

**Proponente: A2.B**  
**Proposta: 2025/629**  
**del 23/05/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 883**  
**del 24/05/2025**

**CURA DELLA COMUNITÀ E DELLA CITTÀ SOSTENIBILE**

**Dirigente: CORRADINI Dott.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE ALTA PROFESSIONALITA' DENOMINATA "SUPPORTO AI PROCESSI INTEGRATI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE ALTA PROFESSIONALITA' DENOMINATA “**SUPPORTO AI PROCESSI INTEGRATI**”, AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 16, 17, 18, 19, 20 DEL NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022

## **LA DIRETTRICE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 c.1 e 2.;
- con provvedimento del Sindaco PG 35008 del 10/02/2025 è stato attribuito alla dott.ssa Germana Corradini l'incarico dirigenziale della responsabilità di coordinamento dell'Area Cura della Comunità e della Città Sostenibile

### **Richiamati:**

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole “Posizioni di Elevata Qualificazione” (EQ);
- il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;
- la deliberazione di G.C n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la Deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/11/2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;

### **Dato atto che:**

- con Provvedimento dell'Area Cura della comunità e della città sostenibile R.U.A.D. n.750 del 06.05.2025 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione

dell'incarico di elevata qualificazione ALTA PROFESSIONALITA' DENOMINATA **“SUPPORTO AI PROCESSI INTEGRATI”** **“SUPPORTO AI PROCESSI INTEGRATI”**, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

**Considerato che:**

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. N. 880 del 23.05.2025 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione ALTA PROFESSIONALITA' DENOMINATA **“SUPPORTO AI PROCESSI INTEGRATI”**, **PG 137718 agli atti d'ufficio.**

**CONFERISCE**

l'incarico di responsabile della Posizione di ELEVATA QUALIFICAZIONE ALTA PROFESSIONALITA' DENOMINATA **“SUPPORTO AI PROCESSI INTEGRATI”** a ELISA GUERRA, inquadrata nella categoria D, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 750 del 06.05.2025, è risultata essere la candidata più idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

**Profilo di appartenenza:** Funzionario Amministrativo

**Servizio di appartenenza:** La posizione di Elevata Qualificazione presidiata dal profilo di Alta Professionalità è collocata nell' Area Cura della comunità e della città sostenibile e risponde direttamente alla Direttrice d'Area

**OBIETTIVI/FINALITA' ISTITUZIONALI**

**Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:**

- Realizzazione delle diverse fasi di programmazione e progettazione del Piano di zona e accordi di programma.
- Sviluppo di processi innovativi nell'ambito delle tematiche afferenti all'Area.
- Programmazione, supervisione e monitoraggio del sistema dei servizi per l'accoglienza di bambini e ragazzi, nell'ambito del contratto di servizio con FCR e ASP.
- Programmazione attività, servizi e progetti dell'ambito famiglie e minori in integrazione con i Servizi Cura delle persone e Contrasto alle povertà urbane e interfaccia con Regione, Provincia, distretti, AUSL e altre realtà/organizzazioni coinvolte.
- Programmazione, supervisione e monitoraggio delle attività socio-educative rivolte ai minori nell'ambito del contratto di servizio con FCR e ASP e integrazione con altre politiche e servizi dell'Ente.
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area di appartenenza.

## **ATTRIBUZIONI**

**All'unità organizzativa coordinata dal titolare dell'incarico di Elevata qualificazioni sono assegnate le seguenti funzioni principali:**

- Coordinamento attività sistemi gestionali e valutazione dei servizi offerti, analisi dati.
- Supporto in progetti / temi / ambiti / strumenti specifici trasversali all'Area.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio servizio di Pronto Intervento Sociale a livello locale e raccordo con ambito provinciale.
- Coordinamento provinciale L.14/08.
- Consulenza / accompagnamento alle équipes del Servizio Cura delle persone e Contrasto alle povertà urbane rispetto alle tematiche della genitorialità, compresa l'implementazione di nuove modalità operative e l'accompagnamento ai cambiamenti normativi.
- Raccordo e monitoraggio con i consulenti giuridici relativamente alle tematiche relative all'ambito minori / famiglie, in relazione alle esigenze dell'Area.
- Promozione e coordinamento delle relazioni con le organizzazioni, le associazioni, gli enti pubblici e privati impegnati in ambito socio-educativo e aggiornamento costante della mappa del territorio.
- Coordinamento, partecipazione e monitoraggio delle attività relative al contrasto alla violenza di genere e pari opportunità.

## **PROCEDURE E PROCESSI**

**Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:**

- Partecipazione ai processi di implementazione, governance e supporto all'innovazione dell'area.
- Programmazione e monitoraggio del sistema integrato socio-sanitario in ambito minori: accompagnamento per l'implementazione del sistema di funzionamento; organizzazione strumenti e dispositivi in coerenza con quanto disposto dalla normativa e dalle linee di indirizzo nazionali e regionali; accompagnamento all'attuazione di processi a supporto; partecipazione a gruppi di lavoro dedicati.
- Implementazione contenuti, accordi e monitoraggio del contratto di servizio ASP e FCR.
- Programmazione, monitoraggio e supporto all'innovazione del sistema di accoglienza di bambini in connessione con il sistema dei servizi sociali territoriali, il privato sociale, l'AUSL; monitoraggio sistema autorizzatorio Coordinamento dei servizi per l'accoglienza familiare ed in comunità di bambini e ragazzi.
- Programmazione, monitoraggio e supporto all'innovazione del sistema socio-educativo rivolto a
- Programmazione attuazione LEPS.
- Coordinamento attività sistemi gestionali e raccolta, elaborazione, analisi e trasmissione dati, valutazione e rendicontazioni servizi; implementazione delle banche dati e sistemi di rilevazione nazionali, regionali, locali; valutazioni impatto servizi.
- Autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio sanitarie e vigilanza: monitoraggio dei provvedimenti autorizzatori e di vigilanza trasversali facenti capo all'area.
- Collaborazione nella implementazione degli strumenti di programmazione inerenti l'Ufficio di piano (es. piano attuativo).

- Collaborazione all'implementazione del LEPS Pronto Intervento Sociale.
- Collaborazione, progettazione, implementazione e monitoraggio percorsi formativi.
- Collaborazione alla programmazione e realizzazione di processi innovativi.
- Partecipazione al C.O.C. come referenza operativa trasversale all'area.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dalla dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza della dirigente.

## **INTERLOCUTORI PREVALENTI**

### **Soggetti interni:**

Servizio Cura delle persone. Servizio Contrasto alle povertà urbane, Istituzione Scuole e Nidi, Servizio Officina Educativa, Servizi demografici, Servizio Cura dei quartieri, servizi trasversali dell'Ente.

### **Soggetti esterni:**

FCR, ASP, Privato Sociale, Associazioni, AUSL, Regione, altri Distretti, INPS, Altri Enti locali, Scuole, Università, Ministeri, Enti di formazione.

## **COMPETENZE TECNICHE CHIAVE**

- Conoscenze dei principali strumenti di programmazione dei servizi di welfare
- Competenze progettuali locali, regionali, nazionali
- Conoscenza del sistema di servizi locale
- Conoscenza delle principali normative, linee guida di riferimento in ambito sociale e socio-sanitario
- Capacità di connessione trasversale tra ambiti diversi
- Capacità di connessione tra programmazione e gestione dei servizi

## **COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI**

- **Pensiero Sistemico**      Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- **Programmazione**      Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- **Lavoro di gruppo e integrazione**      Area di riferimento "Realizzazione – leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- **Costruzione di Reti Relazionali**      Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

La titolare di posizione di elevata qualificazione ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;

L'incarico ha decorrenza dal giorno **26 MAGGIO 2025 e ha validità fino al 25 MAGGIO 2027**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte della Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione;

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente dell'Area  
Cura della

Comunità

e della città sostenibile  
D.ssa Germana Corradini

Firma dell'incaricato

-----

VC/ADD109