

INFORMAZIONI PERSONALI

Donata Usai

Data di nascita 04/09/1984

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

DATE	Da maggio 2012 ad oggi
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) - Responsabile del Servizio "Ufficio Appalti" (con incarico di Posizione Organizzativa) presso l'Unione Val d'Enza (RE)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	• Responsabile dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, forniture e beni dell'Unione Val d'Enza, dei comuni aderenti all'Unione (Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza), dell'Azienda Speciale CavriagoServizi e dell'ASP Carlo Sartori; • Presidente e Membro esperto in commissioni giudicatrici di procedure aperte sopra soglia comunitaria, aperte sotto soglia comunitaria e procedure negoziate; • Gestione delle procedure di gara nei mercati elettronici di Consip S.p.A. e Intercent.ER; • Gestione delle risorse assegnate alla struttura; • Coordinamento per la programmazione delle attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli appalti anche a livello sovracomunale; • Assistenza giuridica, formazione e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica anche economica; • Collaborazione con altri enti non aderenti all'Unione per la gestione di procedure di gara (Casina, Baiso).
NOME DEL DATORE DI LAVORO	Unione Val d'Enza (RE).
DATE	Anno 2016
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Distretto di Fidenza (PR)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	• Espletamento di procedure di gara sopra soglia comunitaria, comprensive degli adempimenti amministrativi; • Attività amministrativa connesse alle procedure in economia; • Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici;
NOME DEL DATORE DI LAVORO	ASP distretto di Fidenza (PR).
DATE	Anno 2015
LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI	Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE)
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	• Ricognizione dei sistemi e del fabbisogno di approvvigionamento dei dipartimenti dell'ASP e dello scadenziario dei contratti ; • Esperimento di procedure aperte sopra soglia comunitaria e procedure negoziate; • Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici;

NOME DEL DATORE DI LAVORO ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE).

DATE **Anno 2015**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Incarico di collaborazione occasionale per il comune di Montechiarugolo (PR)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Membro esperto in commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una nuova scuola materna statale nella frazione di Basilicagoiano del Comune di Montechiarugolo (PR).

NOME DEL DATORE DI LAVORO Comune di Montechiarugolo (PR).

DATE **Da maggio 2011 a maggio 2012**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso il Servizio "Ufficio Appalti" dell'Unione Val d'Enza (RE)

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Gestione amministrativa dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, forniture e beni dell'Unione Val d'Enza e dei comuni aderenti all'Unione;
- Assistenza giuridica e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica;

NOME DEL DATORE DI LAVORO Unione Val d'Enza (RE)

DATE **Da aprile 2010 a maggio 2011**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso l'Ufficio Tecnico del comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Stesura atti amministrativi (determine, delibere e provvedimenti amministrativi) e redazione di contratti;
- Segreteria del Responsabile di Settore.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE).

DATE **Da giugno 2009 a marzo 2010**

LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI Istruttore amministrativo di sportello (Cat. C1) presso il Servizio Sportello e Relazione con il Cittadino – Struttura Operativa Sportelli Polifunzionali

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

- Ricezione con protocollazione e controllo formale delle pratiche anagrafiche, edilizie, commerciali, sociali ed educative.

NOME DEL DATORE DI LAVORO Comune di Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	Anno 2016
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	Giornate di approfondimento sugli Appalti Pubblici (sette giornate).
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena e del Comune di Modena.
DATE	Anno 2016
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	Corso per l'apprendimento permanente "Il nuovo regime dei contratti pubblici" della durata di 40 ore.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Centro Interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago" – CIRN in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e il FUAP – Fondazione Universitari per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche.
DATE	Anno 2016
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	Corsi vari di aggiornamento in materiale di appalti pubblici e contrattualistica.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Maggioli Formazione Spa, Centro Studio Lavoro La Cremeria, ANCI Emilia Romagna.
DATE	A.A. 2007/2008
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle organizzazioni complesse (classe 71/s) con la votazione di 110/110 con lode.
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONI ACQUISITE	Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La dirigenza pubblica: tra riforme e nuove prospettive"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena
DATE	A.A. 2005/2006
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA	Laurea Triennale in Scienze Politiche ed Istituzioni Europee (classe 15) con la votazione di 110/110 con lode.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**PRINCIPALI
TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONI ACQUISITE**

Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La flessibilità nei rapporti di lavoro"

**NOME E TIPO
D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE
DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Università degli Studi di Parma

DATE A.A. 2002/2003
**TITOLO DELLA QUALIFICA
RILASCIATA**

Maturità scientifica con la votazione di 100/100

**NOME E TIPO
D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE
DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Liceo della Comunicazione "San Gregorio Magno" di Sant'Ilario d'Enza

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ALTRE COMPETENZE

Ho piena autonomia organizzativa nella gestione dei carichi di lavoro con buona capacità di individuare le priorità e raggiungere gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di gestire lo stress derivante da un'attività lavorativa connotata da scadenze, adempimenti stringenti e potenziali contenziosi.
Ottima capacità di lavorare in gruppo e coordinare tavoli di lavoro anche a livello sovracomunale.

PATENTE DI GUIDA B