

Proponente: 16.A
Proposta: 2025/659
del 27/05/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 602
del 30/05/2025

SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA AL 31/10/2025, NELLE MORE DELL'INDIZIONE E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DI ATTI E DOCUMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

OGGETTO: PROROGA TECNICA AL 31/10/2025, NELLE MORE DELL'INDIZIONE E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DI ATTI E DOCUMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;

che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

che con atto P.G. n. 27626 del 30/1/2025, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al dr. Alberto Bevilacqua l'incarico di Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, con decorrenza dal 1/2/2025;

che con determinazione dirigenziale n. 651 del 30/5/2024 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle notifiche di atti, dei depositi presso la casa comunale, e dell'apertura di uno sportello di front office per il periodo presunto dal 01/12/2024 al 30/11/2026, affidando contestualmente alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351, lo svolgimento del servizio di notifica degli atti e consegna dei documenti dal 01/06/2024 al 30/11/2024;

che in data 11/10/2024, con Registro di Sistema: PI406906-24 su piattaforma telematica di gara SATER – Intercenter – Emilia – Romagna, è stata pubblicata la procedura aperta, con scadenza presentazione offerte il 11/11/2024 alle ore 12:00;

che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte dell'11/11/2024 alle ore 12:00 non è pervenuta alcuna offerta su Piattaforma Telematica di gara, come certificato dalla Piattaforma stessa;

che con determinazione n. 2038 del 25/11/2024 il Dirigente del servizio Appalti e Contratti prendeva atto dell'esito di gara deserta concernente la procedura aperta per l'affidamento biennale del servizio di gestione delle notifiche di atti, dei depositi presso la Casa Comunale e apertura di uno sportello di front office" CIG: B3678C68F5, stante l'assenza di offerte alla scadenza del termine di presentazione delle stesse, come risultante dalla piattaforma di gara Sater di Intercent-ER di cui al Registro di sistema PI406906-24;

che con determinazione dirigenziale n. 1414 del 29/11/2024, stante la necessità di procedere a nuova indizione e pubblicazione della gara per l'affidamento del servizio, si disponeva la proroga del servizio fino al 31/5/2025;

che ad oggi non si è pervenuti a nuova indizione di gara, motivo della necessità di implementare un software per la gestione delle notifiche necessario per lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore, e pertanto permane la necessità di garantire il servizio nelle more della nuova indizione, che si prevede per il mese di giugno;

che l'attività oggetto dell'appalto è un servizio istituzionale all'utenza che non può in alcun modo essere sospeso senza conseguenze di danno per l'Amministrazione Comunale, e che l'indizione e svolgimento di una nuova gara richiedono tempi tecnici non inferiori a sei mesi;

che comunicazione del 22/5/2025 è stata richiesta alla ditta Maily s.a.s. la disponibilità alla proroga del servizio fino alla data del 31/10/2025;

che la ditta ha risposto in data 27/05/2025 confermando la propria disponibilità;

che pertanto nelle more delle procedure destinate ad una nuova indizione e conclusione della gara per l'affidamento del servizio in questione, si ritiene necessario prorogare fino al 31/10/2025 il servizio di notifica di atti e consegna di documenti amministrativi;

che la spesa derivante dalla proroga del servizio in questione, derivante dal numero effettivo di atti notificati, trova copertura nel seguente modo:

- quanto ad €. 14.000,00 mediante l'impegno n. 2025/574 assunto con la determinazione dirigenziale n. 1414 del 29/11/2024;

quanto ad €. 6.333,33 con assunzione di impegno alla missione 01, programma 11, al capitolo 39410 art. 1 del PEG 2025 cod.1.03.02.13.999 "Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio" cod. prodotto/progetto 2025_PD_34_02, giusta autorizzazione del servizio Appalti e Contratti;

Dato atto che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga cd tecnica del contratto di affidamento in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari – A 42 che si riporta nel prosieguo *"non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario"*;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Dlgs 267/2000;

Individuato il responsabile del procedimento nella persona del dr. Alberto Bevilacqua;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario del presente atto;

Visto altresì:

- l'art. 107 del precitato T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 e 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1.

Di disporre la proroga tecnica, fino al 31/10/2025, nelle more dell'indizione e conclusione delle procedure di gara, il servizio di notifica e consegna di atti e documenti amministrativi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali contenute nell'affidamento disposto con determinazione dirigenziale n. 651 del 30/5/2024 (CIG N. B241857049), per la spesa complessiva presunta pari a €. 20.333,33 (IVA 22% compresa);

2.

Di dare atto che la ditta Maily s.a.s., all'uopo interpellata, con propria comunicazione in data 27/05/2025 allegata al presente atto, si è dichiarata disponibile alla proroga tecnica del servizio di cui trattasi;

3.

Di dare atto che la spesa di €. 20.333,33, trova copertura nel seguente modo:

- quanto ad €. 14.000,00 mediante l'impegno n. 2025/574 assunto con la determinazione dirigenziale n. 1414 del 29/11/2024;
- quanto ad €. 6.333,33 con assunzione di impegno alla missione 01, programma 11, al capitolo 39410 art. 1 del PEG 2025 cod.1.03.02.13.999 "Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio" cod. prodotto/progetto 2025_PD_34_02, giusta autorizzazione del servizio Appalti e Contratti;

4.

Di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

Dott. Alberto Bevilacqua