



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **109**

in data **29/05/2025**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **29 - ventinove** - del mese **maggio** alle ore **10:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

COMPOSIZIONE DELLA CABINA DI REGIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE. MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 23/05/2024.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	NO
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore ON LINE	SI
MIETTO Marco	Assessore	NO
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	SI
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENGO Dr. Donato Salvatore**

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che:

- l'art.17 del Codice per l'Amministrazione Digitale obbliga tutte le Amministrazioni ad istituire un ufficio dirigenziale per la transizione digitale, a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
- con delibera di Giunta Comunale n. 216, del 19/12/2019, è stato approvato il Piano di trasformazione digitale in attuazione del piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione PA 2019-2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 228, del 29/11/2020, è stato approvato il Piano di trasformazione digitale del Comune di Reggio Emilia 2021-2023 mediante aggiornamento dei target del piano di trasformazione digitale approvato con delibera di G.C. n. 216 del 19/12/2019;
- con atto del Sindaco (P.G. n. 226400 del 20/10/2021) è stato nominato Responsabile della Transizione Digitale (RTD) l'Ing. Bertani, dirigente del servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
- 1. con DPCM 12 Gennaio 2024 è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026;

Considerato che:

- la trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
 1. l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini;
 2. l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto;
 3. l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici;
 4. l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi;
- Il raggiungimento di questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda delle organizzazioni, che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione;
- l'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.
- nello svolgimento delle attività legate alla transizione al digitale, il Responsabile per la Transizione Digitale, vista l'ampiezza e la molteplicità dei compiti assegnati all'ufficio UTD, necessita di dotarsi non solo di competenze informatiche (infrastrutture, applicativi, servizi), ma anche di competenze giuridiche (privacy, anticorruzione, trasparenza, informatica giuridica, ecc.), di competenze gestionali trasversali (gestione documentale, gestione del sistema organizzativo, gestione del personale, ecc...) e di competenze di analisi e progettazione organizzativa;
- per poter ricomprendere tutte le professionalità tecniche necessarie all'interno di un gruppo di lavoro trasversale strutturato e quindi facilitarne il coordinamento reciproco, senza tuttavia dover ricorrere a modifiche strutturali, nello scorso mandato amministrativo, con deliberazione Giunta comunale n. 125 del 23/5/2024 si è adottato un modello di intervento basato su gruppi intersettoriali gestiti attraverso una Cabina di regia che definisca le linee di azione programmatiche prioritarie ed il piano di azione;

- tale Cabina di regia, coordinata dal Direttore Generale e coadiuvata operativamente dal Responsabile per la Transizione digitale aveva lo scopo di integrare in modo stabile tutte le competenze necessarie alla realizzazione del piano strategico per la transizione al digitale nonché all'individuazione dei principali progetti da programmare;
- inoltre, a fianco della Cabina di regia si era ritenuto utile valutare la costituzione di uno o più gruppi di lavoro tematici o di progetto, dove i membri del gruppo di lavoro sono affiancati dai referenti dei servizi e dei procedimenti che, di volta in volta, sono concretamente interessati dagli interventi di digitalizzazione, ovvero dagli esperti di processo che saranno poi chiamati a collaborare attivamente all'introduzione delle modifiche organizzative e tecnologiche;
- i gruppi di lavoro tematici possono essere coordinati anche da referenti diversi dai coordinatori del gruppo permanente, agendo, tuttavia, in stretto raccordo e sotto la loro supervisione e, a seconda delle specifiche tematiche trattate e delle eventuali problematiche incontrate, con la possibilità di ricorrere a competenze e collaborazioni specifiche di natura specialistica, coinvolgendo, ad esempio, esperti di dominio, tecnici esperti di usabilità o accessibilità, esperti di analisi di dati, esperti di comunicazione, ecc., sia interni che esterni all'Ente.

Dato atto che:

- in data 8 e 9 Giugno 2024 (primo turno) si sono tenute le Elezioni Amministrative per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi: Sindaco e Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia e che con successivo Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Marco Massari PG n. 183222 del 03/07/2024 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, nonché conferite le rispettive deleghe.
- con deliberazione Giunta comunale n. 196 del 26/09/2024, immediatamente esecutiva, sono stati approvati gli indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, l'avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato e indeterminato di qualifica dirigenziale e di alta specializzazione nonché l'aggiornamento al P.I.A.O. alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni".
- con Deliberazione di G.C. n. 8 del 23/01/2025 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia a far data dal 01/02/2025;

Considerato che:

- nell'Allegato A alla delibera G.C. n. 8 del 23/01/2025 denominato "La riorganizzazione della Comune di Reggio Emilia" nella Parte 1 "Orientamento e caratteristiche del disegno organizzativo" al paragrafo denominato "La rimodulazione della struttura amministrativa. Orientamento e caratteristiche" si prevede che tra le principali caratteristiche del nuovo disegno organizzativo vi sia:
"Individuazione di team multidisciplinari secondo una logica intersettoriale, attraverso meccanismi di coordinamento stabili, gruppi di lavoro ed equipe che permettano di affrontare le sfide di mandato (marginalità, sicurezza, qualità del vivere, distribuzione territoriale dei servizi, partecipazione, sviluppo delle risorse del territorio ecc.) in una logica di gestione della complessità, di sviluppare competenze integrate, di consentire ad ogni membro del team di contaminarsi con le idee e la creatività degli altri. Questa impostazione dovrà essere sviluppata non solo nella realizzazione dei progetti o processi, ma a partire dall'implementazione di sistemi operativi orientati al lavoro di gruppo come modalità mainstream".
- nel successivo paragrafo "Punti di attenzione del percorso organizzativo" è prevista la
"DIGITALIZZAZIONE. Il tema della diffusione delle nuove tecnologie e dell'attuazione dell'Agenda Digitale Locale evidenzia almeno due aspetti: l'informatizzazione e la dematerializzazione dei processi amministrativi e dei servizi ai cittadini (sul fronte interno dell'organizzazione comunale); la creazione di infrastrutture tecnologiche per la città (sul fronte esterno) che sembra evidenziare notevoli connessioni con le politiche di sviluppo economico del territorio. In tale ambito il percorso organizzativo intende dare stimolo all'adeguamento e allo sviluppo tecnologico del sistema informatico ed informativo dell'Ente, l'architettura di sistema, l'evoluzione dei servizi ai cittadini, servizi on line, open data, integrazione strumenti e banche

dati, didattica digitale, social network per il miglioramento dei servizi, infrastrutture per la città, formazione, connessione tra università e imprese e rivedere l'assetto tecnologico dell'Ente rinforzando le cd "tecnologie collaborative" che consentano la condivisione dei processi di lavoro, delle informazioni e dei dati utili ai diversi gruppi di scambio, equipe di lavoro e consentano, in maniera analitica, di valutare gli impatti delle politiche pubbliche e lo stato di avanzamento dei programmi."

Ritenuto;

- necessario, al fine di dare attuazione al processo di transizione digitale dell'Ente, ridefinire la Cabina di Regia per allinearla alla nuova macrostruttura dell'Ente ed alle Linee programmatiche di mandato dell'attuale consiliatura, sia per quanto riguarda il funzionamento dell'organizzazione interna, sia per quanto riguarda i servizi resi ai cittadini;
- di stabilire la composizione della Cabina di regia come segue:
 - Direttore Generale che la presiede;
 - Responsabile per la Transizione Digitale, che la coordina operativamente;
 - Dirigente del Servizio Sistemi informativi;
 - Segretario generale;
 - Responsabile della protezione dei dati personali DPO;
 - Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
 - Responsabile del Servizio Analisi dei bisogni, Pianificazione, Programmazione, Controlli e Governance delle partecipate;
 - Responsabile del Servizio Comunicazione, Partecipazione e Innovazione sociale;
 - Responsabile del Servizio Entrate;

stabilendo altresì che ciascun membro potrà essere affiancato, in base all'oggetto delle discussioni da propri collaboratori;

- di confermare che a fianco della Cabina di regia possano essere istituiti gruppi di lavoro tematici o di progetto, all'interno dei quali i membri della Cabina di regia possano essere affiancati dai referenti dei servizi e dei procedimenti che, di volta in volta, sono concretamente interessati dagli interventi di digitalizzazione, ovvero dagli esperti di processo che saranno poi chiamati a collaborare attivamente all'introduzione delle modifiche organizzative e tecnologiche;
- di stabilire che l'istituzione dei gruppi di lavoro tematici o di progetto e la loro composizione sia definita dal Direttore generale sentito il Responsabile per la Transizione Digitale;

Ritenuto altresì opportuno che i lavori della Cabina di Regia e degli eventuali gruppi di lavoro tematici o di progetto possano essere seguiti e coadiuvati:

- dall'Assessore alla Tutela ambientale, Relazioni con l'Università avente le deleghe a Transizione digitale e Semplificazione amministrativa;
- dall'Assessore alla Cura della città;

in quanto all'analisi tecnica delle tematiche sopra riportate andrà effettuata una scelta in merito alle priorità delle azioni da implementare che andranno poi inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente;

Richiamata la succitata deliberazione Giunta comunale n. 125 del 23/5/2024 - nella quale si stabiliva che obiettivo della cabina di regia è quello di definire attraverso incontri periodici il Piano di Trasformazione Digitale 2024-2026 e le linee prioritarie per l'attuazione delle attività previste dal piano strategico per la transizione al digitale dell'Ente - che tra le prime attività su cui operare ha individuato le seguenti:

- a) Redazione Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 con inserimento, come indicato da AGID, delle necessarie azioni e misure relative alla cybersecurity dell'Ente;

- b) Progetti oggetto di finanziamento PNRR;
- c) Digitalizzazione dei processi;
- d) Progettazione delle piattaforme banche dati;
- e) Applicazione fattiva nei percorsi di digitalizzazione interna all'Ente dei criteri obbligatori di privacy by design e by default di cui all'articolo 25 del GDPR;
- f) Attività relative alla formazione del personale;

Ritenuto di integrare le succitate attività, in osservanza del *Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione* redatto dall'AGID e tenuto conto delle indicazioni della Regione Emilia Romagna in materia di Agenda Digitale, indicando altresì:

- la valutazione della graduale introduzione di una suite di produttività basata su una piattaforma cloud e maggiormente performanti attraverso una progressiva sostituzione dei pacchetti esistenti a partire da un sottogruppo di utenti interni;
- la costituzione di una sistema di piattaforme dati che consentano l'interfaccia delle banche dati esistenti al fine di valutare l'efficacia delle politiche pubbliche;
- valutare l'adozione di nuove piattaforme per misurazione performance, archivistica documentale, segnalazioni RES, ecc. ...
- valutare la necessità di costruzione di datawarehouse;
- valutare le possibili interoperabilità con piattaforme nazionali e regionali;
- valutare le possibili applicazione dell'Intelligenza Artificiale in termini di:
 - supporto alle politiche pubbliche, analisi e valutazione;
 - supporto ai processi amministrativi;
 - supporto ai processi decisionali;

Visto l'art. 48 del D,Lgs, 267/2000;

Visto il seguente parere favorevole, apposto in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000 di regolarità tecnica, espressa dalla Direttrice Generale;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di ridefinire la Cabina di regia di cui alla deliberazione Giunta comunale n. 125 del 23/5/2024 per allinearla alla nuova macrostruttura dell'Ente ed alle Linee programmatiche di mandato dell'attuale consiliatura, sia per quanto riguarda il funzionamento dell'organizzazione interna, sia per quanto riguarda i servizi resi ai cittadini;
2. di stabilire la composizione della Cabina di regia come segue:
 - Direttore Generale che la presiede;
 - Responsabile per la Transizione Digitale, che la coordina operativamente;
 - Dirigente del Servizio Sistemi informativi;
 - Segretario generale;
 - Responsabile della protezione dei dati personali DPO;
 - Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
 - Responsabile del Servizio Analisi dei bisogni, Pianificazione, Programmazione, Controlli e Governance delle partecipate;
 - Responsabile del Servizio Comunicazione, Partecipazione e Innovazione sociale;
 - Responsabile del Servizio Entrate;

- stabilendo altresì che ciascun membro potrà essere affiancato, in base all'oggetto delle discussioni da propri collaboratori;
3. di confermare che a fianco della Cabina di regia possano essere istituiti Gruppi di lavoro tematici o di progetto, all'interno dei quali dove i membri del Cabina di regia possano essere affiancati dai referenti dei servizi e dei procedimenti che, di volta in volta, sono concretamente interessati dagli interventi di digitalizzazione, ovvero dagli esperti di processo che saranno poi chiamati a collaborare attivamente all'introduzione delle modifiche organizzative e tecnologiche;
 4. di stabilire che l'istituzione dei Gruppi di lavoro tematici o di progetto e la loro composizione sia definita dal Direttore generale;
 5. di stabilire che lavori della Cabina di regia e degli eventuali Gruppi di lavoro tematici o di progetto possano essere seguiti e coadiuvati:
 - dall'Assessore alla Tutela ambientale, Relazioni con l'Università avente le deleghe a Transizione digitale e Semplificazione amministrativa;
 - dall'Assessore alla Cura della città;in quanto all'analisi tecnica delle tematiche sopra riportate andrà effettuata una scelta in merito alle priorità delle azioni da implementare che andranno poi inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente;
 6. in osservanza del *Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione* redatto dall'AGID e tenuto conto delle indicazioni della Regione Emilia Romagna in materia di Agenda Digitale, di integrare le attività su cui dovrà operare prioritariamente la Cabina di regia, individuate dalla delibera Giunta comunale n. 125 del 23/5/2024, aggiungendo le seguenti:
 - la valutazione della graduale introduzione di una suite di produttività basata su una piattaforma cloud e maggiormente performanti attraverso una progressiva sostituzione dei pacchetti esistenti a partire da un sottogruppo di utenti interni;
 - la costituzione di una sistema di piattaforme dati -che consentano l'interfaccia delle banche dati esistenti al fine di valutare l'efficacia delle politiche pubbliche;
 - valutare l'adozione di nuove piattaforme per misurazione performance, archivistica documentale, segnalazioni RES, ecc. ...
 - valutare la necessità di costruzione di datawarehouse;
 - valutare le possibili interoperabilità con piattaforme nazionali e regionali;
 - valutare le possibili applicazione dell'Intelligenza Artificiale in termini di:
 - supporto alle politiche pubbliche, analisi e valutazione;
 - supporto ai processi amministrativi;
 - supporto ai processi decisionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

MARENGO Dr. Donato Salvatore