



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **96**

in data **15/05/2025**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **15 - quindici** - del mese **maggio** alle ore **09:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE RELATIVO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	NO
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENCO Dr. Donato Salvatore**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente Regolamento comunale del Consiglio comunale al Capo V – “Processi verbali” disciplina le modalità di compilazione ed il contenuto dei verbali delle sedute consiliari;
- in particolare, l’art. 44 “Contenuto dei verbali” stabilisce quanto segue:

“Art. 44

Contenuto dei verbali

1. Il verbale delle adunanze deve contenere i nomi dei/delle Consiglieri/e presenti alla votazione sui singoli oggetti, con l’indicazione di quelli/e che si sono astenuti/e e di quelli/e che hanno espresso voto favorevole e contrario.
 2. Il verbale deve altresì contenere i documenti presentati nel corso della seduta, quali emendamenti e Ordini del Giorno e l’esito della relativa votazione.
 3. Gli interventi dei/delle Consiglieri/e vengono registrati in formato audio e vengono conservati presso i server o l’archivio dell’Amministrazione pubblica.
 4. (...)”
- inoltre, che il suddetto Regolamento all’art. 61 disciplina la composizione e il funzionamento della conferenza dei Capigruppo;
 - in particolare, il co. 9 dell’art. 61 stabilisce quanto segue:

“Art. 61

Conferenza dei Capigruppo

- Della Conferenza dei Capigruppo sarà tenuto apposito verbale scritto di sintesi e sarà prodotta una registrazione audio o audio/video che sarà a disposizione di tutti i/le Consiglieri/e.”

Considerato che:

- nel Comune di Reggio Emilia le sedute consiliari si tengono settimanalmente il lunedì pomeriggio con durata indicativa dalle 15.00 alle 20.00 circa, mentre le sedute della conferenza dei Capigruppo si tengono settimanalmente il mercoledì pomeriggio dalle 18.30 per la durata indicativa tra 30’ e un’ora;
- mediamente il numero delle sedute annue di Consiglio comunale e di Conferenza di Capigruppo oscilla tra 35 e 40 della durata indicativa tra 175 e 200 ore annue;

Rilevato che:

- l’efficienza nella gestione delle informazioni derivanti da riunioni, incontri e sedute è

cruciale per la tenuta degli atti di una Pubblica amministrazione;

- tradizionalmente, la trascrizione di registrazioni audio o video di questi eventi è un processo laborioso che richiede l'intervento umano per molte ore di lavoro.
- l'introduzione di programmi che impiegano applicativi e software dedicati alla trascrizione automatica e alle volte simultanea, rappresenta una strada per poter automatizzare i processi di lavoro ottenendo dei risultati di elevata qualità.

Ritenuto:

- porsi l'obiettivo di sviluppare e implementare una soluzione basata sull'impiego di applicativi e software dedicati alla trascrizione automatica delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni dei Capigruppo.
- in termini pratici si tratta di utilizzare un sistema che possa trasformare le registrazioni audio o video in trascrizioni accurate, permettendo agli operatori di modificare e archiviare i contenuti in modo semplice ed efficiente.
- La proposta è quella di impiegare – in via sperimentale - un'applicazione di trascrizione automatica delle sedute di consiglio e delle sedute della capigruppo che opera grazie ai meccanismi di Intelligenza Artificiale generativa che abbia le seguenti caratteristiche:
 - Riconoscimento Automatico del Parlato (ASR - Automatic Speech Recognition): L'ASR è in grado di trascrivere il parlato in testo con alta precisione.
 - Elaborazione del Linguaggio Naturale (NLP - Natural Language Processing): Il sistema è in grado di analizzare il testo trascritto per riconoscere contesti, strutturare discorsi e distinguere tra diversi interlocutori. Questo permetterà di risolvere ambiguità linguistiche e migliorare la comprensione del contenuto.
 - Speaker Diarization (Diaroscopia dei Parlanti): si tratta di una componente che permette di separare e identificare diversi parlanti, un aspetto fondamentale nelle riunioni multi-parlante, come ad esempio nelle conferenze o nelle audizioni.
 - Strumenti di Post-Elaborazione e Correzione Automatica: è sistema di correzione automatica che, sfruttando l'analisi semantica, suggerisca modifiche al fine di migliorare la qualità del testo.

Visto il Progetto sperimentale per la digitalizzazione del processo di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale e Conferenza dei Capigruppo predisposto dalla Segreteria generale dell'Ente ed Allegato A quale parte integrante alla presente deliberazione

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000
- il vigente Regolamento del Consiglio comunale

Visti i seguenti pareri favorevoli formulati sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del dlgs 267/2000:

- di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

- di approvare il Progetto sperimentale per la digitalizzazione del processo di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale e Conferenza dei Capigruppo predisposto dalla Segreteria generale dell'Ente ed Allegato A quale parte integrante alla presente deliberazione;
- di dare mandato al Dirigente competente all'attuazione di quanto previsto dal Progetto;
- di riservarsi, parallelamente alla sperimentazione in oggetto di interloquire con Regione Emilia Romagna al fine di considerare la possibilità che l'Agenda Digitale possa prevedere la possibilità di adottare questa o altra soluzione informatica nel quadro di una azione coordinata a livello regionale, tesa a garantire la compatibilità tra eventuali diversi sistemi frattanto adottati da singoli Comuni, e favorire il contenimento e la semplificazione delle modalità di acquisto dei servizi o di semplice adesione agli stessi se messi a disposizione direttamente dalla Regione

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

MARENCO Dr. Donato Salvatore