

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/855

del 21/05/2025



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 851

del 21/05/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole "Posizioni di Elevata Qualificazione" (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;
- la Determinazione n. 730 del 05.05.2025 con la quale la Direttrice Generale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni di Elevata Qualificazione;

Dato atto che con proprio Provvedimento R.U.A.D. n. 733 del 05.05.2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 849 del 21.05.2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE U.O.C. RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE";

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 85987 del 28/03/2025 alla sottoscritta, di direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028), salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

incarico di Elevata Qualificazione denominato "RESPONSABILE UOC RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE" alla Dr.ssa Vanessa Gigli, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 733 del 05.05.2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Amministrativo

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Reclutamento e Sviluppo del personale*, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dal titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Pianificazione dei Fabbisogni di personale dell'Ente;
- Reclutamento e selezione del Personale;
- Formazione e sviluppo dei dipendenti;
- Valutazione dei dipendenti;
- Analisi Organizzativa.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Supporto alla predisposizione della proposta del Piano dei fabbisogni di personale da inserire nel PIAO;
- Gestione procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale;
- Gestione ed organizzazione delle procedure di sviluppo e adeguamento della dotazione organica ai fabbisogni dell'Ente (mobilità interna, revisione profili professionali, trasformazione orari di lavoro, ecc);
- Gestione tirocinio formativi e di orientamento, stages e alternanza scuola-lavoro;
- Coordinamento e gestione del personale addetto ai servizi di accoglienza;
- Programmazione, progettazione e organizzazione degli interventi formativi finalizzati a favorire lo sviluppo e l'aggiornamento costante della professionalità di dipendenti;
- Supporto alla progettazione degli assetti organizzativi dell'Ente (macro e microstruttura) e realizzazione di analisi organizzative;
- Progettazione, monitoraggio e adeguamento di sistemi di sviluppo e valorizzazione del personale.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

- dipendenti (o ex), Dirigenti, amministratori, collaboratori a vario titolo dell'Ente;

Soggetti esterni:

- Istituzioni pubbliche o a rilievo pubblico (OOSS, Centri per l'impiego, Cancellerie, altri enti pubblici);
- cittadini.

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnate 39 unità.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Leggi, procedure, regolamenti e politiche che regolano la gestione del personale dell'Ente;
- Normative che riguardano l'accesso al pubblico impiego e i contratti di lavoro dipendente;
- Principi di Bilancio, Contabilità degli enti pubblici;
- Programmazione dei fabbisogni di personale;
- Elaborazione quali/quantitativa dei fabbisogni di personale;
- Analisi statistica dei dati;
- I contratti del personale degli enti locali;
- Elementi di valutazione delle competenze e del potenziale nelle attività di reclutamento;
- Strumenti e tecniche di analisi organizzativa.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| - Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| - Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| - Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

L'incarico ha decorrenza dal giorno 21.05.2025 e ha validità fino al 20.05.2027, salvo rinnovo per un ulteriore anno, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione elevata qualificazione sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)