

TR MEDIA

OFFERTA

SERVIZIO CAMPAGNA TRUFFA CONTRO GLI ANZIANI

Il sottoscritto **DANILO MICHELE LAURIA** in qualità di Direttore Generale di **TRMEDIA SRL**

VIA RAGAZZI DEL '99 N. 51 - REGGIO EMILIA

P.Iva 00651840365 C.F. 00651840365

Recapito telefonico 0522/304450

Descrizione del servizio

PARTECIPAZIONI ALLE TRASMISSIONI BUONGIORNO REGGIO E IL MEDICO E IL CITTADINO SU TELEREGGIO

Offerta economica

IMPORTO NETTO

€ 2.450,00

ALiquota IVA DA APPLICARE 22 %

Reggio E. 15/04/25

(Luogo e data)

*Firma del legale Rappresentante**

TRMedia Srl
Società a socio unico

via Ragazzi del '99, 51 - 42124 Reggio Emilia (RE)
C.F./P.I. 00651840365 - REA N. RE 309361

Capitale Sociale € 1.040.000

Soggetto sottoposto ad attività di direzione e coordinamento
da parte di Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop.

Sedi operative

TELEREGGIO

Via Bruno Buozzi, 2
42025 Cavriago (RE)
tel. 0522/304411
www.telereggio.it

TRC

Viale Virgilio, 54/M
41123 Modena (MO)
tel. 059/8869999
www.trc.tv

TRC BO

Via Nanni Costa, 12/B
40133 Bologna (BO)
tel. 051/19936599
www.trc.tv/bo

TR MEDIA**TRMedia Srl Società a socio unico**

via Ragazzi del '99, 51 - 42124 Reggio Emilia (RE)

C.F./ P.I. 00651840365 - REA N. RE 309361 Capitale Sociale € 1.040.000

Soggetto sottoposto ad attività di direzione e coordinamento
da parte di Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop**TRC****TeleReggio****CONTRATTO PUBBLICITARIO**

TIMBRO

RAGIONE SOCIALE		COMUNE DI REGGIO EMILIA				
INDIRIZZO		PIAZZA PRAMPOLINI 1			CAP	42121
LOCALITA'		REGGIO EMILIA			PROVINCIA	RE
P.I.	00145920351		C. FISC.	00145920351		
MAIL		elisa.brianticomune.re.it				
CODICE SDI		F799AD		TEL. / CELL.	0522 585088	
PEC				REFERENTE	ELISA BRIANTI	

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	COSTO UNITARIO	TOTALE	SCONTO	IMPONIBILE
BUONGIORNO REGGIO					
PARTECIPAZIONE DELLA DURATA DI CIRCA 15 MINUTI IN STUDIO	3	350,00 €	1.050,00 €		1.050,00 €
ALLA TRASMISSIONE BUONGIORNO REGGIO					
IL MEDICO E IL CITTADINO					
PARTECIPAZIONE DELLA DURATA DI CIRCA 5 MINUTI IN STUDIO	2	700,00 €	1.400,00 €		1.400,00 €
ALLA TRASMISSIONE IL MEDICO E IL CITTADINO					

IMPORTO NETTO (IVA ESCLUSA 22%) TOTALE**2.450,00 €**

SOGGETTO CAMPAGNA	CAMPAGNA CONTRO LE TRUFFE AGLI ANZIANI				
TIPOLOGIA PRODOTTO					
DURATA PRODOTTO					
TESTATE		TRC MO		TRC BO	
				TELEREGGIO	☒
				WEB	
				ALTRO	
INIZIO CONTRATTO	MAGGIO		SCADENZA CONTRATTO	FEBBRAIO	
ACCONTO ALL'ORDINE			MODALITA' DI PAGAMENTO	B.B. 30 GG DF FM	
FATTURAZIONE	MAGGIO		IBAN		

AGENTE / AGENZIA	KAITI / ADV EVOLUTION		DATA	15/04/2025
DIREZIONE COMMERCIALE				

FIRMA PER ACCETTAZIONE CLIENTE

La programmazione del presente contratto, come da specifiche e/o da calendario allegato, è da esaurirsi tassativamente entro il termine di validità (data scadenza contratto). In mancanza di calendario fornito dal cliente, sarà TRMedia srl a definirla.

Condizioni generali di contratto:

- 1) La presente proposta d'ordine è soggetta all'approvazione ed all'accettazione dell'Editore che potrà, a proprio insindacabile giudizio, rifiutare la pubblicazione/trasmisione in qualunque momento, anche quando fossero già iniziate le pubblicazioni/trasmisioni. La conferma avverrà con la pubblicazione/trasmisione e sarà riferita esclusivamente a quanto pubblicato/trasmesso.
- 2) La composizione degli avvisi sarà subordinata alla disposizione tipografica di ogni giornale o rivista ed alla struttura tecnica di ogni editore che potranno essere modificate a discrezione degli editori senza che il committente possa eccepire alcunché. Gli orari di trasmissione degli avvisi, ove indicati, saranno da ritenersi puramente indicativi, potendo essere modificati, sempre rimanendo nell'ambito della stessa fascia oraria, in relazione alle esigenze di programmazione dell'emittente.
- 3) Il committente assume ogni responsabilità per le eseguite inserzioni, verso il fisco, i giornali, le emittenti, il pubblico e i terzi.
- 4) TRMedia Srl è espressamente esonerata da qualunque responsabilità per mancate pubblicazioni/trasmisioni, difettose riproduzioni di testi o disegni, errori tipografici o di emissione, e non potrà mai essere chiamata al risarcimento del danno, salvo il caso di dolo o colpa grave.
- 5) Il committente si obbliga a fornire tempestivamente, a sue cure e spese, tutte le istruzioni, disposizioni, comunicazioni necessarie per eseguire la pubblicazione/trasmisione. In mancanza TRMedia Srl sarà esonerata da qualunque obbligo nei confronti del proponente.
- 6) Eventuali spese per disegni, cliché, filmati, fotografie o quant'altro necessario saranno a carico del committente.
- 7) Qualsiasi contestazione o reclamo in ordine alla pubblicazione/trasmisione, dovrà essere proposta, a pena di decadenza, a mezzo racc.a.r. da inviarsi nel termine di 3 giorni dalla pubblicazione/trasmisione.
- 8) Il committente non potrà proporre azioni, eccezioni o reclami contro TRMedia Srl e/o gli editori se non dopo aver effettuato il pagamento integrale di tutto il debito maturato al momento del reclamo.
- 9) I pagamenti dovranno essere effettuati presso la sede di TRMedia Srl o, se previsto, a mezzo bonifico bancario qualora, i pagamenti avvengono a mezzo Ri.Ba. i costi bancari relativi alle stesse andranno addebitati al committente. Gli eventuali pagamenti a mezzo tratte, cambiali, cessioni bancarie, non comportano novazione del credito, né rinuncia alcuna da parte di TRMedia Srl alle clausole contrattuali e devono considerarsi soltanto come intesi a facilitare l'adempimento.
- 10) In caso di ritardo nell'adempimento o di inadempimento, il committente si obbliga, senza necessità di preventiva costituzione in mora, a corrispondere interessi in misura pari al tasso legale aumentato di cinque punti percentuali. Resta in ogni caso salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
- 11) TRMedia Srl potrà sospendere o annullare le pubblicazioni / trasmissioni in corso qualora, a suo insindacabile giudizio, venissero a mancare o risultassero diminuite le garanzie di solvibilità del proponente. Il mancato pagamento di parte o di tutto il prezzo di pubblicazioni/trasmisioni precedenti, per un qualunque motivo e/o il mancato integrale rimborso delle spese eventualmente anticipate per disegni, cliché, filmati, fotografie o quant'altro necessario, sarà considerato come diminuzione delle garanzie di solvibilità e comporteranno inoltre la decadenza del beneficio del termine.
- 12) Non sarà in ogni caso consentito al committente di recedere unilateralmente dal contratto, talché, anche qualora questi richieda la sospensione o la cessazione delle pubblicazioni/trasmisioni, sarà comunque tenuto all'integrale e puntuale pagamento del corrispettivo pattuito.
- 13) Il committente prende atto che tutte le pattuizioni qui stabilite sono essenziali e irrinunciabili per TRMedia Srl la quale, anche mancanza di una sola di esse non sarebbe divenuta all'acquisizione dell'ordine. Il mancato rispetto di una sola di queste ed in particolare il mancato pagamento del prezzo o di parte di esso, provocherà l'immediata risoluzione di diritto del contratto, anche se in corso di esecuzione, con decadenza del compratore dal beneficiario del termine e conseguente diritto per TRMedia Srl di esigere l'immediato pagamento delle prestazioni eseguite, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.
- 14) Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, le parti stabiliscono la competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

Data	15/04/2025	Timbro e Firma del committente	
------	------------	--------------------------------	--

Alle sopracitate condizioni che abbiamo letto ed approvato, vi preghiamo di pubblicare/trasmettere quanto descritto nella suesata commissione.
Vengono qui approvate espressamente, a norma dell'art.1341 c.c., le seguenti condizioni:

- 1) Tempi e modi di accettazione della proposta;
2) Modifica degli avvisi e degli orari di trasmissione;
3) Responsabilità per le pubblicazioni/trasmisioni;
4) Esonero da responsabilità per TRMedia Srl
7) Reclami, termini e decadenza;
8) Limite alla proponibilità di proporre eccezioni;
9) Luogo di pagamento;
10) Interessi convenzionali per il ritardo nell'adempimento o per l'inadempimento;
11) Diminuzione delle garanzie di solvibilità, sospensione/annullamento delle prestazioni, decadenza dal beneficio del termine;
12) Divieto di recesso unilaterale;
13) Essenzialità delle clausole contrattuali, clausola risolutiva;
14) Foro competente.

Data	15/04/2025	Timbro e Firma del committente	
------	------------	--------------------------------	--

Oggetto Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 e art. 13 Reg.to UE n. 679/2016, consenso al trattamento dei dati.
Ai sensi dell'art. 13 e 23 d.lgs. n. 196/2003 (di seguito T.U.) e del Reg.to UE 679/2016 in ragione dell'attività svolta da TRMedia srl desideriamo comunicarVi quanto segue:

- 1) Finalità del trattamento.
I Vostri dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità: erogazione dei servizi cui al su esteso contratto. I dati trattati sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra indicate.
- 2) Modalità del trattamento.
Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni quali raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
Il trattamento è svolto dal titolare e per esso dagli incaricati del trattamento, ovvero dal personale dipendente di TRMedia srl.
- 3) Base giuridica del trattamento.
La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali si fonda sul contratto di cui sopra.
4) Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento.
I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del Trattamento consistono nel corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali sottoscritte.
- 5) Conferimento e rifiuto di conferimento.
Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività previste in contratto. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.
- 6) Comunicazione dei dati.
I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a:
- soggetti facenti parte di Pubbliche Amministrazioni, o comunque a tutti gli organi ispettivi, per esigenze di verifiche e controlli del rispetto della regolarità degli adempimenti di legge,
- società, studi professionali, assistenti e collaboratori del titolare del trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o da regolamenti o comunque qualora la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I Vostri dati personali non saranno oggetto di diffusione.
- 7) Tempi di conservazione.
I Vostri dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del contratto in tutte le sue componenti.
- 8) Esistenza di un processo decisionale automatizzato.
Non è presente un processo decisionale automatizzato
- 9) Intenzione del Titolare del trattamento.
Il Titolare del trattamento non trasferirà i Vs dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.
- 10) Titolare e responsabile del trattamento.
Titolare del trattamento è TRMedia srl con sede legale in Reggio Emilia (RE) Via Ragazzi del 99, 51 nella persona del legale rappresentante Edwin Ferrari. Il responsabile del trattamento per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti è il sig. Edwin Ferrari.
- 11) Diritti dell'interessato.
L'interessato potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del T.U. e dagli artt. 15 - 22 del Regolamento ed in particolare ottenere dal Titolare del trattamento la conferma della presenza o meno dei propri dati e la loro messa a disposizione in forma intelligibile. Ha altresì diritto a conoscere dell'origine dei dati e delle forme e modalità del trattamento, di opporsi al trattamento dei dati, alla cancellazione ed alla rettifica salvi gli effetti di cui al precedente punto 5. Ha diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.
L'interessato ha diritto a revocare il consenso salvi i casi in cui il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Per l'esercizio dei diritti l'interessato può utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica: teleinformazionemodenesse@legaimail.it.
Il sottoscritto personalmente e/o in qualità di legale rappresentante della società in indirizzo acquisite le informazioni sopra riportate, prestano il consenso al trattamento dei dati personali, con espressa inclusione dei dati sensibili e giudiziari.

Data	15/04/2025	Timbro e Firma del committente	
------	------------	--------------------------------	--





Comune di Reggio Emilia

Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. +39 0522 456111

RICHIESTA DI OFFERTA

Operatore Economico

TRMedia S.r.l.

Sede legale: via Ragazzi del '99 n. 51

42124 Reggio Emilia (RE)

P. Iva 00651840365

~~quotidianionline@pec.it~~

~~daide.catti@pec.it~~

teleinformazionemodenese@legalmail.it

Oggetto della richiesta

AZIONI PUBBLICITARIE SU VOSTRE TESTATE

Specifiche per lo svolgimento del servizio

Oggetto: pubblicità televisiva su Buongiorno Reggio e Il Medico e il cittadino

Si domanda vostro preventivo, per n. 3 interventi all'interno del programma "Buongiorno Reggio" e per n. 2 interventi all'interno del programma "Il Medico e il Cittadino" da parte di soggetti istituzionali (Comune, Polizia Locale, Questura e/o Carabinieri) e Federconsumatori, sul tema del contrasto alle truffe.

Vi chiediamo gentilmente di fornirci un costo separato per le due diverse trasmissioni.

Stazione Appaltante committente

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.Iva 00145920351

PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Sito istituzionale www.comune.re.it

R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Sara Di Antonio, Gabinetto del Sindaco, tel. 0522.456128, sara.di.antonio1@comune.re.it.

Requisiti che l'Operatore Economico deve avere per poter presentare il preventivo

Insussistenza di condizioni che costituiscano causa di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023

Presentazione dell'offerta

- L'offerta dovrà essere presentata inviando la presente richiesta sottoscritta per accettazione ed il modello "Offerta" compilato e sottoscritto, unitamente all'Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, entrambe firmate digitalmente dal Legale Rappresentante, a mezzo PEC all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- L'importo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'offerente dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). Il prezzo offerto si intenderà inoltre fisso ed invariabile.
- L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'offerente.
- Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta che sia parziale, incompleta, condizionata, con previsione di eventuali riserve.
- Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presentazione dell'offerta.
- Con l'invio dell'offerta, l'offerente accetta tutte le particolari condizioni, modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel presente documento e in relazione a tutto quanto in esso richiamato.
- Si specifica che la presentazione dell'offerta non sarà da ritenersi vincolante per il Comune di Reggio Emilia ai fini dell'affidamento.
- In caso di affidamento, sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'offerente eccedente l'importo offerto, salvo nei casi consentiti dalla vigente normativa.

Affidamento



- Si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.
- A seguito dell'esecutività della Determinazione dirigenziale di affidamento, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine che conterrà: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari.
- Il Comune di Reggio Emilia potrà non addivenire all'affidamento: per motivi di interesse pubblico, nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del servizio da affidare, nel caso in cui l'offerente non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'offerente, tali da non consentire il conferimento stesso, senza che tutto ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'offerente. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

Obblighi relativi all'esecuzione del servizio

- L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei tempi indicati dal Comune di Reggio Emilia.
- Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza del servizio.
- Il Comune di Reggio Emilia sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni eventualmente causati dall'affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio.
- Sarà vietato l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione di quanto relativo alla categoria preminente oggetto dell'affidamento.
- L'affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenga nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). Fin da ora il Comune di Reggio Emilia non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi (anche, in caso di affidamento, negli eventuali pagamenti) dovuti a mancanza o ritardo nella presentazione della suddetta comunicazione.

Pagamento

- Il pagamento per il servizio svolto avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della Fattura Elettronica, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Comune di Reggio Emilia non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, verrà respinta all'affidatario. Solo una volta sanate le irregolarità l'affidatario potrà rimettere Fattura.
- La fattura potrà essere emessa solo in formato elettronico e trasmessa tramite il Sistema di Intermediazione (SDI), indicando nell'elemento "codice destinatario" del tracciato della Fattura Elettronica il Codice Univoco Ufficio 3G5MNG.
- Si evidenzia che per le Fatture soggette a Iva, è in vigore il sistema Split Payment PA, per cui l'Iva delle Fatture emesse dai fornitori nei confronti degli Enti Pubblici non viene più versata ai fornitori stessi, che pertanto non devono più computarla come imposta a debito nella loro liquidazione periodica. Il Comune, all'atto del pagamento, trattiene la quota-parte dell'Iva che deve versare direttamente all'Erario in nome e per conto dei fornitori. Nel caso in cui l'affidatario non sia soggetto allo Split Payment, al momento dell'invio tramite il Sistema di Intermediazione (SDI) della Fattura Elettronica, dovrà allegare apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante ove siano indicate le motivazioni normative a giustificazione della differente esigibilità dell'Iva.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche e i dati delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento della Fattura.
- La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Riservatezza

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'affidamento e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del committente.



L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'affidamento. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza suddetti e risponderà nei confronti del committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'affidatario potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'affidamento, solo previa autorizzazione del committente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti più sopra, il committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto l'affidamento, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali dell'affidamento nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura di affidamento di servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati,



anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.

Visualizzazione Protocollo

Registro	PROTOCOLLO GENERALE	Sezione	SEZIONE GENERALE
Protocollo	2025/103706 del 17/04/2025 (ARRIVO)		
Tipo Doc.	PREVENTIVO	Tramite	PEC
Anteatto	2025/99911 PG		
Oggetto	TRASMETTE PREVENTIVO CAMPAGNA CONTRASTO ALLE TRUFFE PER PUBBLICITA' TELEVISIVA		
Classifica	0904 Sicurezza ed ordine pubblico		
Fascicolo			

Mittente

Note

(00038563) TRMEDIA SRL
VIA RAGAZZI DEL '99, 51 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
teleinformazionemodenese@legalmail.it

Smistato a

Mittente

Destinatario

Note

Scrivania di PIERSANTE VALENTINA
il 17/04/2025

U.O.C. GABINETTO DEL SINDACO
in carico il 18/04/2025

Inserimento Protocollo

U.O.C. GABINETTO DEL SINDACO
il 18/04/2025

DIREZIONE GENERALE
in carico il 22/04/2025

DIREZIONE GENERALE
il 22/04/2025

Scrivania di DI ANTONIO SARA

DIREZIONE GENERALE
il 22/04/2025

Scrivania di MALAGUZZI GIORGIA

Documenti Allegati

	Oggetto	Nome File	Annullato
	DOCUMENTO ORIGINALE	3AC0DB12_00194623_42CBD701_CAA89E19_posta_certificata_legalmail_it.eml	
	ALLEGATO 1	msg.eml	
 	ALLEGATO 2	Modello - Autodichiarazione - Requisiti generali e morali.pdf	
 	ALLEGATO 3	Modello - Autodichiarazione - Requisiti generali e morali.pdf.p7m	
 	ALLEGATO 4	OFFERTA.pdf	
 	ALLEGATO 5	OFFERTA.pdf.p7m	
 	ALLEGATO 6	TELEREGGIO - COMUNE DI REGGIO - CAMPAGNA CONTRO LE TRUFFE AGLI ANZIANI - BGR 2025.pdf	
 	ALLEGATO 7	TELEREGGIO - COMUNE DI REGGIO - CAMPAGNA CONTRO LE TRUFFE AGLI ANZIANI - BGR 2025.pdf.p7m	
 	ALLEGATO 8	TELEREGGIO 12_04_2025 Richiesta pubblicitaria.pdf	
 	ALLEGATO 9	TELEREGGIO 12_04_2025 Richiesta pubblicitaria.pdf.p7m	
 	ALLEGATO 10	DaniloLauria_CI_CF.pdf	
	CONFERMA RICEZIONE	Conferma.xml	
	ACCETTAZIONE E-MAIL - DOCUMENTO ORIGINALE	opec21051_20250417105442_255666_277_1_369_58_pec_aruba_it.eml	
	CONSEGNA E-MAIL - DOCUMENTO ORIGINALE	006109C7_0111FB76_42F5209B_753B7D85_posta_certificata_legalmail_it.eml	