

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/801

del 15/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 813

del 15/05/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/06/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 29/03/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo pieno, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/06/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/05/2025);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/10/2014 con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico";
- il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi (60 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio superiore ai 10 anni;
- il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 01/06/2025 garantisce i 60 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che decorrono dal 01/04/2025 e si collocano nel periodo 02/04/2025-31/05/2025;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 29/03/2025 dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 01/06/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/05/2025),

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva i 60 giorni di preavviso contrattualmente previsti che si collocano nel periodo 02/04/2025-31/05/2025;

3. di dare atto inoltre che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far data dal 01/06/2025, si determina una minor spesa di € 19.661,29 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - annualità 2025 - al capitolo 475 del P.E.G. 2025, denominato "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 , e precisamente:

art. 1 € 14.995,69 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.920,60. - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 745,00 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)