



Servizio Cultura Intercultura Giovani Università

Piazza Casotti, 1/c - 42121 Reggio Emilia
tel. +39 0522 456766 - 456032
cultura@comune.re.it
www.comune.re.it

Reggio Emilia, 11/04/2025

Spett.le
4Science S.p.A
Viale A.Papa 30, 20149 Milano
P. I.V.A. 02451840397

OGGETTO: PR-FESR 2021-2027 PRIORITÀ 1 RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ E DIGITALIZZAZIONE. AZIONE 1.2.2 SOSTEGNO ALLA TRASFORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DIGITALE DELLA CULTURA: INTERVENTI SULLE DIGITAL HUMANITIES. BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE E MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA PROGETTO” I REGGIANI ILLUSTRI”. CUP: J84D23006030006.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE DEGLI APPALTI D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI SOFTWARE DSPACE-GLAM (NELL'ULTIMA VERSIONE STABILE) E MIGRAZIONE DI DIGIT.A.RE - DIGITAL ARCHIVES REGGIO EMILIA (ARCHIVIO DIGITALE REGGIANO DELLE COLLEZIONI DI GRAFICA E FOTOGRAFIA DELLA BIBLIOTECA PANIZZII). CPV NR. 72267100-0 "MANUTENZIONE DI SOFTWARE DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE".

CIG:

Norme di riferimento

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Statuto Comunale;

Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Legge 241/1990 e s.m.i.;

D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Legge 136/2010 e s.m.i.;

D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Legge 190/2012 e s.m.i.;



Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025.

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.Iva 00145920351

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università

PEC servizi.culturali@pec.municipio.re.it.

http: www.comune.re.it

RUP

Il RUP – Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dott. Nando Rinaldi, Dirigente ad interim del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università.

Il dott. Nando Rinaldi è inoltre il RUP - Responsabile Unico del Procedimento - ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il RUP, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, invita codesta ditta a presentare apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta presentazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

Premesso che:

Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Cultura Intercultura Giovani Università - ha ottenuto un finanziamento partecipando al Bando Regionale FESR 2121/2027 Priorità 1 – Azione 1.2.2 – sostegno a progetti presentati da soggetti pubblici e privati per la digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche, archivi storici, musei e luoghi della cultura, con la proposta progettuale: *“I Reggiani Illustri: un mosaico digitale di versi, visioni e scienza per illuminare il Passato e progettare il Futuro. Contributo a una piattaforma per la fruizione integrata del patrimonio culturale emiliano-romagnolo”*.

La Regione Emilia-Romagna con lettera assunta in atti al PG/2025/0086401 del 31/03/2025 ha autorizzato la **proroga del termine per la realizzazione del progetto al 30/06/2026**.

Nell'ambito di tale intervento, come previsto dal suddetto bando, è stata inserita nel Piano dei costi, anche una quota delle risorse da destinare a: *“E) Spese per l'acquisto o la locazione/leasing di arredi e attrezzature informatiche necessari alla realizzazione del progetto, acquisto di software e licenze di utilizzo di brevetti.”*

Il Comune di Reggio Emilia – Servizio **Cultura Intercultura Giovani Università, dispone già della versione di DSpace rilasciata ad agosto 2021, per la gestione di Digit.a.re, l'archivio digitale reggiano delle collezioni di grafica e fotografia della Biblioteca Panizzi, che necessita di essere** integrata con nuove funzionalità.

Il Comune intende quindi procedere con l'affidamento del servizio di aggiornamento della piattaforma attuale con il software DSPACE-GLAM7 e della conseguente migrazione di dati e documenti digitali, DIGIT.A.RE - Digital Archives Reggio Emilia.

L'importo presunto per lo svolgimento del servizio in oggetto, secondo le modalità descritte rispettivamente negli Allegati 1 e 2, e alle condizioni previste nel Capitolato Speciale **è stimato in € 18.500,00 oltre IVA 22%**.

L'art. 50, comma 1, let. b del D.lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Lo scrivente Servizio intende quindi procedere all'aggiudicazione mediante **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, delle predette attività.

Conseguentemente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e rotazione,

IL RUP

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e tutto quanto in essa richiamato. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Installazione e configurazione standard della piattaforma di software Dspace-GLAM nell'ultima versione stabile: setup iniziale con entità e metadati standard, URL ed email della stazione appaltante per gli amministratori, adattamento del layout di base (logo e colori, testi sulla home page), gestione del handle server con prefisso fornito da 4Science.
- Predisposizione di un nuovo ambiente ad hoc (utilizzato sia per la fase di test che per l'entrata in produzione) che coesisterà con l'attuale piattaforma sulla versione 5, per il tempo necessario ad effettuare la migrazione in modo sicuro.
- Attività di migrazione dalla vecchia piattaforma alla nuova, fino all'entrata in produzione della nuova soluzione ed allo spegnimento della vecchia soluzione.
- Attività di configurazione del nuovo portale e conseguente migrazione.
- Chiusura del vecchio sistema al caricamento ed alla modifica dei dati fino alla fine delle attività di migrazione (modalità "sola lettura"), con tempi e modi che verranno concordati sul portale Jira.
- Messa in produzione del nuovo sistema migrato con il dominio del vecchio portale e spegnimento del vecchio sistema.

Descrizione sintetica della attività:

- Secondo ambiente in hosting in parallelo alla produzione per il tempo necessario per formazione test e verifica dei dati.
- Mapping dei metadata esistenti su metadata standard di DSpace-GLAM (ultima versione stabile)
-
- Migrazione dei dati, indici extra, browser, input form nelle configurazioni esistenti
- Migrazione dell'handle prefix già in abbonamento
-
- Adattamento del layout base con l'applicazione di logo, colori e font. Ulteriori migliorie e personalizzazioni, verranno gestite con i pacchetti di ore di consulenza e manutenzione come da contratto di manutenzione.
- Porting della customizzazione ruolo autore (RHD-6279), reinserimento pagina nuova pagina "Avvertenze al catalogo"
- Porting campo segnatrice in file pdf di export
- Porting funzionalità watermark
- Attivazione di ulteriori 3 TB di storage
- Project Management 10%
- Formazione sulle nuove funzionalità per un totale di 4 ore
- Disponibilità del nuovo manuale d'uso interattivo on line per la nuova versione, aggiornato dinamicamente.

Le prestazioni saranno effettuate dall'aggiudicatario dell'appalto con risorse umane e strumentali proprie e presso i locali della propria sede – in perfetta rispondenza ai requisiti richiesti dal Bando PR-FESR 2021-2027.

CORRISPETTIVO

L'importo del corrispettivo per lo svolgimento del servizio in oggetto è stimato complessivamente in € **€ 18.500,00 oltre IVA 22%**.

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D. Lgs. 36/2023).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Iscrizione al MePA – **CPV NR. 72267100-0 “MANUTENZIONE DI SOFTWARE DI TECNOLOGIA DELL’INFORMAZIONE”**

Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL’OFFERTA

In sede di presentazione dell'offerta si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- modulo Offerta economica
- la presente lettera firmata per accettazione
- Capitolato speciale
- Riferimenti e curriculum vitae di un responsabile tecnico del progetto
- Modulo autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

Si richiede inoltre di compilare il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari al seguente link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001.

AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, all'interno della piattaforma www.acquistinretepa.it/Mepa

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

DECORRENZA CONTRATTO E DURATA

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipula con le modalità previste dalla piattaforma MePa e terminerà il **30/06/2026**.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. lgs. 36/2023, sarà dichiarata efficace solo dopo la conclusione delle attività di verifica dei requisiti di partecipazione”.

Ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del D.lgs 36/2023, fra le quali, con particolare riferimento al presente affidamento, nel caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto, previo ottenimento di apposita autorizzazione in tal senso da parte della Regione Emilia- Romagna - Settore Patrimonio culturale Area Biblioteche e archivi - qualora si riscontrino oggettive difficoltà nel completamento delle attività oggetto del presente affidamento entro il predetto termine, per cause non imputabili all'affidatario né alla stazione appaltante, mantenendo l'importo del contratto stipulato senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo all'affidatario.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta, dal Capitolato e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, non vi è l'obbligo di elaborare il Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 in quanto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre tali rischi, da cui deriva che i costi della sicurezza per ridurre i rischi interferenziali siano pari a zero.

Resta comunque onere dell'Operatore economico, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, elaborare il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

In caso di affidamento il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato i previa presentazione di regolari fatture elettroniche e previe verifiche tecniche positive di cui al Capitolato tecnico precisamente:

- prima tranche **20%** a titolo di **acconto** fatturabile entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.
- seconda tranche **30%** fatturabile al primo step di migrazione all'ultima versione DSpace-GLAM dell' ambiente software completo degli add-on.
- terza tranche **50% a saldo**, fatturabile subordinatamente al completamento del lavoro (migrazione definitiva all'ultima versione DSpace-GLAM dell'ambiente software completo degli add-on, messa in produzione) e all'esito positivo della verifica finale di conformità del servizio, nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali previste dal presente capitolato.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali.

L'Amministrazione committente provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiamerà l'esito positivo delle relative verifiche.

La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale.

I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione alla Tesoria del Comune.

L'operatore economico dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

Le fatture elettroniche dovranno riportare la seguente descrizione:

PR-FESR 2021-2027 PRIORITÀ 1 RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ E DIGITALIZZAZIONE. AZIONE 1.2.2 SOSTEGNO ALLA TRASFORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DIGITALE DELLA CULTURA: INTERVENTI SULLE DIGITAL HUMANITIES.

SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE: PROGETTO "I REGGIANI ILLUSTRI" - **SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI SOFTWARE DSPACE-GLAM (NELL'ULTIMA VERSIONE STABILE) E MIGRAZIONE DI DIGIT.A.RE - DIGITAL ARCHIVES REGGIO EMILIA (ARCHIVIO DIGITALE REGGIANO DELLE COLLEZIONI DI GRAFICA E FOTOGRAFIA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI).**

il codice **CUP: J84D23006030006.**

Il CIG

e andranno intestate a:

Comune di Reggio Emilia

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università – Biblioteca Panizzi

C.F. e P.Iva **00145920351**

Codice Unico Ufficio IPA: **QDJHJF**

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "Scissione dei pagamenti", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo.

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Sono applicabili le disposizioni di cui agli art 122 "Risoluzione" e art 123 "Recesso".

In particolare ai sensi dell'art. 122, co. 3. del D.Lgs. 36/2023 "Il contratto (di appalto) può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore".

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 Codice Contratti Pubblici. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1.L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

2.L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4.L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5.L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

6.In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7.L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8.Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9.L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

- **per gli aspetti tecnico-scientifici:**
 - Monica Leoni - telefono 0522-456089 - email: monica.leoni@comune.re.it
 - Chiara Panizzi – telefono 0522-456071- email: chiara.panizzi@comune.re.it

- per gli aspetti **amministrativi:** Elena Colli – 0522-456088 - email: elena.colli@comune.re.it

- per gli aspetti **contabili**: Alessandro Carciola – telefono 0522-585548 – email: alessandro.carciola@comune.re.it

ALLEGATI

Si allegano alla presente:

- Capitolato speciale
- modulo autocertificazione requisiti art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023

ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nel Capitolato.

Il RUP
Dirigente del Servizio
Cultura Intercultura Giovani Università
dott. Nando Rinaldi

Letto, approvato e sottoscritto.

Per accettazione.
L'affidatario

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.