

Proponente: 87.C
Proposta: 2025/655
del 27/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 916
del 28/05/2025

CURA DELLE PERSONE

Dirigente: COSTANTINI Dr. Antonio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE
PREMIUM INPS 2022 – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 610
DEL 17/6/2022.**

OGGETTO: RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2022 – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 610 DEL 17/6/2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, con il provvedimento del Sindaco PG n. 88758 del 01/04/2025, il Sindaco ha incaricato ad interim il Dott. Antonio Costantini della responsabilità di direzione del Servizio CURA DELLE PERSONE, in relazione alle funzioni e alle conseguenti responsabilità del Servizio Il presente incarico, ha validità dal 01/04/2025 e fino a copertura della posizione, salvo revoca anticipata, ai sensi del art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 c.1 e 2.;
- Con la delibera di Giunta Comunale 2024/254 del 12/12/2024 è stato approvato il 3^ aggiornamento al PIAO 2024-2026 alla sola sezione 2.2 performance, nello specifico all'allegato 2.2 obiettivi gestionali. Le altre sezioni del PIAO e relativi allegati sono rimasti invariati rispetto alla versione aggiornata con delibera di Giunta Comunale 2024/122 del 16/05/2024.

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 24/5/2022 con la quale è stato approvato l'Accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto “Home Care Premium 2022”
- la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 17/6/2022 con la quale si è provveduto ad impegnare la relativa spesa presunta per le prestazioni integrative previste dal progetto;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia partecipa al progetto “Home Care Premium 2022” ideato e sviluppato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ai sensi e per gli effetti del DM 463/98 che ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari in condizione di non autosufficienza. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35%, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;
- tra le prestazioni integrative, è previsto nell'Accordo di collaborazione Home Care Premium 2022 il rimborso di spese sostenute direttamente dai beneficiari anche per

l'acquisto di ausili quali, a titolo esemplificativo, pannoloni, apparecchi elettronici per telesoccorso etc., mediante erogazioni indirette di contributi a favore dei beneficiari, dietro presentazione di fattura quietanzata del fornitore da loro liberamente scelto;

- la gestione del progetto avviene tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica predisposta da INPS e accessibile ai beneficiari/responsabili di progetto attraverso pin;
- le pratiche sono state validate dal case manager e accettate dal responsabile del programma, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che gli impegni relativi sui cap. 30823 e 30824 presentano sufficiente disponibilità e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta;
- INPS provvederà al rimborso della spesa sostenuta da parte degli Ambiti aderenti sulla base di apposita rendicontazione con le modalità e alle scadenze stabilite;

Visti:

- la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- l'art. 36 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto di provvedere alle liquidazioni di cui alla suindicata Determinazione Dirigenziale per rimborso prestazioni integrative come da allegato, parte integrante, al presente provvedimento (Allegato A)

PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto, con le precisazioni esplicitate in narrativa, per un totale di € **108,32** come da allegato parte integrante (Allegato A), non pubblicabile ai fini della tutela della riservatezza dei dati sensibili, a valere:

- **€ 108,32 sull'imp. 2022/4419 CAP. 30824**
- a disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 e 185 del D.Lgs 267/2000;
- a dare atto che la disponibilità residua sui suddetti impegni deve essere conservata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Dott. Antonio Costantini