

Proponente: 49.C
Proposta: 2025/340
del 23/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 875
del 23/05/2025

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: ROSATI Dr. ITALO PASQUALE ENRICO

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATO "RESPONSABILE U.O.C. SERVIZI AMMINISTRATIVI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16.11.2022.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025;

Dato atto che con Provvedimento Dirigenziale identificato al n. R.U.A.D. n. 737 del 06.05.2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “**Servizi Amministrativi**”, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 874 del 23.05.2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “U.O.C. Servizi Amministrativi”;

Visto l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco Marco Massari ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 con P.G. n. 330827 del 31.12.2024 al sottoscritto, di direzione del Servizio di “Polizia Locale e Protezione Civile” a decorrere dal 31.12.2024 sino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione G.C. n. 25.01.2024 n. 9 di I.D.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CONFERISCE

1. dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “Servizi Amministrativi” al Dr. Paolo Cigarini, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 737 del 06.05.2025 è risultato essere il candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI

Alla Posizione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla U.O.C. “Servizi Amministrativi”, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Gestire e coordinare le attività amministrative del Comando: Gestione di tutti gli atti relativi al procedimento sanzionatorio amministrativo attraverso gestionale informatizzato, gestione del Service, ufficio verbali e sanzioni accessorie, ufficio contenzioso e ufficio accertamenti tecnologici;
- Rapporti e collegamenti con società esterne con verifiche e controlli sul data entry on site inerente all'attività dell'azienda che svolge i relativi servizi;
- funzioni di preposto relativamente al personale e alle strutture di sua competenza così come definito nell'articolo 19 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

collaborazione con il Dirigente del Servizio, nella direzione del personale assegnato e per il perseguimento degli obiettivi affidati dall'Amministrazione Comunale al Servizio di Polizia Locale e Protezione civile;

collaborazione con le altre figure di riferimento appartenenti al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile ed agli altri Servizi comunali per l'ottimale svolgimento delle attività promuovendo in base alle esigenze momenti di incontro/confronto;

gestione di dei procedimenti relativi all'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie (sospensioni patenti, fermi e sequestri di veicoli, rimozioni, ecc.) e dell'emissione dei ruoli;

gestione del contenzioso e della parte di verbalizzazione attraverso gli strumenti tecnologici.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente .

Può in caso di urgenza ovvero di assenza o impedimento del Comandante o su delega dello stesso dirigente del Settore, sottoscrivere la corrispondenza con soggetti esterni all'Ente, sia durante il procedimento istruttorio che la comunicazione del provvedimento finale.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: Servizio Finanziario, Servizio Appalti e contratti, Servizio Cura della città, Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi

Soggetti esterni: Prefettura - Motorizzazione - Forze dell'ordine – Tribunale - Regione - Provincia – Cittadini - Avvocati

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 21 dipendenti

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Elevata conoscenza della normativa relativa al procedimento sanzionatorio amministrativo delle normative comunitarie, nazionali e regionali nelle materie di specifica competenza (leggi di depenalizzazione, disciplina della circolazione stradale e leggi complementari, diritto amministrativo, normativa tributaria, diritto costituzionale, penale, civile, procedura civile).
- Conoscenza delle procedure esecutive, accertamento e attività coattive nei procedimenti penali, amministrativi e sanzionatori.
- Conoscenza delle normative sugli enti locali in ambito gestionale e disciplinare, nonché la conoscenza del territorio e degli atti amministrativi sanzionatori dell'Ente alle ordinanze, e Regolamenti comunali e la loro applicabilità nell'ambito del territorio comunale.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 2. Pensiero Sistemico | Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative. |
| - Programmazione | Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi |
| • Lavoro di gruppo e integrazione | Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività |
| • Costruzione di Reti Relazionali | Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali |

L'incarico ha decorrenza dal giorno 23.05.2025 e ha validità fino al 22.05.2027, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di ELEVATA QUALIFICAZIONE sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente

Dr. Italo Pasquale Rosati