

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/833
del 19/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 827
del 19/05/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. ALBERTO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI" AI SENSI DELL'ART.9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DEGLI ARTT. 13, 14 E 15 DEL NUOVO CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21/05/2018.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 approvato con atto G.M. n. 33 del 03/03/2022 ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;
- a Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il provvedimento dirigenziale Ruad n. 498 del 03/04/2019, con il quale si determina la revisione del Sistema delle Posizioni Organizzative dell'Ente, in attuazione alla deliberazione sopra richiamata.
- La deliberazione di G.C. n. 196 del 26/09/2024 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale" con la quale è stato avviato un percorso di revisione della struttura organizzativa comunale;
- La Deliberazione di G.C. del 30/01/2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato la attuale struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2020;
- La Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative ed è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con

approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

- L'atto dirigenziale RUAD n. 2024/1293 del 11/11/2024 con cui è stata attivata una convenzione per l'utilizzo condiviso della Dottoressa Donata Usai per la sostituzione della incaricata di Posizione Organizzativa collocata in quiescenza a far data dal 12 gennaio.
- La Deliberazione di G.C. n. 94 del 15/05/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la convenzione con il Comune di Parma per l'utilizzo condiviso di una unità di personale;
- L'atto dirigenziale RUD n. 2025/543 del 16/05/2025 con cui è stata attivata la convenzione di cui sopra convenzione per la proroga dell'utilizzo condiviso della Dottoressa Donata Usai per la sostituzione della incaricata di Posizione Organizzativa collocata in quiescenza a far data dal 12 gennaio e in scadenza il 20/05/2025;

Visto l'organigramma approvato nelle deliberazioni sopra richiamate, che individua per il Servizio Appalti, contratti la seguenti unità organizzative complesse come strutture operative di terzo livello: "Acquisti, appalti e contratti"

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) di prorogare il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa "Acquisti, appalti e contratti"

alla dipendente dott.ssa Donata Usai, Funzionaria amministrativa assegnata al Servizio sino al 30/09/2025

- 2) di precisare di seguito, richiamati gli obiettivi, le finalità istituzionali e le funzioni attribuite alla posizione de qua così come definiti nella "job description della

posizione” approvata con gli atti citati in premessa ed allegata al presente incarico quale parte integrante, che:

- L’incaricata di U.O.C. concorrerà al raggiungimento degli obiettivi di P.E.G. sia specifici che generali di Servizio, indirizzando le risorse a tal fine;
- L’incaricata di U.O.C. concorrerà al miglioramento quali/quantitativo dell’integrazione del Servizio e dell’innovazione procedurale e tecnologica.
- Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Dirigente, e nell’ambito delle competenze come sopra individuate, la Responsabile dell’Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l’istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta per l’adozione del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.
- La responsabile di Unità Organizzativa Complessa ha la gestione autonoma delle risorse strumentali ed umane assegnategli;

La responsabile dell’Unità Organizzativa Complessa viene delegata alla firma dei seguenti atti:

- Atti, comunicazioni e note che discendono da obblighi di legge, o siano la conseguenza di atti amministrativi già adottati.
- In caso di assenza o impedimento del sottoscritto Dirigente, viene designato il responsabile dell’Unità Organizzativa Complessa come proprio sostituto, limitatamente alle competenze oggetto del presente incarico.
- Il Dirigente, in caso di assenza, provvederà ad individuare tra i responsabili di unità Organizzativa complessa il suo sostituto anche per eventuali ulteriori funzioni.
- L’incarico ha decorrenza dal giorno 21/05/2025 ed ha validità 30/09/2025, l’incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

- I risultati delle attività svolte dal responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal verbale di concertazione sindacale vigente.
- In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- La titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'unità organizzativa cui è preposto, oltre che all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.
- Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.
- Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

IL DIRIGENTE
del servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.