

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/874

del 23/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 570

del 27/05/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LA PREVENZIONE DELLE TRUFFE AI DANNI DEGLI ANZIANI
CAMPAGNA "NON SIAMO NATI IERI" - FONDO PER LA
PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI -
AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE MATERIALI DI COMUNICAZIONE –
CPV 79824000-6 - CIG B6FE9BA23C - IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: LA PREVENZIONE DELLE TRUFFE AI DANNI DEGLI ANZIANI CAMPAGNA “NON SIAMO NATI IERI” - FONDO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI - AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE MATERIALI DI COMUNICAZIONE – CPV 79824000-6 - CIG B6FE9BA23C - IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare la variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2025/2027, comprendente alcuni aspetti mirati, tra cui: re-iscrizioni a bilancio di progetti interamente finanziati da altri enti; spese per consultazioni referendarie dell'8/9 giugno 2025, Progetto "DesTEENazione", variazioni funzionali alla specificazione del già stanziato budget di alcuni servizi;
- che con Delibera di Consiglio n. 102 del 28/04/2025 si è provveduto a ratificare la Delibera di G.C.I.D. N. 65 del 10/04/2025 “2^ variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi ad altri enti”;
- che con determinazione dirigenziale R.U.D. 418 del 11/04/2025 il Servizio Finanziario ha provveduto alla prima applicazione dell'avanzo vincolato per il 2025 come da schede pervenute dai Servizi;
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico di Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli, Dirigente della Direzione Generale e che la suddetta è anche Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Richiamati quali parti integranti della presente deliberazione dirigenziale i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 280 del 19/12/2024 con ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA PER IL PROGETTO “LA PREVENZIONE DELLE TRUFFE AI DANNI DEGLI ANZIANI. CAMPAGNA NON SIAMO NATI IERI - EDIZIONE 2024/2025”, FONDO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO.”;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2322 del 31/12/2024 con ad oggetto “PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA PER IL PROGETTO “LA PREVENZIONE DELLE TRUFFE AI DANNI DEGLI ANZIANI. CAMPAGNA NON SIAMO NATI IERI - EDIZIONE 2024/2025”, FONDO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO – ACCERTAMENTO ENTRATA.”;

Visti

- il Decreto Legge 20 febbraio 2017 n. 14, convertito, con modificazioni, dalla Legge 18 aprile 2017 n. 48, recante “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città”, il quale ha definito gli strumenti e le modalità di attuazione della sicurezza urbana;
- in particolare l’art. 5 del citato Decreto Legge il quale demanda ad appositi patti sottoscritti tra il Prefetto ed il Sindaco l’individuazione di mirati interventi per la sicurezza urbana, in relazione alla specificità dei contesti e nel rispetto delle Linee guida per l’attuazione della sicurezza urbana adottate, su proposta del Ministro dell’Interno, con accordo sancito in Conferenza stato-città e autonomie locali;

Richiamate le Linee guida della sicurezza urbana di cui al citato articolo 5 del Decreto Legge n. 14 del 2017, adottate con accordo sancito in Conferenza Stato-Città e Autonomie locali nella seduta del 26 luglio 2018, laddove è previsto che, accanto al modello dei patti per la sicurezza di carattere generale, possono essere definiti anche “patti” o “intese” dedicati a finalità specifiche;

Dato atto

- che con Circolare n. 11001/110/25 prot. n. 71597 in data 11/11/2024, il Gabinetto del Ministro dell’Interno ha ravvisato la necessità di mettere in campo strategie di azione sul territorio, da realizzarsi in stretto raccordo con le Amministrazioni locali, sostenendo una serie di iniziative di prevenzione e contrasto alle truffe ai danni degli anziani realizzate dai Comuni;
- che la Prefettura di Reggio Emilia, con propria comunicazione n. 0073304 del 18/11/2024, ha informato il Comune di Reggio Emilia che, all’interno di tale progettualità, sono stati previsti, in caso di accoglimento dell’istanza, risorse pari a 35.525,52 euro, destinate al Comune e pertanto ha invitato questa Amministrazione a presentare un dettagliato piano delle azioni da realizzare;
- che il Comune di Reggio Emilia, con lettera PG 2024/0302193 del 29/11/2024, ha inoltrato alla Prefettura UTG di Reggio Emilia l’istanza di accesso al contributo, corredata dal progetto intitolato: “La prevenzione delle truffe ai danni degli anziani. Campagna Non siamo nati ieri - Edizione 2024/2025”;
- che in data 11/12/2024, nell’ambito della seduta Comitato Provinciale per l’Ordine e la Sicurezza Pubblica, è stato approvato tale Progetto di prevenzione delle truffe ai danni degli anziani, con la finalità di ridurre progressivamente la frequenza di tali episodi, di gestirli al meglio ove si verificano, ai fini di rendere le nostre comunità sempre più vivibili, coese socialmente e sicure;
- che con successiva comunicazione in data 10/12/2024, la Prefettura di Reggio Emilia ha trasmesso la bozza del Protocollo tra Prefettura e Comune, confermando il finanziamento previsto per il Comune di Reggio Emilia per l’importo di 35.525,52 euro;

Considerato

- che il Ministero dell’Interno, in virtù del passaggio dalla Contabilità Speciale a quella Ordinaria con decorrenza 01/01/2019, ha autorizzato il pagamento dell’intera somma finanziata di 35.525,52 euro, entro la seconda decade del mese di dicembre del corrente anno, a seguito della sottoscrizione da parte degli Enti destinatari del finanziamento di una polizza fideiussoria a garanzia della destinazione delle somme per l’intero importo del predetto contributo assegnato;
- che il Ministero dell’Interno, con nota esplicativa del 15 ottobre 2019, ha comunicato che, in alternativa alla polizza fideiussoria, le somme del finanziamento concesso, già accreditate alle locali Prefetture UTG, possano essere trasferite ai Comuni beneficiari, mediante sottoscrizione di apposito Protocollo d’Intesa, deliberato dalla Giunta, che impegni formalmente l’Ente locale alla destinazione dei fondi assegnati in relazione del Progetto approvato;
- che il finanziamento è stato trasferito dalla Prefettura al Comune a seguito della sottoscrizione del Protocollo d’Intesa “Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani” (PG/2024/0327140 del 23/12/2024 - Allegato A) – Rif. Accertamento 2024/1377, Reversale 2024/9731);

Evidenziato

- che anche nella nostra realtà, a Reggio Emilia, le truffe a danno di persone anziane sono in aumento e stanno assumendo caratteristiche molto diversificate, in quanto possono avvenire in contesti differenti, con modalità variegata e con il coinvolgimento dei soggetti più diversi, anche relativamente più esperti (dai tentativi di raggirio effettuati direttamente presso le abitazioni, telefonicamente o via web, a quelli in strada);
- che le cronache riportano sempre più spesso episodi di criminali che approfittano della buona fede dei cittadini, soprattutto anziani;

- che è importante, quindi, essere in grado di riconoscere le situazioni più a rischio e intercettare rapidamente gli elementi che possono far pensare a un tentativo di truffa, ai fini di attivare i comportamenti più adeguati;
- che le stesse Forze dell'Ordine, infatti, sottolineano che riguardo al reato di truffa, una volta che esso è stato commesso, risulta più difficile individuare i responsabili e perseguirli efficacemente, mentre tanto si può fare in un'ottica di prevenzione;
- che, allo stesso tempo, risulta importante assicurare vicinanza e supporto alle vittime, accompagnandole a denunciare il reato, rinforzando la loro autostima e offrendo loro delle strategie difensive e maggiori consapevolezze per il futuro;

Dato atto

- che a tal fine il Comune di Reggio Emilia con il contributo e il sostegno finanziario della Prefettura di Reggio Emilia, ha sviluppato il Progetto (Allegato B) per la prevenzione delle truffe ai danni degli anziani che prevede la realizzazione della Campagna "Non siamo nati ieri", che ha i seguenti obiettivi:
 - promuovere una serie di azioni integrate sul territorio rivolte ai cittadini anziani per la prevenzione e il contrasto alle truffe, sia attraverso l'importante supporto della comunità locale sia attraverso quello delle istituzioni, anche al fine di ridurre il senso di isolamento e, spesso, di vergogna di chi ha subito o si è trovato sul punto di subire tali raggiri;
 - informare e sensibilizzare sul fenomeno, che risulta in crescita in molte realtà;
 - intercettare e supportare coloro che sono state vittime o hanno subito dei tentativi di truffe e raggiri;
 - rafforzare la rete territoriale, attraverso il lavoro congiunto di realtà pubbliche e private, anche con l'utilizzo di reti già esistenti;
 - fornire delle consapevolezze e degli strumenti adeguati per decifrare, riconoscere e difendersi dai tentativi di truffa;
 - analizzare il più possibile i circuiti attraverso cui tali raggiri si manifestano, in un virtuoso dialogo con le Forze dell'Ordine e nel rafforzamento delle attività di indagine e contrasto all'illegalità;
- che, il Progetto si compone di azioni destinate alla popolazione anziana e fragile: un concreto programma di prevenzione e supporto, per incentivare l'adozione di misure di autotutela, capace di integrarsi e rinforzare altri e diversi progetti di informazione e prevenzione già presenti sul territorio;
- che gli interventi che verranno realizzati saranno di quattro tipi:
 - sportelli e punti di ascolto/consulenza;
 - materiali informativi, anche multimediali, e pianificazione pubblicitaria ad hoc;
 - incontri informativi sulla prevenzione;
 - formazione per forze di polizia, operatori pubblici e volontari, Consulte e gruppi di controllo di vicinato;

Rilevato

- che attraverso questa progettualità, il Comune di Reggio Emilia intende perseguire le finalità del Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani, di cui alla Circolare n. 11001/110/25 in data 11 novembre 2024 del Ministero dell'Interno.
- che l'Amministrazione intende farlo dedicando la giusta attenzione alle persone anziane, attraverso iniziative di prevenzione e contrasto delle truffe volte a ridurre progressivamente la frequenza di tali episodi, e ai fini di rendere le nostre comunità sempre più vivibili, coese socialmente e sicure.
- che l'Unità di riferimento del Progetto sarà Ufficio Sicurezza e Legalità afferente alla Direzione Generale del Comune;

Rilevato inoltre che in particolare le azioni da mettere in campo si detaglieranno come segue

• Informazione e formazione

"Si intende riprendere quanto già realizzato attraverso la campagna con il claim "Non siamo nati ieri", che presenta una linea comunicativa oramai riconoscibile: protagonisti sono proprio gli anziani, vittime di queste particolari tipologie di reati. La campagna si avvale di una serie di strumenti e azioni di comunicazione, attraverso i quali si cerca di sensibilizzare l'opinione pubblica e di informare l'obiettivo target. In questa edizione, si intende riproporre la campagna, aggiornando in particolare gli strumenti ma senza variare i messaggi e la linea grafica, oramai divenuti riconoscibili. La campagna metterà nuovamente a disposizione la guida informativa rivolta sia alle potenziali vittime di questo odioso reato, sia a tutti quegli operatori pubblici e privati, reti parentali o amicali che, venendo a contatto a vario titolo con persone anziane, possono assumere un ruolo nella prevenzione e nella tutela nei confronti di questa categoria di persone. Spesso,

infatti, è la condizione di solitudine della persona che favorisce i truffatori: le persone anziane con pochi amici e scarse relazioni sociali, con minore prontezza di riflessi o minore conoscenza dei fenomeni di truffa, possono essere ingannate con maggiore facilità. La guida descrive le situazioni più ricorrenti, sia quelle che avvengono presso le abitazioni sia quelle che avvengono in strada; suggerisce i comportamenti da tenere, e a chi rivolgersi in caso di dubbio, tentativo di truffa o di minacce. La campagna sarà supportata anche da affissioni pubbliche. Si propone anche la realizzazione di brevi filmati con testimonianze anonime da parte di vittime di truffe che possano raccontare come è avvenuta la loro esperienza e trasmettere la giusta attenzione verso contesti ignoti (la cosiddetta setting fake attraverso cui i truffatori incontrano e aggirano le loro vittime). Si prevede, eventualmente, anche la produzione di una seconda edizione del “format” televisivo specifico, realizzato in collaborazione con le emittenti locali, ai fini di raggiungere la copertura ottimale del target di riferimento e veicolare filmati, testimonianze e reportage sul fenomeno”;

- Attività di prossimità

“La seconda azione intende mettere in campo i gruppi di vicinato più radicati e oggi riconoscibili. Nei territori vi sono i gruppi di controllo di comunità, nati a partire dal 2017, che sono dei gruppi di cittadini volontari i quali, in coordinamento con le Forze dell'Ordine, e secondo un preciso protocollo d'azione concordato, si rendono disponibili a monitorare il territorio e la sua sicurezza. Analogo coinvolgimento è previsto per le Consulte d'Ambito, dove gli stessi cittadini si sono autocandidati a rappresentare gli interessi del loro territorio, nell'ambito di un fruttuoso dialogo con la pubblica amministrazione, per condividere priorità e modalità di intervento nella soluzione ai problemi e bisogni delle comunità. Ricercare la collaborazione con la rete del controllo di vicinato e delle Consulte per la diffusione delle informazioni, rende possibile un incremento del numero di fruitori e una maggiore veicolazione del messaggio. Inoltre sarà previsto il coinvolgimento e la fruizione degli spazi informali quali i centri sociali e i mercati di quartiere. Un forte accento sarà posto anche all'aspetto intergenerazionale, anche attraverso il coinvolgimento dei figli o dei caregivers. L'azione su questi gruppi di cittadini di prossimità e su tre livelli: informazione, sensibilizzazione e formazione. In tal modo si può contare su dei punti di riferimento tendenzialmente stabili sul territorio e svolgere un'adeguata azione di vicinanza al cittadino.”;

- Sportelli di supporto Digitale Facile

“Il Progetto prevede di sperimentare un servizio di supporto, integrandolo con i servizi degli sportelli Digitale Facile, aperti sul territorio nell'ambito del progetto PNRR e attivi fino al 2025. “Scopo della creazione dei Punti Digitale Facile – si legge nell'avviso della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera Num. 857 del 29/05/2023- e l'alfabetizzazione digitale dei cittadini, ma anche la loro inclusione e integrazione, fino alla nascita di vere comunità digitali, con un'attenzione particolare a soggetti che potenzialmente partono da condizioni svantaggiate: anziani, stranieri, residenti in aree montane o periferiche”. Tali sportelli rappresentano dunque un primo luogo di alfabetizzazione digitale per le persone -non solo anziane- con scarsa dimestichezza tecnologica e informatica (popolazione straniera, donne sole, persone in particolari situazioni di fragilità economica e/o culturale), pertanto riescono a essere un valido supporto anche per chi risulta essere a rischio truffa, online e offline, rafforzandone l'autoconsapevolezza. Si prevede di realizzare un ciclo di incontri formativi agli operatori e volontari degli sportelli, per aumentare l'efficacia nel raggiungere il target di cittadini interessati, sempre nella dimensione di prossimità del territorio. Sarà inoltre potenziata la formazione per i cittadini over 65enni sull'uso consapevole del web, dello smartphone e dei canali social in un'ottica antitruffa.”

- Federconsumatori punto esperto

“La quarta azione prevede di avvalersi di professionalità esperte e dotate di capacità di intervento, anche in caso di truffa conclamata. Si propone quindi di individuare in Federconsumatori il punto di riferimento e di accesso permanente, anche come soggetto attivo per la formazione dei gruppi di cittadini da coinvolgere. Federconsumatori di Reggio Emilia, associazione di promozione sociale, da trent'anni opera con competenza e professionalità nella difesa dei diritti dei consumatori, mettendo a disposizione l'esperienza e la preparazione dei suoi consulenti, i quali risultano essere preparati e professionali, anche nei casi più intricati e difficili. L'associazione rappresenta, tutela e informa i propri iscritti e i cittadini in generale, e può contare sull'impegno di numerosi volontari e collaboratori.”;

Considerato

- che come prima azione progettuale si è considerato necessario procedere con quanto necessario a sviluppare una prima fase di informazione, avvalendosi di strumenti e azioni di comunicazione, con l'obiettivo, come più sopra indicato, di sensibilizzare l'opinione pubblica e di informare l'obiettivo target;

- che pertanto si è individuata come prioritaria l'attività di aggiornamento e la produzione di alcuni strumenti di comunicazione quali pieghevoli, poster, tascabili, nonché la distribuzione del materiale di comunicazione in vari luoghi della città:
 - Centro sociale Insieme Bismantova Catellani (Via della Canalina 19);
 - Centro sociale ARCI Pieve (Via Plauto 2/a);
 - Centro sociale BIASOLA (Via San Rigo 2/1);
 - Centro sociale CARROZZONE (Via Alfredo Gallinari 1);
 - Centro sociale CATOMES TOT (Via Guido Panciroli 12);
 - Centro sociale Villaggio Stranieri (Via Don Luigi Sturzo 1);
 - Centro sociale ARCI Pigal (Via Enrico Petrella 2);
 - Centro sociale Coviolo in Festa (Via Rosselli 64);
 - Centro sociale FOGLIANO (Via Pierluigi Nervi 23);
 - Centro sociale FOSCATO (Via Enrico Foscatto 13/a);
 - Centro sociale TASSELLI (Via Rolando Iotti 2/d);
 - Centro sociale LA CAPANNINA PARADISA (Via Beethoven 78/e);
 - Centro sociale La FONTANA (Via Luigi Spagni 28/a);
 - Centro sociale LA FORNACE (Via Cisalpina 40);
 - Centro sociale LA MIRANDOLA (Via Fratelli Bandiera 12/a);
 - Centro sociale NUOVO GRAMSCI "LA CASSETTA" (Via Benvenuto Cellini 10/a);
 - Centro sociale OROLOGIO (Via Massenet 19);
 - Centro sociale Orti di MONTENERO (Via Montenero 11);
 - Centro sociale PRIMAVERA (); Via Francesco Bacone 19
 - Centro sociale Quaresimo (Via Pasquino Pignoni 59);
 - Centro sociale ROSTA NUOVA (Via Medaglie d'oro della Resistenza 6);
 - Centro sociale SPALLANZANI (Via Toscanini 20);
 - Centro sociale Gattaglio (Via Gattaglio 30);
 - Centro sociale TRICOLORE (Via Vasco Agosti 6);
 - Centro sociale VASCA DI CORBELLI (Via della Repubblica 64);
 - Centro sociale VENEZIA (Via Cesare Lombroso 3);
 - La Polveriera (Piazzale Oscar Romero 1/O);
 - Laboratorio Aperto Chiostrì di San Pietro (Via Emilia San Pietro 44/c);
 - Federconsumatori – Sportello antitruffa (Via Bismantova 7);
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Reggio Emilia (Via Farini 2/1);
 - Biblioteca Santa Croce v(Va Adua 57);
 - Biblioteca Ospizio (Via Emilia Ospizio 30/b);
 - Biblioteca Rosta Nuova (Via Wibicky 27);
 - Biblioteca Panizzi (Via Farini 3);
 - Biblioteca San Pellegrino (Via Rivoluzione d'Ottobre 29);
 - Circolo Arci Fenulli (Via Fenulli 7);
 - ARCI (Viale Ramazzini 72);
 - Spazio Bismantova 13 (Via Bismantova 13);
 - Auser Volontariato Centro Comunale (Via Compagnoni 13);

Rilevato pertanto che in relazione a quanto più sopra indicato si è ritenuto necessario procedere, all'affidamento di un servizio di distribuzione di materiali di comunicazione

- oggetto: distribuzione di materiale di comunicazione da ritirare dall'Ufficio Comunicazione del Comune di Reggio Emilia, consistente in n. 4.000 volantini pieghevoli, suddiviso in base alle 50 sedi cittadine presso le quali consegnare il materiale in pacchetti contenenti un numero variabile di pezzi, per un numero massimo di 150 pieghevoli a 3 ante della dimensione di 15 cmx15 cm da chiusi + 50 pieghevoli tascabili della misura 8cm x5,5 cm da chiusi;
- CPV: 79824000-6 (Servizi di stampa e di distribuzione);
- importo massimo di spesa: complessivi € 400,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);
- richiesta di offerta: PG n. 2025/0092966 del 07/04/2025 (Allegato C);

Dato atto che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, è possibile procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto inoltre che, tenuto conto in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 - Libro I "Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione" - Parte I "Dei principi" - Titolo I "I principi generali", è stato individuato quale soggetto affidatario l'Operatore Economico MAILSTAR S.R.L. (Via Degani, 5 – 42124 Reggio Emilia – C.F./P.Iva 02271110351), in considerazione dell'adeguatezza dello stesso alla svolgimento del servizio necessario dato il profilo professionale e l'esperienza pregressa dello stesso;

Precisato

- che l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, è possibile, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che, nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che si procederà all'affidamento del servizio senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, con decorrenza 01/01/2019, la soglia d'obbligo della spesa per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico è stata innalzata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;
- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Richiamati

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile del procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, la presente determinazione dirigenziale contiene i seguenti elementi:

- oggetto del contratto;
- fine che si intende perseguire con il contratto;
- importo del contratto;
- indicazione del contraente;
- modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e ragioni che ne sono alla base;
- motivazione della scelta del contraente;
- requisiti del contraente;

Dato atto che MAILSTAR S.R.L. (Via Degani, 5 – 42124 Reggio Emilia – C.F./P.Iva 02271110351) ha inviato propria offerta, registrata con PG n. 0102282 del 15/04/2025 (Allegati D e D1) per un importo complessivo pari ad € 400,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);

Evidenziato che l'affidatario individuato - MAILSTAR S.R.L. (Via Degani, 5 – 42124 Reggio Emilia – C.F./P.Iva 02271110351) - è dotato di tutti i necessari requisiti di partecipazione;

- possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione (Allegati E e E1- Autodichiarazione - Requisiti generali e morali),
- posizione contributiva regolare (Allegato F - Certificato di regolarità contributiva),
- assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio (Allegato G);

Dato atto inoltre che, in relazione all'affidamento di cui alla presente determinazione, si attesta quanto segue:

- l'Operatore Economico individuato ha presentato la dovuta documentazione dovuta;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici: B6FE9BA23C;
- non sono state rilevate esigenze in relazione alla richiesta all'Operatore Economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
- è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio la cui durata non superiore a 5 uomini-giorno e che non prevede mansioni ad alto rischio, non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- l'Operatore Economico individuato ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso requisiti generali e morali - cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023) – Allegato E e E1;

Considerato

- che l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 (Verifica del possesso dei requisiti), prevede che la Stazione Appaltante
 - verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
 - verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);
- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025), alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023 L'ART. 52 DEL D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
 - obbligatorietà dell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli Operatori Economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione mensile a campione da parte del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi (excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno);
 - previsione, in caso di estrazione, dell'onere delle verifiche in capo al Servizio responsabile;
 - modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico;
- che il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Rilevato che le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa relativo all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste nel competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027;

Evidenziato

- che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- che il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto

- che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti in quanto, in considerazione di quanto previsto dall'art. 49, D.Lgs. 36/2023 ed in particolare dal comma 6:
"Articolo 49 - Principio di rotazione degli affidamenti
 - 1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
 - 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*
 - 3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.*
 - 4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.*
 - 5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.*
 - 6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.";*

Sottolineato che il procedimento seguito per la scelta dell'Operatore Economico per l'affidamento del servizio in oggetto alla presente determinazione dirigenziale è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione ed autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso si ritiene di procedere a quanto necessario al fine di finalizzare il seguente affidamento:

- affidatario: MAILSTAR S.R.L. (Via Degani, 5 – 42124 Reggio Emilia – C.F./P.Iva 02271110351);
- importo: € 400,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);
- oggetto: distribuzione di materiale di comunicazione da ritirare dall'Ufficio Comunicazione del Comune di Reggio Emilia, consistente in n. 4.000 volantini pieghevoli, suddiviso in base alle 50 sedi cittadine presso le quali consegnare il materiale in pacchetti contenenti un numero variabile di pezzi, per un numero massimo di 150 pieghevoli a 3 ante della dimensione di 15 cmx15 cm da chiusi + 50 pieghevoli tascabili della misura 8cm x5,5 cm da chiusi;
- CPV: 79824000-6 (Servizi di stampa e di distribuzione);

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto

- che sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- che per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Considerati

- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*) e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- gli artt. 48-55, Libro II “Dell’Appalto”, Parte I “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- le deliberazioni n. 241/2021/INPR del 16/11/2021 e n. 135/2024/INPR DEL 14/12/2024 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;

- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- di **procedere** al seguente affidamento ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
 - servizio distribuzione di materiale di comunicazione da ritirare dall'Ufficio Comunicazione del Comune di Reggio Emilia, consistente in n. 4.000 volantini pieghevoli, suddiviso in base alle 50 sedi cittadine presso le quali consegnare il materiale in pacchetti contenenti un numero variabile di pezzi, per un numero massimo di 150 pieghevoli a 3 ante della dimensione di 15 cmx15 cm da chiusi + 50 pieghevoli tascabili della misura 8cm x5,5 cm da chiusi;
 - CPV : 79824000-6 (Servizi di stampa e di distribuzione);
 - affidatario: MAILSTAR S.R.L. (Via Degani, 5 – 42124 Reggio Emilia – C.F./P.Iva 02271110351);
 - importo: € 400,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);
- di **impegnare** la spesa di € 488,00 con imputazione alla Missione 12, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 23400/50 del PEG 2025, denominato “PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI FINANZIATE DA PREFETTURA== VEGG. CAP. E 3400 == - QUOTA FINANZIATA DA AVANZO VINCOLATO”, Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_9521, Centro di Costo 0173, Codice modalità di gestione Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (CIG) B6FE9BA23C;
- di **dare atto**
 - che le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa sopra indicato risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste sul competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027;
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione dirigenziale diverrà esigibile nell'Esercizio Finanziario 2025;
 - che ai fini della contabilità economica l'importo in oggetto costituirà costo per l'Esercizio 2025;
- di **dare atto** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
- di **dare atto** che l'affidatario è stato informato che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio la cui durata non superiore a 5 uomini-giorno e che non prevede mansioni ad alto rischio, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **disporre** che il pagamento per il servizio in oggetto alla presente determinazione verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione di tutti i controlli di legge dovuti, a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine

alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

- di **dare atto** che l'affidatario del servizio è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata dei rispettivi contratti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
 - che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **disporre** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente
Dott.ssa Francesca Mattioli