 – Oneri su salario accessorio Funz. Generali di amministrazione di gestione e di controllo - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111;
- di dare atto, per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che:
 - le risorse economiche necessarie sono previste nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025;

- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-*bis*, -*ter* e -*quater* della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- la fattispecie in esame non è soggetta ai limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, in materia di assunzioni flessibili, in quanto assimilabile all'istituto del comando che risulta escluso dall'ambito applicativo di detta norma (Corte Conti – Sezione Autonomie – n. 12 del 04/05/2017).

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere urgentemente al rinnovo dell'utilizzo condiviso di che trattasi al fine di preservare la funzionalità del Servizio Appalti e Contratti, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;

con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

MARENGO Dr. Donato Salvatore