

**Proponente: 33.B**  
**Proposta: 2025/873**  
**del 23/05/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 598**  
**del 29/05/2025**

**SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dirigente: BERTANI Ing. Andrea**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROROGA DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI HELP  
DESK, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE E IMAC A PDL.  
STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI – CIG 972448206A**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.12 adottata nella seduta del 30/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3<sup>a</sup> variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell'illegalità 2024 - 2026 e relativi allegati”;

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

#### **Premesso che:**

- con determina dirigenziale RUD n 2023/281 del 21/03/2023 il dirigente del Servizio Appalti aggiudicava l'appalto dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti e relativi accessori nell'ambito dello SAPA ICT di Consip s.p.a. - CIG **972448206A** all'operatore economico LASER S.C.A.R.L. C.F./P.Iva:06934610962, per la durata di 24 mesi per un importo di aggiudicazione pari a € 344.740,00, oltre iva al 22%
- che con successiva determinazione dirigenziale RUD n.281 del 21/03/2023 si è provveduto al rinnovo dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori per ulteriori 24 mesi (23/03/2023-22/03/2025) con la ditta LASER S.C.A.R.L., alle condizioni contrattuali ed economiche oggetto del contratto vigente, come previsto dal capitolato di gara, fatte salve alcune variazioni concordate con l'azienda;
- che il Codice Unico di Intervento CUI assegnato all'appalto, in esecuzione del Programma Biennale degli Acquisti di forniture e servizi è **S00145920351201900042**

#### **Dato atto che:**

- la decorrenza del contratto con durata 24 mesi, consegnato in via d'urgenza in pendenza della conclusione con esito positivo di tutti i controlli ex lege, era in data 24/03/2023;
- il Capitolato d'Oneri, al punto 2.3 "Opzioni e rinnovi" dispone, per la stazione appaltante, la facoltà, ai sensi dell'art. 189 del D.Lgs n. 36/2023, di prorogare il contratto in essere per un periodo di 3 mesi a partire dalla scadenza del contratto iniziale;

#### **Considerato che:**

- durante il periodo di durata contrattuale, il servizio oggetto dell'affidamento è stato effettuato dalla ditta aggiudicataria LASER S.C.A.R.L. con puntualità, precisione e piena soddisfazione da parte dell'Ente appaltante;
- che il Servizio Gestione Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, con propria nota trasmessa a mezzo PEC PG n. 2025/0082738 del 25/03/2025, ha richiesto alla Ditta LASER S.C.A.R.L. la disponibilità prorogare il contratto in oggetto ;
- con PEC acquisita al Protocollo Generale PG 2025/0086544 del 31/03/2025 , la ditta LASER S.C.A.R.L. ha confermato la propria disponibilità al rinnovo del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere;
- che nel periodo dal 23/03/2025 alla data odierna, la ditta aggiudicataria ha continuato a svolgere il servizio regolarmente senza soluzione di continuità;

Verificati la convenienza ed il pubblico interesse alla continuazione del rapporto alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere, acquisendo contestualmente le variazioni già indicate, si ritiene quindi opportuno procedere alla proroga contrattuale dei 3 mesi, mantenendo il CIG acquisito in precedenza, per un importo complessivo di € **43.092,48** oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € **52.572,83** (IVA compresa), per il periodo: 23/03/2025-22/06/2025

#### **Dato atto che:**

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con il servizio oggetto della presente procedura di rinnovo;
- nel procedere al rinnovo di cui al presente atto sono stati rispettati i principi generali di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e valido fino al 10/06/2025
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, è stato mantenuto il **CIG n. 972448206A**, associandolo alla gara iniziale, nel quale era già stato previsto il valore dell'eventuale proroga;

**Ritenuto** pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere alla proroga dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori per 3 mesi (23/03/2025-22/06/2025) con la ditta LASER S.C.A.R.L., alle condizioni contrattuali ed economiche oggetto del contratto vigente, per una spesa complessiva di **€ 43.092,48** oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di **€ 52.572,83** (IVA compresa);

#### **Visti:**

- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

### **DETERMINA**

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di provvedere alla proroga dei servizi di Help Desk, assistenza tecnica e manutenzione e Imac a PDL, stampanti, relativi accessori per ulteriori 3 mesi (23/03/2025-22/06/2025) con la ditta LASER S.C.A.R.L., alle condizioni contrattuali ed economiche oggetto del contratto vigente, fatte salve le variazioni espresse in premessa, per una spesa complessiva di **€ 43.092,48** oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di **€ 52.572,83** (IVA compresa), ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i;
- di impegnare la somma complessiva di € 52.572,83 (IVA compresa), in favore della ditta LASER S.C.A.R.L., C.F./P.Iva: 06934610962, alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 del Bilancio pluriennale 2025 -

2027 al capitolo 39490 del P.E.G. 2025 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo ", codice prodotto-progetto PD\_3304, centro di costo 0107-codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG 972448206A** ;

- di dare atto che sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'art. 94 del D.Lgs. 30/2023 e s.m.i.;
- di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Ing. Andrea Bertani)