

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/811**  
**del 16/05/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 824**  
**del 19/05/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2025-2027, APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 63 DI I.D. DEL 31.03.2025.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.”;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell’Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell’ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il “Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.”, aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell’esercizio 2024 dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2024-2026 che per il Rendiconto 2023, l’invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all’art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell’art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma;
- per il Bilancio di previsione 2025-2027, l’invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all’art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell’art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all’interno del PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di l.D. del 31.03.2025, dove si deliberava, tra l’altro:

“

1. *di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato “A” parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;  
...omissis...*
3. *di confermare, a valere per l’anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*
4. *di conferire mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse umane e organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sottosezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni;”*

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2025-2027 della sopracitata Deliberazione di G.C. n. 63 del 31.03.2025, e precisamente quanto riportato al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Richiamato altresì il paragrafo “Reclutamento mediante mobilità da altri Enti” del medesimo capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, dove è dato leggere:

*“Sulla base delle disposizioni contenute nella legge n.15/2025 di conversione del d.l. n. 202/2024, cd milleproroghe, l’attivazione della mobilità volontaria di cui all’articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 anche per il 2025 continua ad essere facoltativa. Tuttavia, nella programmazione delle assunzioni 2025-2027 si ritiene opportuno tenere in considerazione anche le previsioni dettate dal Decreto Legge n. 25 del 14 marzo 2025 sul reclutamento e la funzionalità delle Pubbliche Amministrazioni, il quale riformando la disciplina in materia di mobilità volontaria dispone che le pubbliche amministrazioni debbano destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% dei posti messi a bando. Le posizioni eventualmente non coperte all’esito delle procedure di mobilità sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l’anno di riferimento, le facoltà assunzionali dell’anno successivo sono ridotte delle relative percentuali.*

*Nel presente Piano sarà quindi destinata una quota non inferiore al 15% dei posti in copertura al reclutamento mediante mobilità esterna, anche in vigore di graduatorie valide, tenuto conto delle specifiche professionalità ricercate e delle esigenze occupazionali espresse dai Dirigenti di riferimento.*

*Al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione, si ritiene di dover autorizzare, inoltre, il dirigente competente:*

- *ad indire nel corso del 2025 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nella Tabella a seguire;*
- *al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - “ad integrazione” delle operazioni di reclutamento dall’esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;*
- *a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell’Ente, di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica...”;*

Richiamato quanto previsto a tal proposito al paragrafo “Nuove assunzioni a tempo indeterminato” del citato capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale”, e precisamente:

*“Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2025, con indicazione delle modalità di reclutamento previste.*

<b>ANNUALITA' di autorizzazione</b>	<b>NUMERO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>MODALITA' DI COPERTURA</b>	<b>DECORRENZA prevista</b>	<b>AREA</b>
[...]					
2025	2	FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	Mobilità esterna/Scorrimiento altro ente/Concorso Pubblico	01/07/2025	FEQ
[...]					

*...omissis...”*

Preso atto che, con Verbale n. 12 del 25.03.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso parere di regolarità relativo alla sezione 3.3 del PIAO “Piano Triennale dei Fabbisogno di personale dell’Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l’art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l’art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L’ACCESSO del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii.;

Visto, inoltre, per quanto attiene al contenuto professionale, ai processi di riferimento e alle competenze tecniche e comportamentali proprie del profilo professionale di “Funziario Tecnologie e Sistemi Informativi”, l’Allegato B al Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia in applicazione dei CCNL 22/01/2004, 09/05/2006, 28/02/2008 (quadriennio normativo 2006-2009);

Ritenuto ora, pertanto, di dover provvedere, in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, all’indizione del Bando di Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti vacanti di “Funziario Tecnologie e Sistemi Informativi” (Area dei Funziari ed Elevata Qualificazione);

Sentito il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, interessato all’assegnazione delle figure ricercate, per quanto attiene ai requisiti culturali di ammissione e alle modalità di selezione dei candidati alla procedura di che trattasi, con particolare riferimento alle materie oggetto di colloquio – riportate nel Bando di Mobilità Volontaria Esterna che costituisce *lex specialis* della procedura da indire e allegato parte integrante del presente provvedimento (Allegato A - “BANDO DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Area dei Funziari ed Elevata Qualificazione”);

Dato atto che:

- tutti i requisiti per ottenere l’ammissione alla procedura di mobilità di che trattasi, meglio specificati nel relativo Bando, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine stabilito nel Bando stesso per la presentazione delle domande di partecipazione;
- le domande di partecipazione, da presentare unicamente per via telematica attraverso l’apposita procedura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento inPA sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere corredate dal *curriculum vitae* del candidato;
- l’ammissibilità dei candidati alla procedura verrà disposta tramite determinazione dirigenziale, con le modalità illustrate nel Bando di che trattasi;
- per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un’apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2 – *Valore Pubblico Performance e Anticorruzione* – 2.3.1 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2025-2027, approvato con Delib. G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 comma 3 lett. e), 35-*bis* comma 1 lett. a) e 57, comma 1 lett. a) D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., artt. 18 “Commissioni Giudicatrici” e 19 “Incompatibilità” della SEZIONE B – L’ACCESSO – del vigente *Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi* del Comune);
- la Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell’Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all’Ente) oltre che da un dipendente dell’Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- la selezione delle candidature, ai fini dell’individuazione del candidato più idoneo da trasferire tramite mobilità, avverrà mediante colloquio volto a valutare le competenze, esperienze e conoscenze del candidato, nonché la coerenza del suo profilo con il ruolo da ricoprire, avuto riguardo per il suo percorso professionale e formativo;
- il colloquio si concluderà con un giudizio di “adeguata / non adeguata professionalità” in relazione al contenuto professionale del profilo di “Funziario Tecnologie e Sistemi Informativi” presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura dei posti dell’Amministrazione, anche eventualmente attraverso l’attribuzione di un punteggio con le modalità indicate nel Bando;
- nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore rispetto al numero dei posti indicati nel Bando, si procederà a stilare apposita graduatoria per l’individuazione dei candidati più adeguati da trasferire con procedura di mobilità, con preferenza, a parità di punteggio, al candidato minore di età.

Dato atto, inoltre, che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione ed esclusivo giudizio:

- ai fini della sostituzione del candidato individuato qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si raggiunga, con l’Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia;
- per l’assunzione di ulteriori figure di “Funziario Tecnologie e Sistemi Informativi”, in relazione ad eventuali ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei

Fabbisogni di Personale.

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito alla dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 01.04.2025 (P.G. n. 85987 del 28.03.2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di indire - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 – il Bando di Mobilità Volontaria Esterna per la ricerca di n. 2 figure da assumere con profilo di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere dal 01/07/2025 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, da assegnare al Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, nel profilo di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" o in diverso profilo, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, a copertura di n. 2 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risulta in ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente provvedimento e *lex specialis* della procedura di che trattasi;
2. di stabilire:
  - in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
  - di pubblicare tale Bando sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-*ter* del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Bandi di Mobilità (<https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/mobilita>), così come previsto dall'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 e ss.mm.ii., e di diffonderne copia, per via telematica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Isabella Medicina)