

**Proponente: 16.A**  
**Proposta: 2025/623**

**del 22/05/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 860**

**del 22/05/2025**

**SERVIZI AI CITTADINI**

**Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. SERVIZI AMMINISTRATIVI AI CITTADINI E ALLE FAMIGLIE", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO “RESPONSABILE U.O.C. SERVIZI AMMINISTRATIVI AI CITTADINI E ALLE FAMIGLIE”, AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l’attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell’Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento del Dirigente del servizio Servizi ai cittadini R.U.A.D. n. 740 del 6/5/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di Elevata Qualificazione denominato “Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 859 del 22/5/2025 è stato approvato il verbale contenente l’esito della procedura per l’attribuzione dell’incarico di Elevata Qualificazione denominato “Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie”;

Visto l’incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 27626 del 30/01/2025 al sottoscritto, di direzione del servizio “Servizi ai Cittadini” a decorrere dal 1/2/2025 sino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**CONFERISCE**

1. l’incarico di Elevata Qualificazione denominato “Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie” alla sig.ra Spaggiari Irene, inquadrata nell’Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 740 del 6/5/2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell’incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario

**SERVIZIO DI APPARTENENZA**

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata nel Servizio Servizi ai cittadini e risponde direttamente al dirigente del Servizio

## OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC *Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie*; sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza
- collaborazione allo sviluppo di progetti innovativi in materia di digitalizzazione e gestione dei servizi demografici

## ATTRIBUZIONI

**All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:**

- presidio e gestione dell'attività generale dei servizi demografici
- gestione delle consultazioni elettorali
- coordinamento funzioni di edilizia residenziale pubblica

## PROCEDURE E PROCESSI

**Le principali procedure e processi di lavoro presidiati riguardano:**

- gestione delle competenze istituzionali in materia di anagrafe della popolazione
- gestione procedimenti istituzionali in materia di stato civile
- tenuta delle liste elettorali e gestione delle tessere elettorali
- gestione degli adempimenti per le consultazioni elettorali e tenuta dell'albo dei giudici popolari
- gestione procedimenti di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica
- gestione procedimenti di erogazione di benefici economici alle famiglie (assegno nucleo familiare, assegno di maternità, ecc.)
- gestione procedimenti istituzionali in materia di notificazioni di atti

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

## INTERLOCUTORI PREVALENTI

### Soggetti interni:

Servizi comunali diversi, in particolare Servizi Sociali, Polizia Municipale. Assessori competenti per servizi demografici, servizi sociali, intercultura e rapporti con le comunità straniere.

### Soggetti esterni:

Rapporti con Enti ed Amministrazioni pubbliche, in particolare Prefettura, Questura ed altri Comuni. La posizione gestisce anche relazioni costanti e complesse con avvocati e notai, così come con associazioni di utenti e comunità, con aspetti critici derivanti essenzialmente dalla gestione di situazioni conflittuali.

## RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 54 dipendenti.

## COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Preparazione specialistica nelle materie dei servizi demografici
- Competenza in materia di atti amministrativi e gestione delle risorse finanziarie
- Competenze generali in materia di sistemi informatici con conoscenza approfondita dei sistemi nazionali per la gestione dei servizi demografici

## COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero Sistemico	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
Programmazione	Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
LaLavoro di gruppo e integrazione	Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di Reti Relazionali	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno 23/5/2025 e ha validità fino al 22/5/2027, salvo rinnovo per un ulteriore anno, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr. Alberto Bevilacqua

