

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/872
del 22/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 862
del 22/05/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. PROCESSI E INTEGRAZIONI DIGITALI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale R.U.A.D. n. 746 del 06.05.2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. PROCESSI E INTEGRAZIONI DIGITALI”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 861 del 22.05.2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. PROCESSI E INTEGRAZIONI DIGITALI”;

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 0027629 del 30.01.2025 al sottoscritto, di direzione del Servizio “Sistemi Informativi e Transizione Digitale” a decorrere dal 01.02.2025 sino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “RESPONSABILE U.O.C. PROCESSI E INTEGRAZIONI DIGITALI” alla dott.ssa Anna Riccioni, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 746 del 06.05.2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

All'Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Direzione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC PROCESSI E INTEGRAZIONI DIGITALI, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza;

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Supporto ai servizi dell'Ente nella gestione digitale dei propri processi operativi
- Individuazione delle soluzioni tecnologiche più appropriate
- Gestione e sviluppo dei sistemi applicativi in uso
- Gestione e sviluppo dei sistemi di analisi dei dati e integrazione dei processi
- Gestione e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT)
- Supporto nello sviluppo degli strumenti digitali per cittadini e imprese

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione progetti di manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva delle applicazioni informatiche in uso
- supporto ai servizi dell'Ente nella mappatura dei processi e nell'individuazione delle soluzioni tecnologiche più appropriate ad una loro gestione digitale
- progettazione e coordinamento di iniziative di cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni
- implementazione di integrazioni tra banche dati e servizi eterogenei per generazione di analisi dei dati e reportistica
- gestione e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale
- gestione tecnica dei progetti di dematerializzazione dei flussi documentali
- gestione, manutenzione e progetti di sviluppo di servizi on line e sportelli telematici
- gestione dei processi di livello nazionale definiti nei Piani Triennali per l'informatica nella Pubblica amministrazione

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni:

- Altri uffici e UOC del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi

- Tutti i Servizi interni che gestiscono sistemi applicativi

Soggetti esterni:

- Fornitori dei sistemi applicativi
- Lepida spa
- Altri Enti con i quali vengono attivati interscambi di dati o processi condivisi (Provincia, Regione, AUSL, PA Centrali, ..)

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 15 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Competenze informatiche e digitali
- Analisi e progettazione dei software applicativi con capacità di reingegnerizzazione dei processi
- Capacità di coordinare progetti di trasformazione del digitale
- Competenze in tema di Privacy in ambito informatico
- Competenze in materia di organizzazione del lavoro e coordinamento gruppi di lavoro

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative |
| • Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

Come indicato nella Determinazione Dirigenziale n. 730 del 05.05.2025, la durata degli incarichi di Elevata qualificazione è stabilita nel massimo di anni due con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno. L'incarico ha pertanto decorrenza dal giorno 23.05.2025 e ha validità fino al 22.05.2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO SISTEMI
INFORMATIVI E
TRANSIZIONE
DIGITALE
(Andrea Bertani)