

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/880
del 26/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 580
del 28/05/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI OTTO DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PERCORSO FORMATIVO "DIRIGENTI FUORI DAL COMUNE: ASSESSMENT FORMATIVO PER PERSONE INNOVATIVE NEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DA ANUSCA E ANDIGEL NELLE GIORNATE DEL 16 E 17 GIUGNO 2025.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025 – 2029;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025, e successiva Determinazione Dirigenziale n.152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, efficace a decorrere dal 01/02/2025;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata deliberata la variazione d'urgenza al BPF 2025-2027;

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di definire il ruolo dei Dirigenti, dei Responsabili dei Servizi dell'Ente e di Funzionari ad alto potenziale, nonché di individuare le caratteristiche e le competenze connaturate a tale ruolo;
- che è necessario mettere a disposizione di tali figure, in considerazione del ruolo di responsabilità occupato o che andranno ad occupare all'interno dei Servizi dell'ente, nozioni, strumenti, ed orientamento pratico che consentano loro di svolgerlo con responsabilità ed ispirazione valoriale.

Dato ulteriormente atto:

- che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "*Servizio Risorse Umane e Organizzazione*";
- che ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- che nel caso di specie, in considerazione della natura "trasversale" del percorso formativo in questione, è stato ritenuto opportuno consentirne il finanziamento attraverso le risorse del "*Servizio Risorse Umane e Organizzazione*";

Preso atto:

- che Anusca e Andigel organizzano due giornate formative con i Direttori Generali dei Comuni e delle Unioni, che si terranno il 16 e il 17 giugno 2025 presso l'Accademia Anusca, in Viale delle Terme n. 1056 a Castel San Pietro Terme (BO), e che il termine per le iscrizioni è fissato per il 31.05.2025;

- che in particolare tale percorso formativo è destinato a Dirigenti, Responsabili dei Servizi e Funzionari ad alto potenziale che aspirino ad essere, o a diventare, figure apicali innovative nelle pubbliche amministrazioni locali;
- che l'evento formativo è tenuto da Direttori Generali di provata esperienza ed ha lo scopo di individuare e condividere il ruolo attuale e futuro degli enti locali, di prefigurare le competenze necessarie ai loro leader, nonché di focalizzare il livello di collocazione professionale attuale di questi ultimi rispetto a quello atteso.
- che quanto alla metodologia didattica, il percorso prevede momenti di testimonianza, esposizione di esperienze innovative realizzate, utilizzo di racconti, spezzoni di film, attività interattive; è inoltre prevista la visione dello spettacolo "*Persone fuori dal comune*" ispirato all'omonimo libro (che verrà fornito ai corsisti);
- che i/le docenti/testimoni che interverranno al percorso sono: Michele Bertola (Presidente Andigel e DG del Comune di Monza), Elena Gamberini (Vice Presidente Andigel e DG dell'Unione Reno Galliera), Alessandro Francioni (Giunta esecutiva Anusca e DG dell'Unione Valle di Savio), Daniele Cristoforetti (Direttivo Andigel e DG dell'Unione delle Terre d'Argine), Chiara Morandini (Comitato scientifico Andigel), Roberto Moriondo (Direttivo Andigel e DG del Comune di Novara) e Lorenzo Minganti (Direttivo Andigel e DG del Comune di Modena);
- che quanto al programma del corso, sarà così strutturato:

| | | |
|-----------|---------------|---|
| 16 giugno | 9 – 9.30 | Accoglienza e registrazione |
| 16 giugno | 9.30 - 10 | Attività di riscaldamento emotivo |
| 16 giugno | 10.30-13.30 | Formazione sessione 1 |
| 16 giugno | 13.30 – 14.30 | Light lunch |
| 16 giugno | 14.30 - 16.30 | Formazione sessione 2 |
| 16 giugno | 16.30 – 17.00 | Break |
| 16 giugno | 17 – 18.00 | Spettacolo teatrale " <i>Persone fuori dal comune</i> " |
| 16 giugno | 18.15 – 20.00 | proposte di attività soft (facoltativo) |
| 16 giugno | 20.30 | Cena |
| 16 giugno | 21.30 | incontro "I dg a nudo" |
| | | |
| 17 giugno | 9 – 11 | Formazione sessione 3 |
| 17 giugno | 11 – 11.30 | break |
| 17 giugno | 11.30 – 13.30 | Formazione sessione 4 |
| 17 giugno | 13.30 – 14.30 | Light Lunch |
| 17 giugno | 14.30 – 16.00 | Esercitazione finale |
| 17 giugno | 16.00 – 17.00 | Feedback e ipotesi di sviluppo |

- che e' prevista una esercitazione finale;
- che a completamento del percorso sarà proposta la possibilità di trascorrere una giornata di lavoro "ordinario" a fianco del Direttore Generale di uno tra i seguenti enti: Monza, Novara, Padova, Pescara, Unione Reno Galliera, Unione Valle del Savio, Vicenza, Brescia, Modena, Bologna;
- che il costo del corso è di **Euro 350,00 per persona, esente Iva**, quota che comprende anche light lunch e cena della prima giornata nonché light lunch della seconda giornata;
- che l'**importo totale di Euro 2.800,00** dovrà essere versato in un'unica soluzione in favore di Anusca Srl (socio unico Anusca), Viale delle Terme 1056/a – 40024 Castel San Pietro Terme (BO), C.F. e P.I.: 01897431209 – Iban: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197;

Valutato:

- che la quota di partecipazione del corso in oggetto è da ritenersi congrua rispetto a durata e

contenuto;

- che il programma del corso è ritenuto coerente, nell'ottica di garantire l'efficacia della macchina organizzativa, con la necessità – per Dirigenti, Responsabili e Funzionari ad alto potenziale – non solo di “sapere” ma anche di “saper essere” all'altezza del ruolo che ricoprono o che andranno a ricoprire;
- che si ritiene pertanto opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso degli otto dipendenti del Comune di Reggio Emilia che saranno generalizzati nell'allegato A al presente atto.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa della somma complessiva di € **2.800,00** (Iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto:

- che la mera iscrizione di uno o più dipendenti a singoli corsi/convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio in quanto l'ente non ha la possibilità di determinare l'oggetto della prestazione o la relativa modalità di esecuzione, potendo solo decidere se acquistare o meno la prestazione offerta in modo indistinto a tutti i possibili fruitori, secondo un prezzo predeterminato, in un luogo predeterminato e secondo date ed orari prestabiliti.
- che la facoltà per l'Amministrazione pubblica di decidere se acquistare o meno quanto il mercato offre indifferentemente a ogni soggetto (pubblico o privato), esula pertanto dall'ambito delle “commesse pubbliche”. Ne consegue che la mera partecipazione di uno o più dipendenti di una stazione appaltante ad un corso, seminario o convegno indistintamente aperto a tutti non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e che i trasferimenti di denaro che ne conseguono possono essere esentati dall'indicazione del CIG.
- che, a tale proposito, la FAQ di Anac n. 9, sezione C “*Fattispecie non rientranti nel perimetro della Tracciabilità*”, afferma che “*Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di un dipendente di un ente pubblico (acquistato dal singolo ovvero dall'amministrazione di appartenenza) non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari...(omissis)*”.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 36/2023.

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “*Atti di organizzazione*” e 14 “*Competenze e responsabilità dirigenziali*” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio “*Risorse Umane e Organizzazione*” a decorrere dal 01/04/2025;

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, otto dipendenti del Comune di Reggio Emilia, identificati nell'allegato A al presente atto, al percorso formativo "*Dirigenti fuori dal comune: assessment formativo per persone innovative negli enti locali*" che si terrà nelle giornate del 16 e 17 giugno 2025 a Castel San Pietro Terme (BO) e che sarà organizzato da Anusca e Andigel;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 2.800,00** (Iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025 – al capitolo **39290** del PEG 2025 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata in favore di Anusca Srl (socio unico Anusca), Viale delle Terme 1056/a – 40024 Castel San Pietro Terme (BO), C.F. e P.I.: 01897431209 – Iban: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che "*Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di un dipendente di un ente pubblico (acquistato dal singolo ovvero dall'amministrazione di appartenenza) non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari... (omissis)*" (cfr FAQ Anac n. 9 sezione C "*Fattispecie non rientranti nel perimetro della Tracciabilità*");
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario.

La Dirigente del "*Servizio Risorse Umane e Organizzazione*"
Dott.ssa Isabella Medicina