

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/808**  
**del 15/05/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 543**  
**del 16/05/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RINNOVO DELLA CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.M.II. CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 23 – PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FL – PER L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI PARMA CON PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – PERIODO 18 MAGGIO 2025 – 30 SETTEMBRE 2025

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta n°30 del 13/02/2025 di variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 ratificata dal consiglio con delibera n° 45 del 03/03/2025;
- la delibera di Giunta n°65 del 10/04/2025 di approvazione della 2° variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 ratificata dal consiglio con delibera n° 102 del 28/04/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 12 DEL 30/01/2025 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI" che riporta:

- al terzo punto del dispositivo: *"di confermare valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14.12.2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";*

- al sesto punto del dispositivo: *"di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori 3) ivi incluso il personale di qualifica dirigenziale ai sensi*

*dell'art. 36 del CCNL 16 luglio 2024 e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse;*

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025 e precisamente al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" - paragrafo "L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale";

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 122 di I.D. del 16.05.2024 e precisamente al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" - paragrafo "Capacità assunzionale" in relazione alla sostenibilità finanziaria;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- art. 30 co. 2-sexies D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- art. 1, co. 124 L. 145/2018;
- art. 23 CCNL 2019-2021 personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, che al comma 1 recita: "...Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

Considerato che:

- è in scadenza l'accordo con il Comune di Parma sottoscritto con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1293 del 11/11/2024 e successivamente prorogato con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 145 del 17/02/2025 per l'utilizzo condiviso temporaneo e parziale ai sensi dell'art. 23 sopra citato fino al 17/05/2025, per un periodo complessivo di 6 mesi, di una dipendente del Comune di Parma, generalizzata nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente atto, assegnata al Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia alla quale è stato conferito l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'U.O.C. Acquisti, appalti e contratti (Atto dirigenziale - R.U.A.D. n. 177 del 31/01/2025);
- con nota del Comune di Reggio Emilia inviata tramite pec PG n. 123149 del 13/05/2028, è stato richiesto al Comune di Parma di proseguire la convenzione sopra indicata fino al 30 settembre 2025 alle medesime condizioni già in essere, in particolare per il 50% dell'orario ordinario di lavoro settimanale con articolazione su 3 giorni a settimana (tendenzialmente il lunedì, mercoledì e giovedì) al fine di portare a termine il processo di riassetto organizzativo

del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia e di garantirne al contempo la funzionalità;

- con nota acquisita agli atti dello scrivente Servizio con PG n. 124030 del 14/05/2024 il Comune di Parma esprimeva parere favorevole alla prosecuzione della convenzione sopra richiamata fino al 30/09/2025, confermando le condizioni e le modalità di ripartizione degli oneri finanziari già in essere;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n 94 del 15/05/2025 con prenotazione dell'impegno di spesa, con la quale si è provveduto:

- ad approvare lo schema di accordo tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Parma per il rinnovo dell'utilizzo condiviso parziale e temporaneo, ai sensi dell'art. 30 co. 2-sexies D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - con le modalità di cui all'art. 23 del CCNL Personale non dirigente F.L. - a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore) della dipendente del Comune di Parma, come sopra generalizzata, con profilo di Funzionario Amministrativo, per il periodo dal 18/05/2025 al 30/09/2025, per il 50% della prestazione oraria settimanale articolato in n. 3 giorni a settimana presso il Comune di Reggio Emilia ferme restando tutte le condizioni stabilite nella Convenzione di che trattasi;
- a conferire mandato alla sottoscritta di provvedere con propri atti alla stipula della convenzione con il Comune di Parma ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 al fine di prorogare l'utilizzo condiviso come sopra precisato;

Dato atto che:

per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal delibera sopra indicata:

- 1) le risorse economiche necessarie sono previste nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027 esercizio 2025;
- 2) la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- 3) la fattispecie in esame non è soggetta ai limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, in materia di assunzioni flessibili, in quanto assimilabile all'istituto del comando che risulta escluso dall'ambito applicativo di detta norma (Corte Conti – Sezione Autonomie – n. 12 del 04/05/2017).;

La dipendente generalizzata nell'allegato A) al presente atto, ha espresso per le vie brevi il proprio assenso alla prosecuzione dell'utilizzo congiunto alle condizioni definite tra le parti;

Ritenuto di potere rinnovare la convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Parma per l'utilizzo congiunto parziale e temporaneo ai sensi dell'art. 23 del CCNL Personale non dirigente F.L. a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore) della dipendente del Comune di Parma (ente titolare del rapporto di lavoro) come sopra generalizzata, con profilo di Funzionario Amministrativo, per

il periodo dal 18/05/2025 al 30/09/2025, secondo le condizioni definite nello schema approvato dalla Giunta comunale di Reggio Emilia con atto n 94 del 15/05/2025 ed in particolare per il 50% della prestazione oraria settimanale articolato in n. 3 giorni a settimana (lunedì, mercoledì e venerdì) presso il Comune di Reggio Emilia e ferme restando tutte le condizioni relative alla ripartizione degli oneri finanziari;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Richiamato il provvedimento P.G. n. 85987 del 28/03/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 1° aprile 2025 fino alla scadenza del contratto individuale di lavoro, salvo scadenza anticipata, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;

#### **DETERMINA**

- di impegnare la spesa necessaria a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri pro quota derivanti dalla proroga dal 18 Maggio 2025 al 30 Settembre 2025 della Convenzione in oggetto, posto che la dipendente, generalizzata in atti, gode delle seguenti voci stipendiali mensili lorde a tempo pieno:
  - Stipendio tabellare base: € 1.934,36
  - Indennità vacanza contrattuale triennio 2022-2024: € 78,00
  - Indennità vacanza contrattuale 2025: € 11,61 fino ad aprile 2025
  - Indennità vacanza contrattuale 2025: € 19,34 da luglio 2025
  - Differenziale stipendiale € 91,30
  - indennità di comparto € 51,90;
- di impegnare conseguentemente e definitivamente la complessiva spesa di € 6.606,95 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 - al capitolo 03150 del PEG 2025

“Personale U.O.C. Appalti e Contratti”, Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 5.097,73 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.11  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 01.3.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1106;

art. 2 € 1.261,09 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.11  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.3.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111;

art. 2 € 248,13 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.11  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.3.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113;

- di corrispondere, con oneri a carico del Comune di Reggio Emilia, le retribuzioni di posizione e di risultato, in base ai criteri stabiliti dall'Ente, per le corrispondenti giornate oggetto di convenzione, previa formale attribuzione delle responsabilità di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL;
- di riconoscere con oneri esclusivamente a carico del Comune di Reggio Emilia, una maggiorazione pari al 30% della retribuzione di posizione attribuita, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi;
- di impegnare conseguentemente e definitivamente la complessiva spesa di € 3.329,55 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 - al capitolo 39001 del PEG 2025 “Risorse decentrate: Retribuz. Posizione per 13 mesi e Risultato Posizione Organiz. Funz. Generali di Amministr. di gestione e di controllo ”, Centro di Costo 0300 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 3 - € 2.575,75 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.10  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.004  
codice COFOG: 01.3.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101;

art. 7 € 753,80 – Oneri su salario accessorio Funz. Generali di  
amministrazione di gestione e di controllo - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 01.10  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.3.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111;

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Isabella Medicina)